

Energimanagement

Studieordning

Professionsbacheloroverbygning i Energimanagement

Bachelor's Degree Programme in Energy management

Institutionel del

Gældende fra februar 2024



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1. Studieordning, institutionel del for professionsbachelor i Energimanagement.....	6
2. Oversigt over uddannelsen.....	7
3. Tidsmæssig placering af prøverne	8
4. Uddannelsens lokale fagelementer	8
4.1 Lokalt fagelement: Teknisk videnskabelig grøn omstilling	8
4.1.1 Læringsmål for Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem.)	8
4.1.2 ECTS-omfang.....	9
4.1.3 Antal prøver	9
4.1.4 Læringsmål for Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. sem.)	9
4.1.5 ECTS-omfang.....	10
4.1.6 Antal prøver	10
4.2 Lokalt fagelement: Teknisk videnskabelig industriel automation	10
4.2.1 Læringsmål for Teknisk videnskabelig industriel automation	10
(5. sem.).....	10
4.2.2 ECTS-omfang.....	11
4.2.3 Antal prøver	11
4.2.4 Læringsmål for Teknisk videnskabelig industriel automation	11
(6. sem.).....	11
4.2.5 ECTS-omfang.....	12
4.2.6 Antal prøver	12
5. Uddannelsens valgfag	12
5.1 Valgfag.....	12
5.1.1 Indhold og undervisningsprog	12
5.1.2 Læringsmål	13
5.1.3 ECTS-omfang.....	13
5.1.4 Antal prøver	13
6. Uddannelsens eksamener på 5. semester	13

6.1	Eksamen i det nationale fagelement <i>Energi og analyse samt de lokale fagelementer Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. semester) og Teknisk videnskabelig industriel automation (5. semester)</i>	13
6.1.1	Tidsmæssig placering	14
6.1.2	ECTS-omfang	14
6.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	14
6.1.4	Bedømmelse	15
6.1.5	Omprøve	15
6.2	Eksamen i det nationale fagelement <i>Tekniske installationer</i>	15
6.2.1	Tidsmæssig placering	15
6.2.2	ECTS-omfang	15
6.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	15
6.2.4	Bedømmelse	16
6.2.5	Omprøve	16
7.	Uddannelsens eksamener på 6. semester	16
7.1	Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt	16
7.1.1	Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav	16
7.1.2	Formkrav til det skriftlige erstatningselement	17
7.2	Eksamen i det nationale fagelement <i>Energi og ledelse samt de lokale fagelementer: Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. semester) og Teknisk videnskabelig industriel automation (6. semester)</i>	17
7.2.1	Tidsmæssig placering	17
7.2.2	ECTS-omfang	17
7.2.3	Eksamenens forudsætninger (forudsætningskrav)	17
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	18
7.2.5	Bedømmelse	19
7.2.6	Omprøve	19
7.3	Eksamen i det nationale fagelement <i>Organisation og ledelse</i>	19
7.3.1	Tidsmæssig placering	19
7.3.2	ECTS-omfang	19
7.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	19
7.3.4	Bedømmelse	20
7.3.5	Omprøve	20

7.4	Eksamen i <i>Valgfag</i>	20
7.4.1	Tidsmæssig placering	20
7.4.2	ECTS-omfang	20
7.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	20
7.4.4	Bedømmelse	21
7.4.5	Omprøve	21
8.	Praktik	21
8.1	Eksamen i forbindelse med <i>Praktik</i>	21
8.1.1	Tidsmæssig placering	21
8.1.2	ECTS-omfang	21
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	21
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	22
8.1.5	Eksamens tilrettelæggelse	23
8.1.6	Bedømmelse	23
8.1.7	Omprøve	23
9.	Professionsbacheloreksamen	24
9.1	Eksamen i <i>Professionsbachelorprojekt</i>	24
9.1.1	Tidsmæssig placering	24
9.1.2	ECTS-omfang	24
9.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	24
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	24
9.1.5	Bedømmelse	25
9.1.6	Omprøve	26
10.	Fremmedsprog	26
11.	Særlige prøvevilkår	27
12.	Deltagelsespligt	27
12.1	Deltagelsespligt	27
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	27
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	28
15.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	28
16.	Merit	29
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	29

16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	29
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	29
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	29
17.	Dispensation.....	30
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	30

1. Studieordning, institutionel del for professionsbachelor i Energimanagement

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Følgende afsnit i Eksamensregler UCNs grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
5.	Energi og Analyse 20 ECTS	Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem) 2,5 ECTS og Teknisk videnskabelig industriel automation (5. sem) 2,5 ECTS		25	Ekstern
	Tekniske installationer			5	Intern
6.	Energi og ledelse 10 ECTS	Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. sem) 5 ECTS og Teknisk videnskabelig industriel automation (6. sem) 5 ECTS		20	Intern
	Organisation og ledelse 5 ECTS			5	Intern
			Valgfag	5	Intern
7.	Praktik			15	Intern
	Professionsbachelor-projekt			15	Ekstern
I alt ECTS:				90	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

3. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer.

Sem	Fagelement	ECTS	Censur	Bedøm-melse	Kaldes også
5	Nationalt: Energi og Analyse	25	Ekstern	7-trins skala	Energi og Analyse
	Lokalt: Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem) og Teknisk videnskabelig industriel Automation (5. sem)				
	Nationalt: Tekniske installationer	5	Intern	7-trins Skala	Tekniske installationer
6	Nationalt: Energi og ledelse	20	Intern	7-trins skala	Energi og ledelse
	Lokalt: Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. sem) og Teknisk videnskabelig industriel automation (6. sem)				
	Nationalt: Organisation og ledelse				
	Valgfag	5	Intern	7-trins skala	Valgfag
7	Praktik	15	Intern	7-trins skala	Praktik
	Professionsbachelorprojekt	15	Ekstern	7-trins skala	Professionsbachelor eksamen

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på undervisningsplatformen. Se yderligere specificering under beskrivelse af de enkelte prøver.

NB: For studerende på e-læring henvises endvidere til: *Regler for afvikling af online prøver/eksamener* på UCN.dk.

4. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 15 ECTS lokale fagelementer.

4.1 Lokalt fagelement: Teknisk videnskabelig grøn omstilling

4.1.1 Læringsmål for Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem.)

Viden

Den studerende har viden om:

- SGV1¹ Viden om vedvarende energikilder og deres implementeringsmuligheder.
- SGV2 Viden om grundlæggende principper bag energipriser og -handel.

Færdigheder

Den studerende kan:

- SGF1 Identificere, vælge, evaluere og formidle bæredygtighedsmål og -indsatsområder.
- SGF2 Holde sig opdateret vedr. støtte- og tilskudsordninger i forbindelse med energioptimeringstiltag

Kompetencer

Den studerende kan:

- SGK1 Håndtere, designe og formidle komplekse løsningsforslag til en bæredygtighedsstrategi.

4.1.2 ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem.) har et omfang på 2,5 ECTS-point.

4.1.3 Antal prøver

Fagelementet Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem.) placeres på uddannelsens 5. semester og afvikles via ekstern bedømt prøve i slutningen af semesteret.

4.1.4 Læringsmål for Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. sem.)

Viden

Den studerende har viden om:

- SGV3 Viden om dansk og europæisk lovgivning – herunder EU-direktiver og dansk energipolitik.
- SGV4 Viden om grundlæggende miljølovgivning herunder elementer vedrørende VVM og SMV.
- SGV5 Viden om relevante begreber og elementer indenfor miljøledelse.

¹ Forklaring på kodning af læringsmålene: Første samt andet bogstav fortæller hvilket lokalt fagelement, SG = Grøn omstilling, tredje bogstav om det er Viden, Færdighed eller Kompetence.

- SGV6 Viden om principperne i sektor-, lokal- og kommuneplaner m.fl.
- SGV7 Viden om og kan reflektere over principperne for bæredygtige indsatser, som fx cirkulær økonomi, Green Lean, FN's verdensmål, industriel symbiose mv.
- SGV8 Viden om og kan reflektere over metode og indhold af bæredygtigheds certificering af bygninger.

Færdigheder

Den studerende kan:

- SGF3 Udarbejde benchmarking i forhold til relevante forbrug.
- SGF4 Søge, sortere og vurdere information om lokal, regional, national og international energi- og miljøpolitiske tiltag.
- SGF5 Indgå i samarbejde vedrørende bæredygtigheds certificering af bygninger.

Kompetencer

Den studerende kan:

- SGK2 Holde sig opdateret om eksisterende miljølovgivning samt vurdere og formidle bæredygtige tiltag indenfor de givne lovgivningsmæssige rammer.

4.1.5 ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. sem) har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.6 Antal prøver

Fagelementet Teknisk Videnskabelig Grøn Omstilling (6. sem) placeres på uddannelsens 6. semester og afvikles via intern bedømt prøve i slutningen af semesteret.

4.2 Lokalt fagelement: Teknisk videnskabelig industriel automation

4.2.1 Læringsmål for Teknisk videnskabelig industriel automation (5. sem)

Viden

Den studerende har viden om:

² Forklaring på kodning af læringsmålene: Første samt andet bogstav fortæller hvilket lokalt fagelement, SA = Industriel automation, tredje bogstav om det er Viden, Færdighed eller Competence.

- SAV1² Grundlæggende viden om netværk, herunder opbygning, teknologier, udstyr og relevante protokoller
- SAV2 Viden om relevante teorier og metoder inden for netværkssikkerhed.
- SAV7 effektiv datalagring og databehandling.

Færdigheder

Den studerende kan:

- SAF1 Opsætte og idriftsætte mindre IOT-netværk til energimanagementformål.
- SAF7 Initiere samarbejde om opsamling af data til registrering af forbrug og ressourcer.

Kompetencer

Den studerende kan:

- SAK1 Vurdere, designe og formidle digitale Energi Managements Systemer (EnMS) til understøttelse af-energioptimering på forskellige niveauer

4.2.2 ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk videnskabelig grøn automation (5. sem) har et omfang på 2,5 ECTS-point.

4.2.3 Antal prøver

Fagelementet Teknisk videnskabelig industriel automation (5. sem) placeres på uddannelsens 5. semester og afvikles via ekstern bedømt prøve i slutningen af semesteret.

4.2.4 Læringsmål for Teknisk videnskabelig industriel automation (6. sem.)

Viden

Den studerende har viden om:

- SAV4 grundprincipper for visualisering af driftsdata af enkeltstående elektriske maskiner og mindre automatiske anlæg
- SAV5 teknologiers indvirkning på forsyningskæder med fokus på klimaafttryk på råvarer, produkter og energikilder
- SAV6 kommunikation mellem relevante interne og eksterne systemer f.eks. Cloud o.l.

Færdigheder

Den studerende kan:

- SAF6 Identificere, udvælge, evaluere og formidle Cloud-, Edge- og Fog-computing systemer

Kompetencer

Den studerende kan:

- SAK2 Vurdere og sikre datanetværk på forskellige størrelser, herunder store bygninger og industrielle produktionsvirksomheder
- SAK3 Designe og udvælge predictive maintenance-systemer på MES-niveau, med henblik på at understøtte virksomheders mål indenfor energimanagement.

4.2.5 ECTS-omfang

Fagelementet Teknisk videnskabelig industriel automation (6. sem.) har et omfang på 5 ECTS-point.

4.2.6 Antal prøver

Fagelementet Teknisk videnskabelig industriel automation (6. sem.) placeres på uddannelsens 6. semester og afvikles via intern bedømt prøve i slutningen af semesteret.

5. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 5 ECTS-valgfag.

5.1 Valgfag

5.1.1 Indhold og undervisningsprog

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emne, der bredt relaterer sig til energimanagementuddannelsens fagområder.

Uddannelsen udbyder hvert år mindst et valgfag. Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og /eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Undervisningssproget er på dansk.

5.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- Viden om og kan reflektere over det/de valgte emners teori og praksis.
- Viden om det/de valgte emners relevans i forhold til energimanagement-fagets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt energimanagement problemstilling.
- Vurdere problemstilling og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner.
- Formidle centrale resultater.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdet teori og /eller praksis.
- Perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelses øvrige emneområder.

5.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget har et omfang på 5 ECTS-point.

5.1.4 Antal prøver

Valgfaget udprøves ved en individuel skriftlig prøve på 6. semester.

6. Uddannelsens eksamener på 5. semester

I det følgende beskrives rammer og kriterier for alle uddannelsens prøver.

6.1 Eksamen i det nationale fagelement *Energi og analyse samt de lokale fagelementer Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. semester) og Teknisk videnskabelig industriel automation (5. semester)*

I prøven Energi og analyse, prøves følgende fagelementer sammen:

1. Nationalt fagelement Energi og analyse.

2. Lokale fagelementer: Teknisk videnskabelig grøn omstilling (5. sem.) og Teknisk videnskabelig industriel automation (5. sem.).

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio/ved udgangen af 5. semester.

6.1.2 ECTS-omfang

25 ECTS.

6.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt projekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen skal bestå af 2-4 antal studerende. Der skal søges dispensation såfremt den studerende ønsker at skrive individuelt. Der er krav om individualisering, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres (fx via ansvarsliste).

6.1.3.2 Formkrav til den skriftlige opgave

- Projektet skal som minimum fylde 15 normalsider og maksimum 20 normalsider. For hver ekstra studerende (ud over 2), som deltager i projektet, skal dette udvides med 5 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Projekt har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:
 - For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 15 normalsider og maksimum 20 normalsider.
 - For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 25 normalsider.
 - For grupper á 4 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 25 normalsider og maksimum 30 normalsider.

6.1.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige eksamination.

6.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.4 Bedømmelse

Der gives en samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation
Eksamenen er med ekstern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

6.1.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement *Tekniske installationer*

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes i første halvdel af 5. semester.

6.2.2 ECTS-omfang

5 ECTS.

6.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern skriftlig eksamen. Eksamen tilrettelægges som en gruppeeksamen hvor antallet af eksaminander kan variere i størrelsen fra én til fem eksaminander. Bedømmelsen er individuel. Den enkelte studerendes bidrag skal anføres tydeligt, så den enkelte eksaminands bidrag kan identificeres, da der er krav om individualisering.

6.2.3.2 Formkrav til den skriftlige opgave

- Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene i den skriftlige opgave anvendes et prøvoforsøg.

6.2.3.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

6.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement: Tekniske installationer.

Læringsmålene for fagelementet fremgår af den nationale studieordning.

6.2.5 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7. Uddannelsens eksamener på 6. semester

7.1 Innovationscamp – et forudsætningskrav med deltagelsespligt

På 6. semester deltager de studerende fra UCN Energi og Miljø's uddannelser i en innovationscamp, som afholdes i samarbejde med UCN Sygeplejerskeuddannelsen i Aalborg og andre uddannelser på UCN Teknologi & Business. Der er **deltagelsespligt** på campen.

Deltagelse i innovationscamp er et forudsætningskrav for deltagelse i prøven Energi og Ledelse på 6. semester.

Ved manglende deltagelse i innovationscamp skal den studerende aflevere et skriftligt erstatningselement for at kunne deltage i prøven Energi og Ledelse. Får den studerende ikke godkendt erstatningselementet betyder, det, at den studerende ikke kan deltage i prøven Energi og Ledelse. I overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens regler bruger en studerende ét prøveforsøg, hvis forudsætningerne for deltagelse i prøven, ikke er opfyldt på prøvetidspunktet for prøven i Energi og Ledelse.

7.1.1 Afhjælpning og opfyldelse af forudsætningskrav

Afhjælpning af manglende deltagelse på innovationscamp skal ske ved besvarelse og opfyldelse af et skriftligt erstatningselement. Erstatningselementets opfyldelse afhænger af rettidig aflevering, formkrav, faglighed og redelighed. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af erstatningselementet.

Den studerende har ét forsøg til at afhjælpne forud for 1. omprøve. For at afhjælpne, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere

afleverede erstatningselement. Kan erstatningselementet fortsat ikke vurderes som opfyldt, kan den studerende ikke deltage i semesterets 1. omprøve og mister derved sit 2. prøveforsøg. Den studerende har herefter mulighed for et sidste forsøg på at afhjælpe forud for 2. omprøve. For at afhjælpe, skal den studerende udarbejde et nyt erstatningselement eller forbedre det tidligere afleverede erstatningselement med henblik på at opfylde forudsætningskravet og blive indstillet til 3. og sidste prøveforsøg.

7.1.2 Formkrav til det skriftlige erstatningselement

Det skriftlige erstatningselement består af en case, hvor den studerende skal løse en problemstilling med inddragelse af innovationscirklen. Opgaven udarbejdes individuelt og skal som minimum fylde 4 normalsider.

En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum. Opgaven afleveres som en PDF-fil i WISE-flow.

7.2 Eksamen i det nationale fagelement *Energi og ledelse samt de lokale fagelementer: Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. semester) og Teknisk videnskabelig industriel automation (6. semester)*

I prøven Energi og ledelse, prøves følgende fagelementer sammen:

3. Nationale fagelement; Energi og ledelse.
4. Lokale fagelementer: Teknisk videnskabelig grøn omstilling (6. sem) og Teknisk videnskabelig industriel automation (6. sem).

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenerne afholdes ved udgangen af 6. semester.

7.2.2 ECTS-omfang

20 ECTS.

7.2.3 Eksamenens forudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Godkendt deltagelse i Innovationscamp eller godkendt erstatningselement

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et

eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt projekt.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen skal bestå af 2-4 antal studerende. Der skal søges dispensation såfremt den studerende ønsker at skrive individuelt. Der er krav om individualisering, således den enkelte studerendes bidrag kan identificeres (fx via ansvarsliste).

Til den mundtlige eksamen afsættes 15 min. pr. gruppe + 10 min pr. gruppemedlem. Tiden dækker oplæg, eksamination samt votering;

- For grupper á 2 personer: 35 min.
- For grupper á 3 personer: 45 min.
- For grupper á 4 personer: 55 min

7.2.4.2 Formkrav til den skriftlige opgave

- Den skriftlige del af prøven består af to dele; en dokumentations-rapport og en præsentations-rapport.
- Dokumentationsrapporten skal have et omfang af maksimalt 30 sider. Der er ingen minimum på antal sider.
- Præsentationsrapporten skal have et omfang på minimum 7 normalsider og maksimalt 9 normalsider. For hver ekstra studerende (ud over 2), som deltager i projektet, kan dette udvides med 2 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene i den skriftlige opgave anvendes et prøvoforsøg.

7.2.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige eksamination.

7.2.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.5 Bedømmelse

Der gives en samlet individuel karakter for den skriftlige og mundtlige præstation.

Eksamenen er med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

7.2.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

7.3 Eksamen i det nationale fagelement *Organisation og ledelse*

7.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 6. semester.

7.3.2 ECTS-omfang

5 ECTS.

7.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel intern skriftlig eksamen på baggrund af en case.

7.3.3.2 Formkrav til det skriftlige projekt

- Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 8 normalsider og maksimalt 12 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene i den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.
- Rapporten udarbejdes individuelt.

7.3.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.3.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Organisation og ledelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen samt i den institutionelle studieordning.

Eksamenen er med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

7.3.5 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af uddannelsesleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

7.4 Eksamen i valgfag

7.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 6. semester.

7.4.2 ECTS-omfang

5 ECTS.

7.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.4.3.1 Eksamenens form

Prøveformen er en individuel skriftlig prøve.

7.4.3.2 Formkrav til den skriftlige opgave

- Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 7 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene den skriftlige opgave anvendes et prøveforsøg.
- Rapporten udarbejdes individuelt.

7.4.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler.

7.4.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget. Læringsmålene fremgår af den institutionelle studieordning. For nærmere beskrivelse se semesterplanen.

Eksamenen er med intern bedømmelse efter 7-trinsskalaen.

7.4.5 Omprøve

I tilfælde af at den studerende skal til omprøve vurderes det af uddannelsesleder om den studerende kan foretage udbedring af tidligere afleveret skriftligt produkt eller om der skal udarbejdes et nyt skriftligt produkt. Denne vurdering sker individuelt fra sag til sag.

8. Praktik

8.1 Eksamen i forbindelse med *Praktik*

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 7. semester

8.1.2 ECTS-omfang

15 ECTS.

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Gennemført praktik svarende til 3 måneders arbejde på praktikstedet. Omregnet svarer dette til en effektiv tilstedeværende på minimum 10 uger. Ved fravær forlænges praktikperioden tilsvarende.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i

8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Nedenfor angives de forudsætningskrav, der er gældende for praktikprøven.

- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne.
- Praktikportalens krav om udfyldelse af praktikkontrakt, herunder forventningsafstemning, lærings- mål, logbog samt problemformulering.
- Gennemført mundtligt praktikoplæg efter praktikperioden.

• Formkrav til logbog

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling.
- Logbogen skal opdateres jævnligt i løbet af praktikperioden.
- Logbogen skal være et refleksionsværktøj til systematisk beskrivelse af konkrete arbejdsopgaver og håndteringen heraf med inddragelse af det, der er undervist i.

• Formkrav til den skriftlige opgave

- Den skriftlige opgave skal indeholde uddrag af den elektroniske logbog og besvare den forud formulerede problemstilling
- Den skriftlige opgave skal skrives med udgangspunkt i en problemstilling, som er udarbejdet på baggrund af mulige arbejdsopgaver i praktikken, elektronisk logbog, samt studieordningens læringsmål jf. ovenfor.
- Den skriftlige opgave skal indeholde en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og konkrete problemstillinger.
- Den skriftlige opgave skal have et omfang på minimum 5 normalsider og maksimalt 10 normalsider om- handlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden.

- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse, samt litteraturliste tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Ved manglende opfyldelse af form- og indholdskravene til logbog og den skriftlige opgave anvendes et prøvoforsøg.
- Rapporten udarbejdes individuelt.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

Rapporten udarbejdes individuelt.

8.1.5 Eksamens tilrettelæggelse

8.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenerne tilrettelægges som en individuel skriftlig eksamen.

8.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenerne er med hjælpemidler.

8.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenerne aflægges på dansk.

8.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport.

Eksamenerne er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.7 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

9. Professionsbacheloreksamen

9.1 Eksamen i *professionsbachelorprojekt*

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester.

9.1.2 ECTS-omfang

15 ECTS.

9.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen.
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

9.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Gruppen består af 1-3 studerende og med krav om individualisering således den individuelle studerendes bidrag til projektet kan identificeres (fx via ansvarsliste).

Den studerende har ret til at udarbejde en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse individuelt og aflægge individuelt mundtligt forsvar. Den studerende har også ret til at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe.

Såfremt den studerende ønsker at aflægge individuelt mundtligt forsvar i forbindelse med en afsluttende skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet i en gruppe, skal den studerende meddele dette skriftligt til uddannelsen senest 14 dage før det mundtlige forsvar. UCN kan dispenseres fra denne frist, såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Til den mundtlige eksamen afsættes 45 minutter for en studerende + 15 minutter pr. ekstra gruppemedlem. Tiden dækker oplæg, eksamination samt votering;

- For en person: 45 min.
- For grupper á 2 personer: 60 min.
- For grupper á 3 personer: 75 min.

9.1.4.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Professionsbachelorprojektet har følgende omfang afhængig af gruppens størrelse:

- For studerende som arbejder individuelt, skal rapporten have et omfang af minimum 20 normalsider og maksimum 25 normalsider.
- For grupper á 2 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 30 normalsider og maksimum 35 normalsider.
- For grupper á 3 personer, skal rapporten have et omfang af minimum 40 normalsider og maksimum 45 normalsider.
- En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

9.1.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler dog ikke under den mundtlige eksamination.

9.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er

nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenerne er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.6 Omprøve

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave, der er afleveret til den ordinære prøve. En evt. styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget, og hvilken opgave tillægget refererer til.

10. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningsprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

11. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

12. Deltagelsespligt

12.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på MitUCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft d. 1. februar 2024, og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/indskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. februar 2024, overgår den 1. februar 2024 til denne institutionelle del af studieordning.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN