

**Multimediedesigner**

# **Studieordning**

**Erhvervsakademiuddannelsen inden for digitale medier**

**Academy Profession Degree in Multimedia Design**

**Institutionel del**

Gældende fra september 2023

## Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for Multimediedesigner .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer.....</b>	<b>6</b>
3.1	Lokalt fagelement Multimedieproduktion 3 .....	6
3.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	6
3.1.2	Læringsmål .....	7
3.1.3	ECTS-omfang .....	8
3.1.4	Antal prøver .....	8
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens valgfag .....</b>	<b>8</b>
4.1	Frontend-udvikling .....	8
4.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	8
4.1.2	Læringsmål .....	9
4.1.3	ECTS-omfang .....	9
4.1.4	Antal prøver .....	9
4.2	UX/UI Design .....	10
4.2.1	Indhold og undervisningsprog .....	10
4.2.2	Læringsmål .....	10
4.2.3	ECTS-omfang .....	11
4.2.4	Antal prøver .....	11
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>11</b>
5.1	Studiestartsprøven.....	11
5.1.1	Tidsmæssig placering .....	11
5.1.2	ECTS .....	11
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse.....	11
5.1.4	Bedømmelse .....	12
5.1.5	Omprøve.....	12
5.2	Eksamen i det nationale fagelement Multimedieproduktion 1 .....	12
5.2.1	Tidsmæssig placering .....	12

5.2.2	ECTS .....	12
5.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	12
5.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	14
5.2.5	Bedømmelse .....	15
5.2.6	Omprøve.....	15
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>16</b>
6.1	Eksamen i det nationale fagelement Multimedieproduktion 2 .....	16
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	16
6.1.2	ECTS .....	16
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	16
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	17
6.1.5	Bedømmelse .....	19
6.1.6	Omprøve.....	19
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 3. semester .....</b>	<b>19</b>
7.1	Eksamen i valgfag .....	19
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	19
7.1.2	ECTS .....	19
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	19
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	20
7.1.5	Bedømmelse .....	20
7.1.6	Omprøve.....	21
7.2	Eksamen i det lokale fagelement Multimedieproduktion 3 .....	21
7.2.1	Tidsmæssig placering .....	21
7.2.2	ECTS .....	21
7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	21
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	22
7.2.5	Bedømmelse .....	24
7.2.6	Omprøve.....	24
<b>8.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 4. semester .....</b>	<b>25</b>
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	25
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	25
8.1.2	ECTS .....	25

8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	25
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	25
8.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse .....	26
8.1.6	Bedømmelse .....	27
8.1.7	Omprøve.....	27
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt .....	27
8.2.1	Tidsmæssig placering .....	27
8.2.2	ECTS .....	27
8.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	27
8.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	28
8.2.5	Bedømmelse .....	29
8.2.6	Omprøve.....	29
<b>9.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>30</b>
<b>10.</b>	<b>Særlige prøvevilkår.....</b>	<b>30</b>
<b>11.</b>	<b>Deltagelsespligt og mødepligt.....</b>	<b>31</b>
11.1	Mødepligt .....	31
11.2	Deltagelsespligt .....	31
<b>12.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>31</b>
<b>13.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>31</b>
13.1	Metoder på Multimediedesigneruddannelsen.....	32
13.1.1	Studieaktivitet .....	33
<b>14.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>34</b>
<b>15.</b>	<b>Merit.....</b>	<b>34</b>
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	34
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	34
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	35
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	35
<b>16.</b>	<b>Dispensation.....</b>	<b>35</b>
<b>17.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>36</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for Multimediedesigner

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem	Nationale Fagelementer	Lokale Fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern
1.	Studiestartsprøven			0	Intern
1.	Multimedieproduktion 1			30	Intern
2.	Multimedieproduktion 2			30	Ekstern
3.			Valgfag	8	Intern
3.		Multimedieproduktion 3		22	Intern
4.	Praktik			15	Intern
4.	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern
ECTS i alt				120	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 22 ECTS lokale fagelementer.

### 3.1 Lokalt fagelement Multimedieproduktion 3

#### 3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Fagelementet Multimedieproduktion 3 beskæftiger sig med udvikling, design og produktion af avancerede digitale brugergrænseflader. Der er fokus på anvendelse af humancentreret udviklingsmetode, frontend-biblioteker og -frameworks, samt håndtering og præsentation af digitale data, herunder udveksling af datasæt med server. Der er endvidere fokus på anvendelse af data samt teori og metode til udvikling og produktion af interaktivt digitalt indhold. Med afsæt i central teori, metode og anvendelse af teknologier fokuseres ydermere på brugerundersøgelse, test og design for interaktive brugeroplevelser i digital medieproduktion.

Undervisningsproget er dansk.

### 3.1.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har:

##### *Brugergrænseflader*

- forståelse af praksisnære, aktuelle frontend-biblioteker og -frameworks til udvikling af avancerede digitale brugergrænseflader
- forståelse af erhvervets anvendte teorier, metoder og teknologier til interaktionsdesign i digitale brugergrænseflader

##### *Brugeroplevelser*

- forståelse af erhvervets anvendte teori, metode og teknologi til udvikling af interaktive digitale brugeroplevelser

##### *Indhold*

- forståelse af praksisnær, central teori og metode til planlægning, produktion og præsentation af interaktivt digitalt indhold

##### *Forretning*

- forståelse af data og erhvervets anvendelse af data til optimering af digitale brugergrænseflader

##### *Teknologi*

- forståelse af datastrukturer og sikkerhed ved udveksling af data i avancerede brugergrænseflader

#### Færdigheder

Den studerende kan:

##### *Brugergrænseflader*

- vurdere og anvende udviklingsmetoder til innovation i multimedieproduktion
- udvælge og anvende aktuelle frontend-biblioteker og -frameworks til udvikling, justering og vedligeholdelse af avancerede digitale brugergrænseflader
- anvende, kombinere og implementere aktuelle teknologier, metoder og teori til design af interaktive brugergrænseflader
- dokumentere og formidle udviklingsprocesser til interessenter med professionel indsigt

##### *Brugeroplevelser*

- udvælge og kombinere metoder til indsamling, analyse og præsentation af empiriske brugerdata
- vurdere og anvende central teori, metode og teknologi til design og evaluering af interaktive digitale brugeroplevelser
- dokumentere og formidle sammenhængen mellem empiriske brugerdata og design af digitale brugeroplevelser til interessenter med professionel indsigt

### *Indhold*

- anvende og kombinere central teori og metode til planlægning, produktion og organisering af indhold i avancerede brugergrænseflader
- begrunde og formidle indholdsløsninger til interessenter med professionel indsigt

### *Forretning*

- analysere og vurdere brugerdata og anvende en strategisk tilgang til udvikling og optimering af multimedieproduktioner

### *Teknologi*

- udforske digitale tendenser og teknologier med relevans for multimediedesignrens praksis

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere styring, udvikling og problemløsning i avanceret digital medieproduktion og digitale brugergrænseflader
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en reflekteret og professionel tilgang
- inden for et afgrænset felt tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til en professionel praksis.

### **3.1.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Multimedieproduktion 3 har et omfang på 22 ECTS-point.

### **3.1.4 Antal prøver**

Der er én (1) prøve i fagelementet.

## **4. Uddannelsens valgfag**

Uddannelsen indeholder 8 ECTS valgfag.

### **4.1 Frontend-udvikling**

#### **4.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Valgfaget Frontend-udvikling beskæftiger sig med den tekniske udvikling, programmering og strukturering af en CMS-baseret løsning (Content Management System). Fagelementet introducerer og fokuserer på udvikling af et skræddersyet tema, der præsenterer data lagret i CMS'ets database. Der arbejdes med læring via praktisk udvikling og produktion



af temaer til CMS-baserede brugergrænseflader, og med opsætning og håndtering af indhold og indholdstyper ved hjælp af CMS'ets funktionalitet. Fagelementet har ydermere fokus på basal forståelse af relationelle databaser, anvendelse af relevante plugins, og på dokumentation med formålet at sikre og validere produktet.

Undervisnings sproget er dansk.

#### **4.1.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om temaer og deres tilknytning til lagrede data i et CMS
- forståelse af centrale metoder til modellering af data, og implementering af databaser

##### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- designe, udvikle og programmere et skræddersyet tema til et CMS
- anvende erhvervets standarder ved implementering af struktur, indhold og funktionalitet i et CMS
- anvende centrale metoder og dokumentation til sikring af kvalitet i produktet
- med afsæt i et oplæg, anvende viden om brugere og brugssituationer i design, udvikling og opsætning af tema og indhold

##### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- indgå i praksisnære, udviklingsorienterede samarbejdsprocesser for at definere, udvikle og validere skræddersyede grænseflader til et CMS
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige fagelementer.

#### **4.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Frontend-udvikling har et omfang på 8 ECTS-point.

#### **4.1.4 Antal prøver**

Der er én (1) prøve i valgfaget.

## 4.2 UX/UI Design

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfagets fokus er at skabe forbindelse mellem research, strategi og de mange mulige analyse- og designprocesser, der leder til udvikling af brugercentrerede digitale grænseflader. I denne sammenhæng omfatter begrebet "udvikling" informationsarkitektur, UX-design, interaktions-design og UI-design. I det faglige indhold ligger hovedvægten på praksisnær metode, teori og værktøjer inden for UX og UI som afsæt for forståelse, produktion og dokumentation i en brugercentreret designproces. Der er ydermere fokus på implementering af UX- og UI-design og afgrænset funktionalitet i en brugergrænseflade.

Undervisningsproget er dansk.

### 4.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om central, praksisnær brugercentreret teori og metode inden for UX- og UI-design
- udviklingsbaseret viden om relevante designprocesser og dokumentationsformer i UX- og UI-produktion

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende viden om brugeres adfærd og behov til systemmodellering samt UX- og UI-designprocesser
- anvende og kombinere central teori, metode og 'best practice' til planlægning og udførelse af UX- og UI-design
- skabe og formidle relevante UX- og UI-dokumentationsformer i en systematisk udviklings- og designproces
- med afsæt i et oplæg, varetage UX- og UI-designprocessen og implementere design og afgrænset funktionalitet i en statisk brugergrænseflade

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i praksisnære, udviklingsorienterede samarbejdsprocesser for at definere, udvikle og validere brugeroplevelser og brugergrænseflader
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige fagelementer.

### **4.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget UX/UI Design har et omfang på 8 ECTS-point.

### **4.2.4 Antal prøver**

Der er én (1) prøve i valgfaget.

## **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **5.1 Studiestartsprøven**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

#### **5.1.2 ECTS**

0 ECTS

#### **5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse**

##### **5.1.3.1 Prøvens indhold**

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Den studerende skal skriftligt besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCN's læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

##### **5.1.3.2 Prøvens form**

Prøven er en individuel, intern skriftlig stedprøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

##### **5.1.3.3 Hjælpemidler**

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

##### **5.1.3.4 Prøvens sprog**

Dansk

#### **5.1.4 Bedømmelse**

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven er intern, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

#### **5.1.5 Omprøve**

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøven, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

### **5.2 Eksamen i det nationale fagelement Multimedieproduktion 1**

#### **5.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ved udgangen af første semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **5.2.2 ECTS**

30 ECTS

#### **5.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven

- Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på fagelementet

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i fagelementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af fagelementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

#### 5.2.3.1 Deltagelsespligt som forudsætningskrav

Den studerende skal udarbejde og rettidigt aflevere nedenstående opgaver med et redeligt indhold, og demonstrere, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at løse opgaverne.

##### **Modul 01**

Der skal afleveres følgende:

- én individuelt udarbejdet praktisk opgave i UI-design
- én individuelt udarbejdet praktisk opgave i frontend-udvikling
- én individuelt udarbejdet skriftlig refleksion over læring på 1,5 til 2 normalsider

De praktiske opgaver skal demonstrere den studerendes faglige læringsprogression på baggrund af en udleveret opgaveformulering.

##### **Modul 02**

Der skal afleveres følgende:

- én individuelt udarbejdet skriftlig refleksion over læring på 1,5 til 2 normalsider

Ved manglende aflevering af én eller flere opgaver gives den studerende mulighed for at opfylde forudsætningskravet ved aflevering af lignende opgaver forud for den afsluttende eksamen i fagelementet.

#### 5.2.3.2 Mødepligt som forudsætningskrav

Der er mødepligt til:

- Biblioteksintroduktion
- Feedback under Modul 01 og 02, to (2) tilfælde af mødepligt

Aktiviteter med mødepligt fremgår af såvel modulplaner som skema.

Ved manglende opfyldelse af mødepligt til biblioteksintro skal der afleveres en erstatningsopgave på 3 normalsider, der dokumenterer, at den studerende forstår og kan anvende bibliotekets fysiske og digitale services.

Ved manglende opfyldelse af mødepligt til feedback skal der afleveres en erstatningsopgave på 5 normalsider med refleksion over, og eksemplificering af, følgende: hvad har den studerende konkret lært på modulet? Hvordan har den studerende tilegnet sig det lærte, og hvad kan den studerende konkret gøre for at forbedre sit læringsudbytte fremadrettet?

## 5.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 5.2.4.1 Løbende prøve

Eksamen tilrettelægges med løbende prøve. Der er i alt to (2) løbende prøver, der skal bestås, før den studerende kan deltage i den afsluttende eksamen i fagelementet Multimedieproduktion 1.

Opgave A er en individuelt udarbejdet praktisk opgave i responsiv frontend-udvikling. Ved prøvens start udleveres et design, som den studerende skal omsætte til en kodet, responsiv løsning. Prøven tilrettelægges som en tidsafgrænset opgave, der skal løses inden for 30 timer. Den tidsmæssige placering fremgår af skema. Opgave A vægter 20 % i den samlede bedømmelse af fagelementet.

Opgave B er en individuelt udarbejdet praktisk opgave i Indhold og UI-design. Ved prøvens start udleveres tekstligt og visuelt indhold, som den studerende skal omsætte til et design. Prøven tilrettelægges som en tidsafgrænset opgave, der skal løses inden for 30 timer. Den tidsmæssige placering fremgår af skema. Opgave B vægter 20 % i den samlede bedømmelse af fagelementet.

Studerende, der ikke deltager i, eller ikke opnår en bestået karakter i én løbende prøve, har brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå hver af de to prøver.

Tidsmæssigt placeres første omprøve i opgave A og opgave B forud for den ordinære afsluttende eksamen i fagelementet. Den anden omprøve i opgave A og opgave B placeres forud for omprøven i den afsluttende eksamen i fagelementet.

Se også afsnit [5.2.6 Omprøve](#)

### 5.2.4.2 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig prøve i det nationale fagelementer Multimedieproduktion 1 på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt (Multimedieproduktion og rapport).

Gruppeprojektet skal udarbejdes af 4 studerende. En studerende kan ikke vælge at arbejde alene.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

- Præsentation ved gruppen: 10 minutter
- Eksamination af gruppen: 15 minutter per studerende
- Votering og karaktergivning: 15 minutter.

Det skriftlige gruppeprojekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag skal:

- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt og korrekt, jf. eksamensplanen, som findes i Teams

#### 5.2.4.3 Formkrav til det skriftlige gruppeprojekt

Gruppeprojektet består af både en multimedieproduktion (1) og en skriftlig rapport (2):

##### 1. Krav til multimedieproduktionen

Multimedieproduktionen skal være en statisk prototype af en digital brugergrænseflade, der er implementeret og teknisk realiseret. Produktet må ikke indeholde placeholder tekst eller – billeder og der må ikke anvendes tredjepartskode i realiseringen. Multimedieproduktionen skal være tilgængelig online, også for personer uden teknisk kunnen.

##### 2. Krav til den skriftlige rapport

Den skriftlige rapport skal redegøre for, visualisere, dokumentere og argumentere for udviklingen af multimedieproduktionen. Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i Mathiesen, L., 2023. *Portfolio- og projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig i Teams. Rapporten skal have et omfang af minimum 12 og maksimum 16 normalsider for 4 studerende.

En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, procesrefleksion, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

#### 5.2.4.4 Hjælpe midler

Eksamenen er med følgende hjælpemidler: pc, telefon eller tablet kan anvendes til præsentation og demonstration af multimedieproduktionen under den mundtlige prøve.

#### 5.2.4.5 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 5.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det nationale fagelement Multimedieproduktion 1. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen afsnit 2.1.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af multimedieproduktion, rapport, mundtlig præsentation og eksamination.

Den mundtlige prøve er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige prøve vægter for hver studerende med 60% i den samlede eksamens karakter. De løbende prøver A og B vægter hver især med 20% i den samlede eksamens karakter.

### 5.2.6 Omprøve

Studerende der ikke deltager i eller består løbende prøve A og/eller B skal løse en ny praktisk opgave, som udleveres på tidspunktet for omprøve.

Studerende der ikke består den mundtlige prøve, der afslutter fagelementet, gives mulighed for at udbedre det skriftlige gruppeprojekt. Eksamenskoordinator og eksamensvejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af hhv. produktet og/eller rapporten, der skal udbedres og afleveres som et tillæg til den oprindelige aflevering.

Studerende, der ikke afleverer det skriftlige gruppeprojekt skal udarbejde et nyt projekt på baggrund af en ny opgave, der stilles af uddannelsen.

## **6. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **6.1 Eksamen i det nationale fagelement Multimedieproduktion 2**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen af andet semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

#### **6.1.2 ECTS**

30 ECTS

#### **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven

- Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på fagelementet

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i fagelementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af fagelementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.



### 6.1.3.1 Deltagelsespligt som forudsætningskrav

Den studerende skal udarbejde og rettidigt aflevere nedenstående opgaver med et redeligt indhold, og demonstrere, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at løse opgaverne.

#### **Modul 04**

Der skal afleveres følgende:

- én individuelt udarbejdet praktisk opgave i frontend-programmering
- én individuelt udarbejdet skriftlig refleksion over læring på 1,5 til 2 normalsider

Den praktiske opgave skal demonstrere den studerendes faglige læringsprogression på baggrund af en udleveret opgaveformulering.

#### **Modul 05**

Der skal afleveres følgende:

- én individuelt udarbejdet professionel portfolio
- én individuelt udarbejdet praktisk opgave i dataudveksling
- én individuelt udarbejdet skriftlig refleksion over læring på 1,5 til 2 normalsider

De praktiske opgaver skal demonstrere den studerendes faglige læringsprogression på baggrund af en udleveret opgaveformulering.

Ved manglende aflevering af én eller flere opgaver gives den studerende mulighed for at opfylde forudsætningskravet ved aflevering af lignende opgaver forud for den afsluttende eksamen i fagelementet.

### 6.1.3.2 Mødepligt som forudsætningskrav

Der er mødepligt til:

- Feedback under Modul 04 og 05, tre (3) tilfælde af mødepligt.

Aktiviteter med mødepligt fremgår af såvel modulplaner som skema.

Ved manglende opfyldelse af mødepligt til feedback skal der afleveres en erstatningsopgave på 5 normalsider med refleksion over, og eksemplificering af, følgende: hvad har den studerende konkret lært på modulet? Hvordan har den studerende tilegnet sig det lærte, og hvad kan den studerende konkret gøre for at forbedre sit læringsudbytte fremadrettet?

## 6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig prøve i det nationale fagelementer Multimedieproduktion 2 på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt (Multimedieproduktion og rapport).

Gruppeprojektet skal udarbejdes af 3-4 studerende. En studerende kan ikke vælge at arbejde alene.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

- Præsentation ved den studerende: 5 minutter
- Eksamination: 15 minutter
- Votering og karaktergivning: 10 minutter.

Det skriftlige gruppeprojekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag skal:

- udarbejdes i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, som gruppen selv finder og indgår aftale med. Ved eksamensperiodens start skal gruppen indsende en problemstilling, som skal godkendes af uddannelsen.
- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt og korrekt, jf. eksamensplanen, som findes i Teams

#### 6.1.4.2 Formkrav til det skriftlige gruppeprojekt

Gruppenprojektet består af både en multimedieproduktion (1) og en skriftlig rapport (2):

##### 1. Krav til multimedieproduktionen

Produktionen skal være en teknisk realiseret digital, webbaseret brugergrænseflade. Produktet skal indeholde flere medier i form af f.eks. lyd, billeder, animation, video, tekst mv. og skal have interaktive funktioner og indhold. Produktet må ikke indeholde placeholder-tekst og/eller – billeder. Produktionen skal demonstrere de studerendes evne til at arbejde med dataudveksling, f.eks. ved at arbejde med headless CMS og/eller lave API kald til webtjenester. I den sammenhæng er det tilladt at anvende tredjepartsressourcer i løsningen med tydelig angivelse af kilder som kommentarer i mark-up/programkoden og rapporten. Multimedieproduktionen skal være tilgængelig online, også for personer uden teknisk kunnen.

##### 2. Krav til den skriftlige rapport

Den skriftlige rapport skal redegøre for, visualisere, dokumentere og argumentere for udviklingen af multimedieproduktionen. Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i Mathiesen, L., 2023. *Portfolio- og projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig i Teams.

Rapportens omfang skal være minimum 15 og maksimum 20 normalsider ved 3 studerende, og minimum 20 og maksimum 25 sider ved 4 studerende.

En normalside svarer til 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, procesrefleksion, litteraturliste og bilag. Bilag er uden for bedømmelse.

#### 6.1.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med følgende hjælpemidler: pc, telefon eller tablet kan anvendes til præsentation og demonstration af multimedieproduktionen under den mundtlige prøve.

#### 6.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### **6.1.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Multimedieproduktion 2. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen afsnit 2.2.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af multimedieproduktion, rapport, mundtlig præsentation og eksamination.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalen.

### **6.1.6 Omprøve**

Studerende der ikke består den mundtlige prøve, der afslutter fagelementet, gives mulighed for at udbedre det skriftlige gruppeprojekt. Eksamenskoordinator og eksamensvejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af hhv. produktet og/eller rapporten, der skal udbedres og afleveres som et tillæg til den oprindelige aflevering.

Studerende, der ikke afleverer det skriftlige gruppeprojekt, skal fremsende en ny problemstilling, der tager afsæt i et samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsen godkender problemstillingen. Herefter udarbejdes og afleveres et nyt projekt.

## **7. Uddannelsens eksamener på 3. semester**

### **7.1 Eksamen i valgfag**

#### **7.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes primo tredje semester.

#### **7.1.2 ECTS**

8 ECTS

#### **7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

Det skriftlige projekt (Multimedieprodukt), som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal:

- opfylde formkravene, jf. nedenfor
- være afleveret korrekt og rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes i Teams.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke

deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## 7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt (Multimedieproduktion).

Gruppeprojektet skal udarbejdes af 3 studerende. En studerende kan ikke vælge at arbejde alene.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

- Præsentation ved gruppen: 15 minutter
- Eksamination af gruppen: 15 minutter per studerende
- Votering og karaktergivning: 10 minutter totalt.

### 7.1.4.2 Formkrav til multimedieproduktionen for valgfaget Frontend-udvikling

Produktet skal være en teknisk realiseret dynamisk prototype af et CMS-baseret website med et skræddersyet tema, samt tilhørende udviklings- og produktdokumentation.

### 7.1.4.3 Formkrav til multimedieproduktionen for valgfaget UX/UI Design

Produktet skal være en teknisk realiseret statisk prototype af et website, samt tilhørende dokumentation for UX/UI-designprocessen.

### 7.1.4.4 Hjælpemidler

Eksamenen er med følgende hjælpemidler: pc, telefon eller tablet kan anvendes til præsentation og demonstration af multimedieproduktionen under den mundtlige prøve.

### 7.1.4.5 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## 7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for valgfaget Frontend-udvikling eller UX/UI Design. Læringsmålene fremgår af denne institutionelle studieordning for uddannelsen afsnit [4.1.2](#) og [4.2.2](#) ovenfor.

Der gives én samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af Multimedieproduktion, mundtlig præsentation og eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalen.

### 7.1.6 Omprøve

Studerende der ikke består den mundtlige prøve, gives mulighed for at udbedre det skriftlige gruppeprojekt. Eksamenskoordinator og eksamensvejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af produktet, der skal udbedres og afleveres som et tillæg til den oprindelige aflevering.

Studerende, der ikke afleverer det skriftlige gruppeprojekt, skal udarbejde et nyt projekt på baggrund af en ny opgave, der stilles af uddannelsen.

## 7.2 Eksamen i det lokale fagelement Multimedieproduktion 3

### 7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af tredje semester.

### 7.2.2 ECTS

22 ECTS

### 7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven

- Korrekt overholdelse af deltagelses- og mødepligt på fagelementet

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i fagelementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af fagelementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i fagelementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå fagelementets eksamen.

#### 7.2.3.1 Deltagelsespligt som forudsætningskrav

Den studerende skal udarbejde og rettidigt aflevere nedenstående opgaver med et redeligt indhold, og demonstrere, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at løse opgaverne.

#### Modul 07

Der skal afleveres følgende:

- én individuelt udarbejdet praktisk opgave i framework
- én individuelt udarbejdet, teknisk realiseret professionel portfolio
- én individuelt udarbejdet skriftlig refleksion over læring på 1,5 til 2 normalsider

De praktiske opgaver skal demonstrere den studerendes faglige læringsprogression på baggrund af en udleveret opgaveformulering.

## Modul 08

Der skal afleveres følgende:

- én individuelt udarbejdet skriftlig refleksion over læring på 1,5 til 2 normalsider

Ved manglende aflevering af én eller flere opgaver gives den studerende mulighed for at opfylde forudsætningskravet ved aflevering af lignende opgaver forud for den afsluttende eksamen i fagelementet.

### 7.2.3.2 Mødepligt som forudsætningskrav

Der er mødepligt til:

- Feedback under Modul 07 og 08, i alt to (2) tilfælde af mødepligt.

Aktiviteter med mødepligt fremgår af såvel modulplaner som skema.

Ved manglende opfyldelse af mødepligt til feedback skal der afleveres en erstatningsopgave på 5 normalsider med refleksion over, og eksemplificering af, følgende: hvad har den studerende konkret lært på modulet? Hvordan har den studerende tilegnet sig det lærte, og hvad kan den studerende konkret gøre for at forbedre sit læringsudbytte fremadrettet?

## 7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 7.2.4.1 Løbende prøve

Eksamen tilrettelægges med løbende prøve. Der er i alt én (1) løbende prøve, der skal bestås, før den studerende kan deltage i den afsluttende eksamen i fagelementet Multi-medieproduktion 3.

Opgave C er en individuelt udarbejdet praktisk opgave, der udgøres af Professionel portfolio version 3. Portfolioen skal være hi-fi både i forhold til indhold, design og teknisk realisering og skal vise tre (3) casestudies, hvoraf mindst ét skal være baseret på noget, den studerende har produceret individuelt på baggrund af en opgave, den studerende selv har fundet.

Frontenden skal indeholde JavaScript-kode skrevet af den studerende. Der må anvendes tredjepartsressourcer, f.eks. libraries, frameworks og plugins, med tydelig angivelse af kilder som kommentarer i mark-up/programkoden. Portfolioen kan realiseres som headless CMS med dataudveksling via API, eller med anvendelse af et CMS. I tilfælde af anvendelse af CMS, skal den studerende selv udvikle et skræddersyet tema til frontenden.

Det er ikke tilladt at anvende No-code theme-builders, block-editors eller site-builders. Portfolioen skal gøres tilgængelig online, også for personer uden teknisk kunnen.

Opgave C vægter 30 % i den samlede bedømmelse af fagelementet.

Studerende, der ikke deltager i, eller ikke opnår en bestået karakter i den løbende prøve, har brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå prøven.

Tidsmæssigt placeres første omprøve i opgave C forud for den ordinære afsluttende eksamen i fagelementet. Den anden omprøve i opgave C placeres forud for omprøven i den afsluttende eksamen i fagelementet.

Se også afsnit 7.2.6 [Omprøve](#)

#### 7.2.4.2 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig prøve i det nationale fagelement Multimedieproduktion 3 på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt (Multimedieproduktion og rapport).

Gruppeprojektet skal udarbejdes af 2-3 studerende. En studerende kan ikke vælge at arbejde alene.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen.

- Præsentation ved gruppen: 10 minutter
- Eksamination af gruppen: 20 minutter per studerende
- Votering og karaktergivning: 5 minutter per studerende.

Det skriftlige gruppeprojekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag skal:

- udarbejdes i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, som gruppen selv finder og indgår aftale med. Ved eksamensperiodens start skal gruppen indsende en problemstilling, som skal godkendes af uddannelsen.
- opfylde formkravene, jf. nedenfor og
- være afleveret rettidigt og korrekt, jf. eksamensplanen, som findes i Teams

#### 7.2.4.3 Formkrav til det skriftlige gruppeprojekt

Gruppeprojektet består af både en multimedieproduktion (1) og en skriftlig rapport (2):

##### **1. Krav til multimedieproduktionen**

Multimedieproduktionen skal være en teknisk realiseret avanceret digital brugergrænseflade, der demonstrerer de studerendes evne til at arbejde med en kombination af UX-metoder, interaktivt design og indhold, samt teknisk realisering. Produktet må ikke indeholde placeholder tekst og/eller -billeder.

Der skal anvendes framework i løsningen. Produktionen kan realiseres som headless CMS med dataudveksling via API. Produktionen kan også realiseres med anvendelse af et CMS, med krav om, at de studerende selv udvikler et skræddersyet tema til frontenden. Dette accepteres som anvendelse af framework.

Det er tilladt at arbejde med block-editors eller site-builders, såfremt de studerende selv udvikler, koder, og dokumenterer de blocks eller components, der skal anvendes.

Det er ikke tilladt at anvende No-code løsninger og/eller theme-builders.

Der må anvendes tredjepartsressourcer, f.eks. libraries, frameworks og plugins, med tydelig angivelse af kilder som kommentarer i mark-up/programkoden og rapporten.

Produktionen skal gøres tilgængelig online, også for personer uden teknisk kunnen.

## **2. Krav til den skriftlige rapport**

Den skriftlige rapport skal redegøre for, visualisere, dokumentere og argumentere for udviklingen af multimedieproduktionen. Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i Mathiesen, L., 2023. *Portfolio- og projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig i Teams.

Rapporten skal have et omfang af minimum 20 og maksimum 25 normalsider for 2-3 studerende.

### **7.2.4.4 Hjælpe midler**

Eksamenen er med følgende hjælpemidler: pc, telefon eller tablet kan anvendes til præsentation og demonstration af multimedieproduktionen under den mundtlige prøve.

### **7.2.4.5 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **7.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Multimedieproduktion 3. Læringsmålene fremgår af denne institutionelle studieordning for uddannelsen afsnit [3.1.2](#) ovenfor.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra en helhedsvurdering af multimedieproduktion, rapport, mundtlig præsentation og eksamination.

Den mundtlige prøve er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige prøve vægter for hver studerende med 70% i den samlede eksamenskarakter. Den løbende prøve C vægter med 30% i den samlede eksamenskarakter.

## **7.2.6 Omprøve**

Studerende der ikke deltager i eller består løbende prøve C gives mulighed for at forbedre den professionelle portfolio. Eksamenskoordinator og vejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af portfolioen, der skal forbedres og afleveres på ny.

Studerende der ikke består den mundtlige prøve, der afslutter fagelementet, gives mulighed for at forbedre det skriftlige gruppeprojekt. Eksamenskoordinator og eksamensvejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af hhv. produktet og/eller rapporten, der skal forbedres og afleveres som et tillæg til den oprindelige aflevering.

Studerende, der ikke afleverer det skriftlige gruppeprojekt, skal fremsende en ny problemstilling, der tager afsæt i et samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsen godkender problemstillingen. Herefter udarbejdes og afleveres et nyt projekt.



## **8. Uddannelsens eksamener på 4. semester**

### **8.1 Eksamen i forbindelse med praktik**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio fjerde semester.

#### **8.1.2 ECTS**

15 ECTS

#### **8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Den studerende skal have deltaget i og indgået i praktikvirksomhedens opgaver svarende til fuld tid i praktikperioden. Fuld tid inkluderer arbejde med praktiklogbog og praktikrapport. Ved praktikkens afslutning attesteres opfyldelse af dette af den praktikansvarlige i virksomheden. Det påhviler praktikanten at indhente attesten.

Uddannelsen foretager den endelige vurdering af, hvorvidt praktikken er gennemført.

#### **8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3. Attesten, der dokumenterer, at praktikken er gennemført, skal afleveres som et selvstændigt dokument sammen med praktikrapporten
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 8.1.4.1

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

#### 8.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

- Introduktion
- Om virksomheden: kort introduktion til og beskrivelse af praktikstedet
- Mine opgaver: skal redegøre for, visualisere, dokumentere og argumentere for opgaver og opgaveløsning
- Refleksion: over praktikkens opgaver relationen til praktikkens læringsmål og individuelle målsætninger for praktikken
- Konklusion
- Litteratur/referenceliste
- Bilag

Praktikrapporten skal have et omfang på minimum 8 og maksimalt 10 normalsider. En normalside er 2.400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Rapporten udarbejdes individuelt.

### 8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

#### 8.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er mundtlig og finder sted på baggrund af den skriftlige praktikrapport.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

- Præsentation ved den studerende: 5 minutter
- Eksamination: 15 minutter
- Votering og karaktergivning: 5 minutter.

#### 8.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med følgende hjælpemidler: pc, telefon eller tablet kan anvendes til præsentation og demonstration af multimedieproduktionen under den mundtlige prøve.

### 8.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen afsnit 3.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige præsentation og eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.1.7 Omprøve

En studerende der ikke består den mundtlige prøve, gives mulighed for at udbedre praktikrapporten. Eksamenskoordinator og praktikvejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af rapporten, der skal udbedres og afleveres som et tillæg til den oprindelige aflevering.

## 8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

### 8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

### 8.2.2 ECTS

15 ECTS

### 8.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- udarbejdes i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed, som gruppen selv finder og indgår aftale med. Ved eksamensperiodens start skal gruppen indsende en problemstilling, som skal godkendes af uddannelsen.
- opfylde formkravene til det afsluttende eksamensprojekt
- være rettidigt og korrekt afleveret

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## 8.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 8.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt (digital medieproduktion og rapport) og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af digital medieproduktion, rapport, præsentation og eksamination.

Projektet kan udarbejdes i grupper på maksimalt 3 studerende. En studerende kan vælge at arbejde alene.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

- Præsentation ved den studerende: 10 minutter
- Eksamination: 25 minutter
- Votering og karaktergivning: 10 minutter.

### 8.2.4.2 Formkrav til det skriftlige gruppeprojekt

Gruppeprojektet består af både en digital medieproduktion (1) og en skriftlig rapport (2):

#### 1. Krav til den digitale medieproduktion

Produktet skal være en udviklet og realiseret digital brugergrænseflade, der er teknisk avanceret i forhold til indhold, design og funktionalitet, så grænsefladen og dens indholdselementer aktivt reagerer og giver feedback på brugerens input.

Produktet bør, hvis det er relevant for casen, demonstrere den/de studerendes evne til at arbejde med dataudveksling.

Der må anvendes tredjepartsressourcer, f.eks. libraries, plugins og frameworks, med tydelig angivelse af kilder som kommentarer i mark-up/programkoden og rapporten.

Den digitale medieproduktion kan realiseres som headless CMS med dataudveksling via API. Den digitale medieproduktion kan også realiseres med anvendelse af et CMS, med krav om, at den/de studerende selv udvikler et skræddersyet tema til frontenden.

Det er tilladt at arbejde med block-editors eller site-builders, såfremt de studerende selv udvikler, koder og dokumenterer de blocks eller components, der skal anvendes.

Det er ikke tilladt at anvende No-code løsninger og/eller theme-builders.

Produktionen skal gøres tilgængelig online, også for personer uden teknisk kunnen.

#### 2. Formkrav til den skriftlige rapport

Den skriftlige rapport skal redegøre for, visualisere, dokumentere og argumentere for udviklingen af multimedieproduktionen. Rapporten skal følge formkrav og struktur angivet i

Mathiesen, L., 2023. *Portfolio- og projektarbejde på multimediedesigneruddannelsen ved UCN*, eller senere versioner af guiden, som til enhver tid er tilgængelig i Teams.

Rapporten skal fylde minimum 20 og maksimum 25 normalsider for 1 studerende; minimum 25 og maksimum 30 normalsider for 2 studerende og minimum 30 og maksimum 35 normalsider for 3 studerende.

#### 8.2.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med følgende hjælpemidler: pc, telefon eller tablet kan anvendes til præsentation og demonstration af multimedieproduktionen under den mundtlige prøve.

#### 8.2.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

### 8.2.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For øvrige krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen, afsnit 4 og afsnit 1.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen i såvel den digitale medieproduktion som i rapporten.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.2.6 Omprøve

Studerende der ikke består den mundtlige prøve, gives mulighed for at udbedre det skriftlige gruppeprojekt. Eksamenskoordinator og eksamensvejleder definerer i fællesskab, hvilke dele af hhv. den digitale medieproduktion og/eller rapporten, der skal udbedres og afleveres som et tillæg til den oprindelige aflevering.

Studerende, der ikke afleverer det skriftlige gruppeprojekt, skal fremsende en ny problemstilling, der tager afsæt i et samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Uddannelsen godkender problemstillingen. Herefter udarbejdes og afleveres et nyt projekt.

## 9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 11. Deltagelsespligt og mødepligt

### 11.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til de studieaktiviteter på 1, 2. og 3. semester, der er defineret i afsnit [5.2.3](#), [6.1.3](#) og [7.1.3](#) ovenfor og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

### 11.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Teams.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende

formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

### 13.1 Metoder på Multimediedesigneruddannelsen

På Multimediedesigneruddannelsen skabes der rammer for RPL gennem praksisnære læringsaktiviteter, der er omdrejningspunktet for undervisning, vejledning, feedback, gruppearbejde, individuel opgaveløsning, samarbejde mellem studerende og mellem studerende og undervisere. Produktion af digitale brugergrænseflader er et håndværk, som opøves og kvalificeres med viden fra praksis, metode og teori og ved den fælles oplevelse, erfaring og forståelse, der bringes i spil med uddannelsens praktiske produktionsmæssige fokus. Dermed er det multimediedesignerens praksis, dvs. produktion af digitale brugergrænseflader, der er afsættet for undervisningens tilrettelæggelse og den studerendes teoretiske og metodiske refleksion.

Det læringsmæssige fokus for uddannelsens første tre semestre kan udtrykkes som "enkel", "kompleks" og "avanceret". Det betegner en progression i uddannelsen, hvor første semester har fokus på processer og metoder; andet semester på at skabe en mere kompleks helhed og synergi mellem praktisk og teoretisk viden og færdighed og tredje semester på syntesen mellem udviklingsbaseret viden, praksisviden og teoretisk viden.

Samtidig betegner "enkel", "kompleks" og "avanceret" niveauet for den produktionsmæssige kunnen og kontekst. I denne sammenhæng står "enkel" for digitale brugergrænseflader med basal funktionalitet, design og brugeroplevelse. "Kompleks" står for digitale brugergrænseflader med multimodalt indhold og design, programmeret funktionalitet og dataudveksling. Endelig står "avanceret" for højt udviklede digitale brugergrænseflader med fuld interaktivitet i såvel funktionalitet og design som indhold og brugeroplevelse.



På Multimediedesigneruddannelsen fungerer Arbejdsportfolio, Rubrics, Feedback samt Problemorienteret projektarbejde som nogle af de specifikke metoder, der understøtter Refleksiv Praksislæring.

Med Arbejdsportfolio rammesættes oplevelse, erfaring, udforskning og refleksion i uddannelsen, og giver samtidig den studerende mulighed for at følge sine læringsmæssige fremskridt. Den studerendes Arbejdsportfolio er privat for den enkelte. Her opsamles materialer, noter, opgaver, øvelser, spørgsmål og undren samt egne værker. Den studerende opfordres til skriftlig refleksion om og over sine oplevelser, udfordringer og indsigter i uddannelsen.

Den studerende deler udvalgte værker (Rubrics) og skriftlig refleksion fra sin arbejdsportfolio med uddannelsens undervisere. Refleksionen sætter særligt fokus på den studerendes evne at identificere såvel udbytte som udfordring, og at stille sig kritisk og reflekterende over for det lærte eller det ikke-helt-lærte. De udvalgte værker, der afleveres, danner afsæt for dialog og feedback, feed up og feed forward. Formålet er, at den studerende lærer at reflektere både i, med og over praksis.

Rubrics er produktionsrettede opgaver, der giver form til læringsudbytter i relation til praksis. Rubrics skal som en del af arbejdsportfolien bidrage til at understøtte den studerendes oplevelse af og mulighed for at følge faglig progression. En Rubric formuleres på en måde og et niveau, der gør at de fleste studerende skal strække sig for at opnå læringen, men samtidig ikke på så højt et niveau, at opgaven opleves som uoverstigelig. Arbejdet med Rubrics skal give den studerende oplevelse af trinvis mestring, dvs. successiv udvikelse af og kvalificering af aktivitetsfeltet.

Problemorienteret projektarbejde er en anden metode, der anvendes i uddannelsen. Her er fokus både på udforskning, fælles oplevelser og samarbejde. Projektarbejdet er rettet mod at identificere og løse problemer for virksomheder og organisationer. I starten af uddannelsen etablerer underviserne samarbejdet med virksomheder og udvælger cases ud fra et eksemplarisk princip. Fra slutningen af andet semester og gennem resten af uddannelsen finder de studerende selv samarbejdspartnere fra erhvervet, med støtte og vejledning fra underviserne. Helt konkret opøver de studerende fælles og individuel erfaring med at producere og på den baggrund kan der henad vejen formes en praksisteori om principper for godt multimediedesign.

"Portfolio- og projektarbejde på Multimediedesigneruddannelsen ved UCN" sætter rammer og regler for den studerendes arbejde på uddannelsen i forhold til ovennævnte metoder. Heri finder de studerende blandt andet spørgsmål, der rammesætter den skriftlige refleksion, samt rammer og struktur i forhold til såvel portfolio- samt projektarbejdet på uddannelsen.

### **13.1.1 Studieaktivitet**

Studieaktivitetsmodellen viser de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil i forbindelse med uddannelsens undervisnings- og arbejdsformer.

Studieaktivitetsmodellerne for multimediedesigneruddannelsens semestre ses på [www.ucn.dk](http://www.ucn.dk) og hvert semester udspecificerer i semesterplanen, hvilke studieaktiviteter

iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med på det pågældende semester. I modulplaner er der dertil udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen skal bidrage til at give undervisere og studerende ved uddannelsen en højere grad af fælles sprog om studieaktiviteterne. Modellen skal således medvirke til at styrke dialogen mellem undervisere og studerende og gøre det tydeligt, hvilke mangeartede typer af studieaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen, og hvilke krav det samtidig stiller til den studerendes arbejdsindsats og planlægning. Den studerendes forventede tidsmæssige indsats udgør 42 timer per uge.

## **14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet**

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre lokale fagelementer inklusive valgfag, praktik og/eller afsluttende eksamensprojekt i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **15. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må

antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøvoforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### **15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit**

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## **16. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som er optaget/indskrevet før denne dato, eller bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen efter denne dato.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2023.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte eksterne prøver efter studieordning af 1. september 2022 indtil 1. oktober 2023.

**Professionshøjskolen UCN**

Sofiendalsvej 60

Postboks 71

9100 Aalborg

**ucn.dk**