

National studieordning

Studieordning 2017

International Hospitality Management

INDHOLD

1. Studieordningens rammer	3
1.1. Uddannelsens formål.....	3
1.2. Titulatur og varighed.....	3
1.3. Studieordningens lovmæssige rammer	4
2. Optagelse på uddannelsen	5
2.1. Adgangskrav	5
2.2. Udvælgelseskriterier	5
3. Uddannelsens indhold	6
3.1. Uddannelsens opbygning	6
3.2. Kerneområder og obligatoriske uddannelseselementer	7
3.3. Valgfri uddannelseselementer	13
3.4. Praktik	13
Kompetencer	14
3.5. Regler for praktikkens gennemførelse	14
3.6. Undervisnings- og arbejdsformer	15
4. Oversigt over PRØVER	15
4.1 Krav til bachelorprojektet	15
4.2 Krav til bachelorprojektet	16
5. Andre regler for uddannelsen.....	17
5.1. Merit	17
5.2. Dispensationsregler	18
5.3. Ikrafttrædelsesdato	18
5.4. Overgangsbestemmelser	18

Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer
CLJE/2017-2019

1. STUDIEORDNINGENS RAMMER

Denne fællesdel af studieordningen for International Hospitality Management er udfærdiget af de institutioner, som er godkendt til udbud af denne uddannelse.

1.1. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i International Hospitality Management er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne analysere, vurdere og reflektere over problemstillinger samt varetage praksisnære og komplekse opgaver, der knytter sig til drift, udvikling, administration og ledelse inden for hospitality-branchen.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse tilrettelagt som selvstændig overbygning til erhvervsakademiuddannelsen inden for service, turisme og hotel (serviceøkonom AK), i daglig tale en "top-up bachelor".

Uddannelsen svarer til niveau 6 i den danske kvalifikationsramme og er godkendt af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser og akkrediteret positivt af Det danske Akkrediteringsråd.

1.2. Titulatur og varighed

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig:

"Professionsbachelor i International Hospitality Management"

På engelsk anvendes titlen:

"Bachelor of International Hospitality Management".

Professionsbachelorgraden er i henhold til Kvalifikationsrammen for livslang læring indplaceret på niveau 6.

Varighed og maksimal studietid

Uddannelsen er normeret til 90 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til ét års fuldtidsstudier, jf. § 9 i BEK nr. 1047 af 30/06/2016: Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Uddannelser, der har en normeret varighed på op til 120 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid. Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for et antal år, der

svarer til normeret uddannelsestid plus 2 år. Institutionen kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

1.3. Studieordningens lovmæssige rammer

For uddannelsen gælder seneste version af følgende love og bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven).
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i international hospitality management

www.retsinfo.dk

2. OPTAGELSE PÅ UDDANNELSEN

2.1. Adgangskrav

Adgang til uddannelsen forudsætter en bestået serviceøkonom-, markedsføringsøkonomuddannelse eller anden relevant uddannelse med mindst 120 ECTS. Der er ingen område- og uddannelsesspecifikke adgangskrav, jf. bilag til adgangsbekendtgørelsen for uddannelsen.

2.2. Udvælgelseskriterier

Kan UCN af kapacitetsmæssige årsager ikke optage alle ansøgere på uddannelsen udvælges ansøgerne efter følgende faglige kriterier:

- Karakter opnået i økonomi samt afsluttende eksamensopgave
- Motiveret ansøgningsbrev
- Studierelevant erhvervserfaring
- Studierelevant udlandsophold (job, praktik eller studieophold)

3. UDDANNELSENS INDHOLD

3.1. Uddannelsens opbygning

Semester placering	Eksamensbetegnelse	Kerneområder	Uddannelseselementer	ECTS	Bedømmelse	Karakter	Karaktervægt ¹
1. Semester	Økonomi	Økonomi	Økonomi	15	Intern	7-trins skala	2
	Ledelse	Ledelse	Ledelse	15	Intern	7-trins skala	2
	Videnskabsteori	Ledelse	Videnskabsteori	5	Intern	7-trins skala	1
2. Semester	Kultur & Gæsteforståelse	Kultur & Gæsteforståelse	Kultur & Gæsteforståelse	10	Ekstern	7-trins skala	2
	Valgfrit uddannelseselement		Valgfrit uddannelseselement	5	Intern	7-trins skala	1
	Strategi	Strategi	Strategi	10	Ekstern	7-trins skala	2
3. Semester	Praktik	Praktik	Praktik	15	Intern	7-trins skala	1
	Professions-bachelorprojekt			15	Ekstern	7-trins skala	4

¹ Karaktervægte på eksamensbeviset, som ligeledes angiver det samlede gennemsnit

Uddannelsen kræver beståede uddannelseselementer svarende til en arbejdsbelastning på 90 ECTS. Et fuldtidsstudium i et semester består af uddannelseselementer, herunder praktikophold, svarende til 30 ECTS.

Uddannelsen består af uddannelseselementer svarende til 55 ECTS, 5 ECTS valgfrit uddannelseselement, 15 ECTS praktik og et bachelorprojekt på 15 ECTS.

Den studerende må ikke gennemføre studieaktiviteter af et omfang på mere end de normerede 90 ECTS-point.

Alle uddannelseselementer, inklusiv bachelorprojekt, evalueres og bedømmes. Når bedømmelsen med minimum karakteren 02 er opnået, anses uddannelseselementet for bestået.

3.2. Kerneområder og obligatoriske uddannelseselementer

Indhold og læringsmål for kerneområder og obligatoriske uddannelseselementer beskrives nedenstående.

Kerneområde/obligatorisk uddannelseselement: Økonomi

15 ECTS

Test af fagligt niveau – 1 ECTS

Regnskab og eksterne branchenøgletal – 3 ECTS

Budget og budgetkontrol – 4 ECTS

Omkostninger – 3 ECTS

Forecasting og revenue management - 4 ECTS

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal kunne forstå:

- et alment regnskab, således at den studerende kan forstå et budget og regnskab og reflektere over analyse af virksomhedens nøgletal
- etablering af virksomhed fra et driftsøkonomisk synspunkt
- og reflektere over forskellige principper for kalkulationsmetoder og branchemæssig anvendelse heraf
- og reflektere over IHM-erhvervets centrale begreber indenfor yield og revenue management
- og reflektere over IHM erhvervets praksis vedrørende blandede omkostninger og direkte/indirekte omkostninger samt metoder til fordeling af disse

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- udarbejde et afdelings- og aktivitetsbudget samt opstille et regnskab til analysebrug
- kalkulere efter de gængse metoder indenfor branchen samt beregne virksomhedens særlige branchenøgletal
- anvende metoder til at fordele blandede omkostninger samt indirekte omkostninger
- begrunde blandede omkostninger og omkostningsstrukturen indenfor IHM-erhvervet
- anvende yield og revenue management, således at den studerende kan give input til forbedring af virksomhedens indtjening på kort og langt sigt
- vurdere interne kontrolsystemer og begrunde relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- udvikle budgetforslag og nøgletal til styring af virksomheden på baggrund af input fra virksomhedens forskellige afdelinger og aktiviteter
- indgå i samarbejde omkring analyse af virksomhedens situation og selvstændigt give forskellige forslag til optimering af driften på baggrund af forecasting.

Kerneområde/obligatorisk uddannelseselement: Ledelse

15 ECTS

MODUL 1:

Organisationsstrukturer – 4 ECTS

HR/kompetenceudvikling – 3 ECTS

Lederskab – 5 ECTS

Personalejura – 3 ECTS

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- de forskellige typer af organisationer og organisationsstrukturers betydning for kompetenceudvikling og ledelse
- virksomhedens mål og hvordan aktiviteter for at opnå disse skal kontrolleres, struktureres og organiseres
- erhvervets specielle retslige rammer, herunder praksis inden for individuel og kollektiv arbejdsret i en international kontekst
- servicevirksomhedens behov for strukturelle og ledelsesmæssige tiltag i forhold til ændringer i virksomhedens eksterne såvel som interne forhold
- metoder og teorier til forebyggelse og håndtering af konflikter mellem personalegrupper samt mellem personale og ledelse
- arbejdsrelateret stress, work life balance og de ledelsesmæssige udfordringer forbundet hermed
- virksomhedernes sociale, miljømæssige og økonomiske ansvar (CSR) herunder arbejdsmiljøloven
- forskellige tilgange til forandringsledelse

Færdigheder

Den studerende skal have færdighed i at:

- vurdere og formidle praksisnære og teoretiske metoder til at identificere organisationens kompetence-gab på det strategiske, afdelingsmæssige og individuelle niveau, med henblik på at foretage et begrundet valg af relevante løsningsmodeller
- vurdere eget lederskab på baggrund af såvel teoretiske som praktiske problemstillinger samt begrunde og udvælge relevante ledelsesformer
- at agere inden for de gældende personalejuridiske rammer, herunder kunne foretage en selvstændig vurdering af personalejuridiske forhold, og vurdere behov for og udvælgelse af relevante samarbejdspartnere
- vurdere ledelsens rolle og indvirkning på servicevirksomhedernes arbejdsmiljø og generelle organisationskultur
- vurdere hensigtsmæssigheden af servicevirksomhedens struktur og dennes relation til ledelsesstil i forhold til virksomhedens fastsatte vision, mission, mål og værdier
- vurdere og definere forandringsstrategi i forhold til virksomhedens behov
- anbefale metoder til forebyggelse og håndtering af konflikter mellem personalegrupper såvel som mellem personale og ledelse
- søge relevant juridisk information og forholde sig kildekritisk til det fundne

Kompetencer

Den studerende skal have kompetence til:

- at håndtere komplekse organisationstypers indvirkning på kompetenceudvikling og egen ledelse
- selvstændigt at kunne udvikle en kompetenceudviklingsplan på organisations-, gruppe- og individniveau inden for rammerne af den professionelle etik
- Skal kunne identificere egne udviklingsbehov og udvikle egne kompetencer i relation til
- virksomhedens strategi og eget funktionsområde
- At bidrage til udvikling og implementering af organisatoriske forandringsprojekter
- At lede virksomheden således, at der leves op til virksomhedens CSR-mæssige ansvar

MODUL 2

Videnskabsteori

5 ECTS

Videnskabsteoriske skoler

Metodologi

Data (primær og sekundær)

Case studier

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- vigtige perspektiver på viden, indsigt og erkendelse
- hvad viden er i samfundsvidenskabelig forstand
- væsentlige videnskabsteoretiske problemstillinger og skoler inden for et samfundsvidenskabeligt perspektiv
- metodiske tilgange, der understøtter frembringelsen af viden.
- og kunne reflektere over centrale paradigmer inden for de samfundsvidenskabelige discipliner.
- Og kunne reflektere over IHM erhvervets anvendelse af teori og metode

Færdigheder

Den studerende skal kunne:

- kritisk vurdere empirisk-analytiske undersøgelser og herunder kunne formidle, hvad viden er, hvordan den frembringes og hvordan den spiller sammen med praksis
- reflektere over, samt indgå i, diskussion om videns produktion

- arbejde med videnskabsteoretiske og metodemæssige problemstillinger og integrere forståelse af videnskabeligt arbejde og metode med faglighed i projekt- og rapportskrivning
- indsamle, bearbejde og tolke kvantitative og kvalitative data samt forholde sig kritisk til et foreliggende eller nyt datamateriale og kunne bedømme datas relevans, aktualitet, validitet, reliabilitet og generaliserbarhed
- udarbejde problemanalyse og foretage problemafgrænsning, opstille problemstilling og hypoteser, samt foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder

Kompetencer

Den studerende kan selvstændigt:

- udarbejde videnskabeligt baserede rapporter og projekter, herunder at formidle undersøgelsesresultater og løsningsforslag m.v. i en overskuelig og letlæselig rapport, der indeholder en klar problemformulering, metodemæssige overvejelser samt en vurdering af resultatets og forudsætnings pålidelighed og gyldighed
- håndtere anvendelsen af videnskabsteoretisk og metodisk tilgang til løsning af praksisnære problemstillinger
- indgå i et tværfagligt samarbejde omkring udvikling af en videnskabs-teoretiskbaseret undersøgelse, herunder vurdering af alternative undersøgelsesmetoders styrke og svage sider

Kerneområde/obligatorisk uddannelseselement: Strategi

10 ECTS

Strategisk analyse 3 ECTS

Strategi, koncept og produktudvikling 5 ECTS

Strategisk implementering og ledelse 2 ECTS

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have viden om:

- Modeller og teorier indenfor strategisk analyse
- strategiske modeller og værktøjer indenfor IHM-erhvervet
- udvikling og implementering af strategi
- strategisk ledelse

Færdigheder

Den studerende skal have færdighed i at:

- analysere virksomhedens strategiske udfordringer
- udvikle strategier for nye og gamle markeder
- udvikle samt vurdere praksisnære koncepter og begrunde valgte løsningsmodeller
- analysere virksomhedens strategiske ledelsesperspektiv
- Formidle en implementeringsplan for virksomhedens strategi

Kompetencer

Den studerende skal selvstændigt:

- håndtere kritiske succesfaktorer for den enkelte virksomhed eller organisation samt formidle virksomhedens strategi med henblik på at udvikle virksomheden eller organisationen
- indgå i et fagligt samarbejde med ledelse og medarbejdere om virksomhedens strategiske udfordringer

Kerneområde/obligatorisk uddannelseselement: Kultur & Gæsteforståelse

10 ECTS

Kulturbegrebet og hospitality-erhvervet - 2 ECTS

Gæste/kunderelationer – 3 ECTS

Organisationskultur – 3 ECTS

Forhandlingsteknik – 2 ECTS

Læringsmål: (the learning outcomes are in English as the course is in English only)

Viden

the student will be able to demonstrate knowledge of:

- how the organisational context is manifested in practice in the hospitality industry. This will include specific company culture, professional culture, functional culture, and departmental culture.
- concepts, theories, and models for cultural understanding and their application within the hospitality industry
- communication techniques used with guests, customers, suppliers, stakeholders, etc.

Færdigheder

the student will have acquired skills in:

- applying the knowledge of culture in comparative studies of national cultures
- applying and assessing cultural models and concepts as well as ideas for management and development within a hospitality company or organisation
- applying and assessing rhetorical patterns as well as verbal and non-verbal communication

Kompetencer

the student will have obtained competencies in:

- the ability to act ethically in an intercultural hospitality environment
- the ability to carry out and apply relevant cultural analyses in the hospitality industry
- communicating and negotiating with internal and external stakeholders, companies, and organisations across cultures
- the ability to perform hostmanship in a host-guest interaction setting

3.3. Valgfri uddannelseselementer

Uddannelsens valgfri uddannelseselementer består af studieaktiviteter svarende til 5 ECTS. Se nærmere i den institutionsspecifikke studieordning.

3.4. Praktik

Praktikken er en fuldtidspraktik tilsvarende en arbejdsbelastning på 30 timer/uge eksklusiv praktikprojekt og logbog. Praktikken tager sit udgangspunkt i, at den studerende efterfølgende skal have mulighed for at vurdere og inddrage teori til løsning af praksisnære problemstillinger, der er relevante for uddannelsen og det afsluttende bachelorprojekt. Den studerende, der påbegynder overbygningsuddannelsen vil normalt allerede have gennemført et obligatorisk praktikforløb af 3 måneders varighed, svarende til 15 ECTS-point, på den forudgående akademiuddannelse. Herefter resterer således et praktik på yderligere 3 måneder (15 ECTS-point) på overbygningsuddannelsen. I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Den studerende er under praktikken tilknyttet en eller flere virksomheder. Den studerende søger selv aktivt praktikplads, og institutionerne sikrer rammerne om praktikforløbet.

Efter færdiggjort praktik forventes det, uagtet de for praktikken fastsatte mål, at den studerende har tilegnet sig følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Den studerende skal kunne reflektere over virksomhedens metoder og praksis set i relation til den på uddannelsen anvendte teori

Færdigheder:

- Den studerende skal kunne indsamle data og vælge relevante løsningsmodeller til arbejdsopgaverne
- Den studerende skal kunne formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere

Kompetencer

- Den studerende skal selvstændigt kunne håndtere komplekse udviklingsorienteret arbejdsopgaver
- Den studerende skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i virksomheden
- Den studerende skal kunne identificere egne faglige og personlige mål under praktikforløbet

Praktikken har et omfang på 15 ECTS og afsluttes med en prøve.

3.5. Regler for praktikkens gennemførelse

Krav til de involverede parter

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udfører i samarbejde med den studerende en uddannelsesaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber.

Uddannelsesaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Den studerende udfører en skriftlig rapport over praktikperioden, hvoraf det fremgår, hvorledes læringsmålene for praktikken er opfyldt.

Uddannelsesinstitutionen har for International Hospitality Management udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf en fungerer som sparringspartner for en studerende i løbet af hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Efter praktikforløbet afvikles en praktikevaluering, som både studerende og virksomhed deltager i. Den studerende skal deltage i denne evaluering for at kunne gå til eksamen i praktikprojektet.

Skematisk fremstilling af krav til de involverede parter

Studerende	Virksomhed	Den enkelte institution
Ansøger om praktikplads	Stiller kontaktperson til rådighed for praktikant	Sikrer rammer Udpeger praktikvejleder
Studerende og virksomhed udarbejder uddannelsesaftale, der tager højde for læringsmål		Drøfter aftalen med studerende. Godkender indsendte

	uddannelsesaftaler, der opfylder krav
Studerende og virksomhed samarbejder på praktikopholdet	
Udarbejder skriftlig rapport med refleksion over opfyldelse af læringsmål	Kontaktperson og praktikvejleder bistår den studerende undervejs i praktikopholdet
Deltager i eksamen	Afvikler eksamen

3.6. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen gennemføres ved anvendelse af forelæsninger, holdundervisning, gæsteforelæsninger, øvelsesrækker, præsentationer (inkl. studenterpræsentationer), cases, workshops, virksomhedsbesøg, seminarer og projekter samt studieophold i organisationer tilknyttet uddannelsen.

Formål, indhold m.v. for de enkelte obligatoriske uddannelseselementer, herunder professionsrettede aktiviteter, praktik og det afsluttende bachelorprojekt, er beskrevet nærmere i afsnit 3.2

Formålet med arbejdsformerne er, at de studerende, gennem den af uddannelsen valgte fremgangsmåde, tilegner sig viden, færdigheder og kompetencer indenfor uddannelsens kerneområder, og at den studerende endvidere anvender disse i overensstemmelse med læringsmålene for uddannelsen.

4. OVERSIGT OVER PRØVER

Hver studerende skal aflægge 3 eksterne prøver samt 5 interne prøver

- Økonomi, intern eksamen, 7-trins skala
- Ledelse, intern eksamen, 7-trins skala
- Videnskabsteori, intern eksamen, 7-trins skala
- Kultur & Gæsteforståelse, ekstern eksamen, 7-trins skala
- Valgfrit uddannelseselement, intern eksamen, 7-trins skala
- Strategi, ekstern eksamen, 7-trins skala
- Praktik, intern eksamen, 7-trins skala
- Bachelorprojekt, ekstern eksamen, 7-trins skala

4.1 Krav til bachelorprojektet

Bachelorprojektet på International Hospitality Management skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for

uddannelsens område. Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Bachelorprojektet skal være tværfagligt, og der skal være opstillet økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsforslag på problemstillingen. UCN godkender problemstillingen.

Eksamen i bachelorprojektet afvikles som en ekstern prøve, som sammen med prøven efter praktikken og uddannelsens øvrige prøver skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Prøven består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én samlet karakter. Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Læringsmål for det afsluttende eksamensprojekt:

Viden

Den studerende kan

- reflektere over branchens generelle udvikling
- skal have viden om teori, metode og praksis inden for IHM-erhvervet

Færdigheder

Den studerende kan

- Vurdere praksisnære problemstillinger og opstille økonomiske scenarier for konsekvenserne af de forslåede løsningsmodeller
- Formidle de faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kollegaer og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt kunne indgå i tværfagligt samarbejde med kollegaer og samarbejdspartnere
- indgå i komplekse udviklingsorienterede praksisnære problemstillinger
- udvikle virksomheden og dens organisation på baggrund af dens strategiske udfordringer

4.2 Krav til bachelorprojektet

For det afsluttende eksamensprojekt gælder at det fastlagte maksimale antal anslag, som angivet nedenfor altid SKAL overholdes.

Vurderingen af antal anslag er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag.

Anslag opgøres inkl. mellemrum.

Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke direkte i bedømmelse af besvarelsen, hvilket betyder at underviser og censor ikke er forpligtet til at læse disse.

I vurderingen af besvarelsen vil den studerendes stave- og formuleringsevne, såvel som den studerendes evne til at bruge faglige korrekte termer, indgå med en vægt på 10 %.

Antal anslag SKAL fremgå tydeligt af forsiden. Såfremt antal anslag ikke fremgår, afvises besvarelsen, og eksamen kan først finde sted ved næste eksamen².

Alle besvarelser, som kan accepteres, skal andrage mellem 75 % og 100 % af maksimum antal tegn. Besvarelser der andrager under 75 % af det fastsatte antal anslag eller overskrider maksimum afvises, og den studerende skal tage eksamen om.

Omfang for det afsluttende eksamensprojekt er:

Bachelorprojektet	Maksimalt antal tegn i besvarelsen inkl. mellemrum
1 studerende	max. 100.000 anslag
2 studerende	max. 150.000 anslag

5. ANDRE REGLER FOR UDDANNELSEN

5.1. Merit³

5.1.1 Indland

Det forventes at der etableres fælles meritaftaler for uddannelsen, pt. foreligger disse ikke endeligt.

5.1.2 Merit for uddannelseselementer

Det er muligt at ansøge om merit for prøver i uddannelsen begrundet i gennemførte og beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser, der står mål med fag, uddannelsesdele eller praktik i uddannelsen.

Meritansøgningen vurderes individuelt af den enkelte institution, på baggrund af en fagligvurdering af om læringsmålene for uddannelseselementet modsvarer læringsmålene for uddannelsen

² I forbindelse med aflevering af skriftlige besvarelser skal de studerende forvente også at skulle aflevere en elektronisk version. De nærmere regler herfor fremgår af den institutionsspecifikke del af studieordningen.

³ Se endvidere § 18, stk. 2 i LEP Bekendtgørelsen

5.2. Dispensationsregler

Det er, til enhver tid, muligt at ansøge om dispensation i forhold til de i studieordningen fastlagte regler og bestemmelser. Ansøgning skal ske skriftligt og i god tid, og vurderes individuelt af den enkelte institution.

5.3. Ikrafttrædelsesdato

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2017 og har virkning for studerende, som optages på uddannelsen med studiestart fra september 2017.

5.4. Overgangsbestemmelser

For indskrevne studerende gælder studieordningen, som var gældende på indskrivningstidspunktet, dog kun til udløbet af den normerede studietid (1 ½ år).

Herefter følger den studerende den til enhver tid gældende studieordning.

