

# Udkast til uddannelsesplan for praktik på Byplanvejensskole

## **Grundoplysninger**

Navn: Byplanvejens Skole

Adresse: Byplanvej 2

Tlf og mail: 96331060/ [byplanvejensskole@aalborg.dk](mailto:byplanvejensskole@aalborg.dk)

Web: [byplanvejensskole.dk](http://byplanvejensskole.dk)

Kultur og særkende:

## **Beskrivelse af skolen**

Byplanvejens skole er beliggende i den sydøstlige del af Aalborg ved Ådalen og har ca. 400 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse, en specialklasserække med 32 elever, en DUS (fritidsordning) med 230 børn, ca. 70 medarbejdere og en positiv forældrekræds.

## **De fysiske rammer**

Skolen består af hovedbygningen med de omkringliggende fem huse og en idrætshal. I hovedbygningen er der ud over faglokaler og administration, mediatek, faciliteter til lærernes forberedelse samt vores fritidsklub, DUS II, for 4.-5. klasse. Disse faciliteter fungerer men trænger til at blive opgraderet, således at de passer til nutidens krav, behov og pædagogiske praksis.

En del af vore faglokaler er blevet moderniseret så de fremstår som tidssvarende pædagogiske undervisningsmiljøer. I seks lokaler er ophængt interaktive whiteboards, et tiltag vi gerne vil udbygge til flere lokaler. I 2013 er der kommet projektorer og whiteboards op i mellemtrinnet og udskoling.

De omkringliggende huse er opdelt i afdelinger med indskoling, mellemtrin, udskoling og specialklasserække. Indskoling (0.-3. kl.) er delt i to huse, hvor skole og DUS har lokalfællesskab. Det betyder at børnene oplever meget sammenhæng i hverdagen, og at der er mulighed for et udstrakt samarbejde mellem faggrupperne.

Vore lokaler er rummelige og skolen fremstår ren og pæn.

Udearealerne omkring indskolingshuset for 0. – 1. klasse er renoveret i 2009. I 2010 fik vi opsat en multibane ved udskolingshuset. Denne bruges meget såvel i som udenfor undervisningstiden.

Efter opsætningen af det trådløse netværk på skolen fungerer dette rimeligt. I 2013 er det trådløse netværk udbygget, så det matcher de krav, der er til et sådant.

## **Daglig praksis**

Praksis på skolen afspejler, at vores elever kommer fra meget forskellige hjem. Vi har mange forskellige nationaliteter på skolen og bl.a. deraf repræsentation af mange forskellige kulturer. Dette er med til at skabe grundlaget for en inkluderende skole, med plads til forskellighed. Vi er i skoleåret 2010/11 blevet en PALS-skole (se afsnit herom) og arbejder derfor meget med fokus på positiv adfærd. Vi vil have en skole hvor tydelige, handlingsanvisende og positivt formulerede regler skal udgøre et trygt fundament for elevernes alsidige udvikling.

Vores pædagogiske praksis drøftes og udvikles indenfor rammerne af læring og alsidig udvikling. Vi arbejder med tydelige læringsmål på flere niveauer. Det er i elevplaner og årsplaner for fagene. Det er på klasseniveau, hvor lærerne arbejder med tydeliggørelse af mål og formål for de enkelte forløb og det er i Dus, hvor der arbejdes med Dus-indholdsplan, herunder særlige fokusområder samt årsplaner i afdelingerne, ligesom der i Dus også udarbejdes individuelle elevplaner.

Undervisningen bygges i høj grad op omkring faglighed, sociale sammenhænge og fællesskaber. Det gøres bl.a. ved at arbejde med varierede undervisningsformer og

holddeling som fagligt pædagogisk redskab til at styrke den enkelte indenfor fællesskabet. I 5. klasse er eleverne på hyttetur og i 8.klasse er der en lejrskole. Sociale sammenhænge og fællesskaber understøttes yderligere af en hyttetur 2 gange årligt i Dus II, samt en overnatning om året årgangsvist i den øvrige Dus. Sidstnævnte overnatning foregår på matriklen i indskolingshusene.

For at understøtte arbejdet med den enkelte elev har vi meget fokus på skole-hjem samarbejdet. I indskolingen er der i første klasse indlagt hjemmebesøg ved årets første samtale, hvor fokus i høj grad er på trivsel og relationen til eleven og forældrene. I øvrigt er der FLE(P) samtaler (forældre, lærer, elev (pædagog) samtaler) hvor fagpersoner omkring barnet indgår i samarbejdet med familien. På mellemtrinnet og i udskolingen er der ved én af årets samtaler café-samtaler, hvor elever og forældre kommer og snakker med de lærere, de måtte ønske at møde.

For at lave så velfungerende klasser som muligt arbejder vi med udskudt klassesdannelse i børnehaveklassen. Det betyder, at børnene går i én stor børnehaveklasse indtil jul, hvorefter de bliver klassesdelt efter et meget grundigt arbejde med at gruppere børnene bedst muligt i forhold til muligheden for den enkeltes faglige, personlige og sociale udvikling.

På skolen er der gode traditioner for sociale arrangementer og fysiske aktiviteter. Bl.a. kan nævnes fælles idrætsdag med naboskolerne, Trimdag, skolefest, skolens dag og den årlige trivselsdag. I Dus deltages i Dus-turnering med de øvrige Dusser i byen, årlig Olympiade i Skovdalen og en årlig Sommerfest.

Eleverne involveres i skolens virke og udvikling gennem elevrådet, hvor de er med lige fra mellemtrinnet, og hvor repræsentanter for de ældste sidder med i skolebestyrelsen.

I 8. klasse, samt ældste klasser arbejder eleverne på skift i skolens bod, hvor de kan tjene lidt ekstra til deres lejrskole.

Skolen har udarbejdet en sundhedspolitik, og der er på skolen fokus på sundhed og trivsel. Skolebodens udvalg bliver jævnligt gennemgået og det sikres at udvalget er et sundt og energirigtigt supplement til madpakken. Vi har i sidste skoleår tilføjet 6. årgang to ugentlige lektioner hjemkundskab, for også af den vej at styrke fokus på sundheden.

Vores valgfag har gennem flere år været meget præget af det sunde islæt. Der udbydes fag som boldspil, andre idrætsgrene og hjemkundskab. Fagene er populære blandt skolens store elever. Vi arbejder de kommende år på at videreudvikle valgfagene, så de i højere grad matcher elevernes ønsker.

I indskolingen varetager pædagogerne de "Obligatoriske timer", de såkaldte "O-timer", hvor der arbejdes med sundhed (bevægelse, motorik og kost) og trivsel.

## **PALS projektet**

På Byplanvejens skole har vi integreret udviklingsprojektet PALS pr. 1. januar 2011. PALS står for Positiv Adfærd i Læring og Samspil og er en udviklingsmodel, der omfatter hele skolen. Målet er at styrke børns sociale kompetencer og dermed forebygge adfærdsproblemer.

PALS fokuserer på:

- Gode og effektive beskeder
- Ros og opmuntring – Positive beskeder
- Grænsesætning og konsekvenser
- Problemløsning
- Vejledning – Tilsyn – Opfølgning
- Positiv involvering
- Kortlægning og vurdering af adfærd

PALS projektet foregår over tre år i en trappelignende model, hvor det første år kun er for personalet. På grund af skift i ledelsen samt skift af vejleder har vi fået tildelt et ekstra ½ år til at lægge det pædagogiske grundlag for personalet, som skal være fundamentet til involvering af elever og forældre.

På Byplanvejens skole har vi arbejdet med at kortlægge regler, fremmende og hæmmende faktorer, gode beskeder og i øvrigt givet os tid til samlet at få talt pædagogik.

Løbende vil skolen fremsætte forskellige skoleforbedrende mål, som skal sætte fokus på elementer i vores hverdag der kræver lidt ekstra opmærksomhed.

Arbejdet med PALS foregår ved at et PALS-team arbejder med de forskellige tiltag sammen med en PALS-vejleder. Teamet formidler og iværksætter tiltag til og for personalet

Skolen tilbyder praktik på alle niveauer.

Praktik, organisering.

Ansvar for praktikken:

\*skolelederen har det overordnede ansvaret for praktikken

\*Skolens praktikkoordinator er viceskolelederen. Koordinatoren varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for praktikken, og det efterfølgende ophold.

\* Skolen sikrer at praktiklæreren har liniefagsuddannelse (eller tilsvarende). Det tilstræbes at skolens praktiklærere gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende:

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med de udvalgte praktiklærere, hvor rammer for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.

- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

## Den studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## **Evaluering og eksamen**

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

## Praktik og vejledning

Byplanvejensskole sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevs læringsudbytte.

#### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den



studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?

- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

## **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

## **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

### *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

### *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

### *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.