

Service- og oplevelsesøkonom

Studieordning

Service- og oplevelsesøkonom

Service- and Experience Management

Institutionel del

Gældende fra september 2026



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Service- og oplevelsesøkonom	6
2.	Oversigt over uddannelsen	7
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	8
3.1	Lokalt fagelement: Intraprenørskab og innovation	8
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	8
3.1.2	Læringsmål	8
3.1.3	ECTS-omfang	9
3.1.4	Antal eksamener	9
4.	Uddannelsens valgfag	9
4.1	Valgfag Hotel & Restaurant Management	9
4.1.1	Indhold og undervisningssprog	9
4.1.2	Læringsmål	9
4.1.3	ECTS-omfang	10
4.1.4	Antal prøver	10
4.2	Valgfag Turisme Management	11
4.2.1	Indhold og undervisningssprog	11
4.2.2	Læringsmål	11
4.2.3	ECTS-omfang	12
4.2.4	Antal prøver	12
4.3	Valgfag: Sport & Event Management	12
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	12
4.3.2	Læringsmål	12
4.3.3	ECTS-omfang	13
4.3.4	Antal prøver	13
4.4	Valgfag: Detail Management	13
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	13
4.4.2	Læringsmål	13
4.4.3	ECTS-omfang	14
4.4.4	Antal prøver	14
5.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	14

5.1	Stu-di-startsprøven	14
5.1.1	Tidsmæssig placering	14
5.1.2	ECTS	14
5.1.3	Prøvens tilrettelæggelse	15
5.1.4	Bedømmelse	15
5.1.5	Omprøve.....	15
5.2	Eksamen i det nationale fagelement Service & Oplevelser.....	16
5.2.1	Tidsmæssig placering	16
5.2.2	ECTS	16
5.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	16
5.2.4	Bedømmelse	17
5.2.5	Omprøve.....	17
5.3	Eksamen i det nationale fagelement Samarbejde & Relationer	18
5.3.1	Tidsmæssig placering	18
5.3.2	ECTS	18
5.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	18
5.3.4	Bedømmelse	19
5.3.5	Omprøve.....	19
6.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	19
6.1	Eksamen i valgfag	19
6.1.1	Tidsmæssig placering	19
6.1.2	ECTS	20
6.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	20
6.1.4	Bedømmelse	21
6.1.5	Omprøve.....	22
6.2	Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse	22
6.2.1	Tidsmæssig placering	22
6.2.2	ECTS	23
6.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	23
6.2.4	Bedømmelse	24
6.2.5	Omprøve.....	24
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	24
7.1	Eksamen i forbindelse med praktik.....	24

7.1.1	Tidsmæssig placering	24
7.1.2	ECTS	25
7.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	25
7.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	25
7.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	25
7.1.6	Bedømmelse	26
7.1.7	Omprøve.....	26
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	27
8.1	Eksamen i det nationale fagelement Forretningsudvikling og det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation	27
8.1.1	Tidsmæssig placering	27
8.1.2	ECTS	27
8.1.3	Eksamensforudsætninger	27
8.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	27
8.1.5	Bedømmelse	28
8.1.6	Omprøve.....	28
9.	Det afsluttende eksamensprojekt.....	29
9.1	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt.....	29
9.1.1	Tidsmæssig placering	29
9.1.2	ECTS	29
9.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	30
9.1.4	Bedømmelse	31
9.1.5	Omprøve.....	31
10.	Fremmedsprog	32
11.	Særlige prøvevilkår.....	32
12.	Brug af generativ kunstig intelligens ved prøver	32
13.	Deltagelsespligt og mødepligt.....	33
13.1	Deltagelsespligt	33
14.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	33
15.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	33
16.	Internationalisering.....	34
16.1	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet.....	34
16.2	Korte udvekslingsophold.....	34
17.	Merit.....	35

17.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	35
17.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	35
17.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning 35	
17.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	36
18.	Dispensation.....	36
19.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	36

1. Studieordning, institutionel del for Service- og oplevelsesøkonom

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Klager og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 – Brug af eget og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern
1.		Stu-di-startsprøven (kun for online stu-derende)		0	Intern
1.	Service & Oplevelser			15	Intern
1.	Samarbejde & Relatio-ner			15	Intern
2.			Valgfag	15	Intern
2.	Forretningsforståelse			15	Intern
3.	Praktik			15	Intern
3. + 4.	Forretningsudvikling	Intraprenørskab og innovation		30	Ekstern
4.	Det afsluttende eksa-mensprojekt			15	Ekstern
I alt ECTS:				120	

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet studieordningens nationale del.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 20 ECTS lokale fagelementer, der tilrettelægges som valgfag på 15 ECTS på uddannelsens 2. semester og et lokalt fagelement på 5 ECTS på uddannelsens 3. semester.

3.1 Lokalt fagelement: Intraprenørskab og innovation

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Dette lokale fagelement introducerer intraprenørskab som en praksisnær og strategisk disciplin, hvor de studerende arbejder med innovation, bæredygtighed og digital udvikling i service- og oplevelsesvirksomheder. De studerende lærer at løse praksisnære udfordringer i samarbejde med virksomhedspartnere. Fokus er på at skabe værdi – for mennesker, planeten og forretningen.

Faget fokuserer på analyse af service- og oplevelsesvirksomheders praksis med henblik på at udvikle og implementere nye strategier for bæredygtig og innovativ udvikling af virksomhederne gennem databaseret indsigt og digitale værktøjer.

Undervisningssproget er dansk.

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- innovationsprocesser og centrale begreber inden for intraprenørskab og deres anvendelse i praksis i service- og oplevelsesvirksomheder
- metoder og værktøjer til at analysere og kommunikere bæredygtighedsudfordringer og -potentialer
- klassiske og nyere metoder til dataindsamling og behovsafdækning i intraprenante processer
- digitale muligheder i interne og eksterne forretningsprocesser

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende designprocesser til at forstå kundebehov, definere problemstillinger og udvikle samt teste løsninger
- anvende digitale værktøjer til dataindsamling, visualisering og præsentation i intraprenante projekter
- identificere og formulere udviklingsmuligheder i samspil med en konkret case-virksomhed
- udforme og formidle løsningsforslag i en intraprenant kontekst, mundtligt og visuelt
- reflektere over samarbejdsprocesser samt bruge feedback aktivt i iterativ udvikling

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i praksisnære samarbejder med virksomheder om bæredygtig og digital forretningsudvikling
- omsætte teori og metode til løsninger, der kan skabe værdi for virksomhed og brugere/kunder

- agere undersøgende, ansvarligt og innovativt i komplekse opgaver og forandringsprocesser
- udvikle sin professionelle rolle som intraprenør gennem refleksion over læring, kompetencer og virksomhedssamarbejde

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Intraprenørskab og Innovation har et omfang på 5 ECTS.

3.1.4 Antal eksamener

Det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation afsluttes med 1 fælles eksamen med det nationale fagelement Forretningsudvikling.

4. Uddannelsens valgfag

Uddannelsen indeholder 15 ECTS valgfag på uddannelsens 2. semester.

Den studerende skal vælge ét af følgende valgfag på 15 ECTS. Uddannelsen forbeholder sig ret til ikke at udbyde enkelte valgfag ved for få tilmeldinger.

- Hotel & Restaurant Management
- Turisme Management
- Sport & Event Management
- Detail Management

Disse valgfag beskrives nedenfor.

4.1 Valgfag Hotel & Restaurant Management

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget beskæftiger sig med hotel- og restauranterhvervets praksis med gæsten som det centrale element, og endvidere med den enkelte hotel- og restaurantvirksomheds rolle i erhvervet.

Som en del af valgfaget deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Undervisningssproget er dansk.

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- hotel- og restauranterhvervets praksis og udvikling
- trends og tendensers indvirkning på hotel- og restauranterhvervet

- hotellets organisering og drift samt samspillet mellem de forskellige interne og eksterne samarbejdspartnere
- udviklingen af danske og internationale hotel- og restaurantkoncepter og forretningsmodeller
- klassifikationssystemer og certificeringer inden for hotel- og restauranterhvervet
- det internationale møde, incitament, konference og event industri (MICE) inklusiv forskellige typer af arrangementer
- relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende hotel- og restauranterhvervets specifikke fagterminologi
- anvende branchens nøgletal til at vurdere den konkurrencemæssige situation for et hotel eller en restaurant
- identificere, vurdere og anvende hotel- og restauranterhvervets traditionelle og digitale distributions- og markedsføringskanaler
- identificere, implementere og forankre bæredygtighed i gæste-oplevelsen
- redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- tilpasse hotellets og restaurantens services og oplevelsen i relation til en eksisterende markedssituation.
- identificere og diskutere prisfastsættelse af hotellets og restaurantens ydelser ud fra en optimeringskontekst
- deltage i udvikling og planlægning af møder og/eller konferencer og som en del af dette have fokus på bæredygtige løsninger

4.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Hotel & Restaurant Management har et omfang på 15 ECTS.

4.1.4 Antal prøver

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.2 Valgfag Turisme Management

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget beskæftiger sig med praksis i turisme- og rejsebranchen, destinationer og turismevirksomheder, samt den enkelte virksomheds rolle i værdikæden. Fokus er på både business- og leisuremarkedet i en dansk og international kontekst.

Som en del af valgfaget deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Undervisningssproget er dansk.

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- turismens udvikling og samfundsøkonomiske betydning, samt nøglebegreber og definitioner
- indgående og udgående turisme
- turismens udbud og distribution, herunder markedsføring og branding af turismevirksomheder og -destinationer
- turismens efterspørgsel og målgrupper
- bæredygtig turisme
- turismens påvirkninger, herunder sæsonbestemthed
- relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- indsamle og anvende turismerelevant data, herunder data om trends og forecasts
- anvende turismebranchens nøglebegreber og definitioner ifm. vurdering af praksisnære problemstillinger
- identificere og vurdere turismens udbud, offentlig og privat, og efterspørgsel på lokalt, nationalt og internationalt niveau mhp. udvikling og markedsføring af bæredygtige turismeprodukter i virksomheder og på destinationsniveau
- redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi
- identificere og vurdere positive og negative påvirkninger af turisme

Kompetencer

Den studerende kan:

- indsamle, strukturere og vurdere indsamlet turismerelevant data samt deltage i udviklingen og markedsføringen af bæredygtige turismeprodukter, nye eller eksisterende, i virksomheder eller på destinationsniveau i overensstemmelse med målgrupper, jura mm.

4.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Turisme Management har et omfang på 15 ECTS.

4.2.4 Antal prøver

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.3 Valgfag: Sport & Event Management

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget beskæftiger sig med eventens praksis med det overordnede mål, i samspil med andre, at kunne varetage udviklingen, planlægningen og implementeringen af små og mellemstore events.

Som en del af valgfaget deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Undervisningssproget er dansk.

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- hvad events er, og hvilken udvikling events har gennemgået
- hvilke opgaver der er forbundet med et events livscyklus
- relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- udarbejde og vurdere egnetheden af et sport- og/eller eventkoncept blandt andet med afsæt i målgruppe og interessenter
- identificere og vurdere mulige sponsorater og fundraising-muligheder
- analysere eventens effekter og vurdere om eventen er økonomisk bæredygtig

- vurdere hvilke personer og kompetencer, som er nødvendige for at drive eventen, herunder frivillige
- vurdere egnetheden af forskellige kommunikationskanaler til promovering af events
- vurdere praksisnære risici i eventens planlægningsfase
- redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at udvikle, planlægge og implementere bæredygtige små og mellemstore events.

4.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Sport & Event Management har et omfang på 15 ECTS.

4.3.4 Antal prøver

Der er 1 eksamen i valgfaget.

4.4 Valgfag: Detail Management

4.4.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget beskæftiger sig med detailbranchens praksis og innovation med udgangspunkt i omni channel samt anvendelse af oplevelses- og adfærdsdesign og salgsfremmende events.

Som en del af valgfaget deltager den studerende i en branchekendskabstur i enten udlandet eller lokalt i Nordjylland. Den studerende vælger selv hvilken branchekendskabstur, man deltager i.

Undervisningssproget er dansk.

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- detailbranchens praksis og udvikling samt anvendte teorier, herunder forretningsmodeller samt omni channel, cross channel og total retail
- kundetyper og -adfærd samt trends
- oplevelsesdesign, indretning og funktionalitet af såvel fysiske butikker som webshops
- markedsføring og salgsfremmende events
- juridiske aspekter og relevante nøgletal for detailbranchen

- relevante organisationer/virksomheder inden for branchen

Færdigheder

Den studerende kan:

- promovere produkter ved hjælp af markedsføring med fokus på planlægning og implementering af oplevelsesdesign og events
- identificere og vurdere innovationsmuligheder i detailbranchen og den økonomiske bæredygtighed af disse
- identificere og håndtere forskellige kundetyper, optimere kunderejsen ved hjælp af adfærdsdesign samt styrke kunderelationer
- forstå og vurdere muligheder for sammenspil mellem fysiske og online salgskanaler
- anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til detailbranchen, herunder dataindsamling
- analysere og foreslå forbedringer til købsoplevelsen i en detailvirksomhed
- redegøre for, hvordan samarbejdet mellem organisationer og virksomheder i branchen skaber værdi

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i operationelt, taktisk og strategisk arbejde med at håndtere udviklingsorienterede situationer i detailbranchen
- deltage i at innovere og forbedre købsoplevelsen i nye og eksisterende detailvirksomheder

4.4.3 ECTS-omfang

Fagelementet Detail Management har et omfang på 15 ECTS.

4.4.4 Antal prøver

Der er 1 eksamen i valgfaget.

5. Uddannelsens eksamener på 1. semester

5.1 Studiestartsprøven

5.1.1 Tidsmæssig placering

Studiestartsprøven afholdes senest to måneder efter studiestart. Eventuel omprøve afholdes senest tre måneder efter studiestart.

5.1.2 ECTS

0 ECTS

5.1.3 Prøvens tilrettelæggelse

5.1.3.1 Prøvens indhold

Prøven afvikles kun for studerende på det online udbud. Studiestartsprøven er en individuel, intern prøve med udgangspunkt i refleksioner over studiestart.

Prøvens indhold tager udgangspunkt i undervisningen og aktiviteter, som er afviklet i perioden fra studiestart og frem til prøvens afholdelse og skal klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

5.1.3.2 Prøvens form

Prøven består af en skriftlig og en mundtlig del.

I den skriftlige del skal den studerende besvare en række spørgsmål, der vedrører de afholdte aktiviteter. Selve prøven tager udgangspunkt i den studerendes viden om UCN's læringsgrundlag, administration af uddannelsen samt den studerendes rettigheder og pligter.

I den mundtlige del skal den studerende deltage i en studiestartssamtale med en underviser på uddannelsen, hvor den studerende skal besvare spørgsmål vedrørende studiestarten.

5.1.3.3 Hjælpemidler

Studiestartsprøven er med hjælpemidler.

5.1.3.4 Prøvens sprog

Dansk

5.1.4 Bedømmelse

Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Studiestartsprøven bedømmes internt som en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation, og der gives bedømmelsen "bestået" eller "ikke-bestået".

5.1.5 Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Den studerende har således to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

Består den studerende heller ikke studiestartsprøven ved omprøve, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra kravet om bestået studiestartsprøve, fra tidspunktet for beståelse af studiestartsprøven og fra antal prøveforsøg.

5.2 Eksamen i det nationale fagelement Service & Oplevelser

5.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen placeres umiddelbart efter afslutning af det nationale fagelement Service & Oplevelser medio 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.2.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

5.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Service & Oplevelser er en intern tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige besvarelse skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige opgave, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 3 minutter per gruppemedlem.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige besvarelse, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Service & Oplevelser.

Der afsættes 10 minutter til eksamination per studerende inklusive præsentation, votering og karaktergivning. Dog minimum 30 minutter og maksimalt 50 minutter per gruppe.

Der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

Hvis der gives dispensation til at en studerende skriver og går til prøven alene, vil der blive afsat 20 minutter til den mundtlige prøve, heraf 5 minutter til præsentation. Gives der dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 30 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

5.2.3.2 Formkrav

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 6 til 8 normalsider (minimum 14.400 anslag og maksimum 19.200 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

5.2.3.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladte, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

5.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Service & Oplevelser. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

5.2.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

5.3 Eksamen i det nationale fagelement Samarbejde & Relationer

5.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ultimo 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.3.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

5.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

5.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern, tværfaglig, individuel mundtlig eksamen.

Den mundtlige eksamen afholdes på baggrund af en casebesvarelse. Casen bliver udleveret 1 uge før den mundtlige eksamen.

Besvarelsen af casen skal sammenfattes i en præsentation, som den studerende indleder den mundtlige eksamen med. Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Samarbejde og relationer.

Der afsættes 25 minutter til eksamination per studerende inklusive præsentation på maksimalt 8 minutter, samt diskussion, votering og karaktergivning.

5.3.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler i den periode, den studerende forbereder sin besvarelse af casen. Til den mundtlige eksamen er det dog kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Det er tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

5.3.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

5.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Samarbejde & Relationer. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

5.3.5 Omprøve

Første omprøve:

Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen på baggrund af den udleverede case.

Anden omprøve:

Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen på baggrund af den udleverede case.

6. Uddannelsens eksamener på 2. semester

6.1 Eksamen i valgfag

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 2. semester

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

6.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.3.1 Eksamenens form

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

Prøven bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen. Der gives én samlet karakter for den skriftlige og den mundtlige del. Der afsættes 15 min. pr. eksaminand inklusiv votering, heraf 3 minutter til præsentation.

Der kan gives dispensation til individuel deltagelse i prøven eller til en gruppestørrelse på 2 personer, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand, heraf 5 minutter til præsentation. Gives der dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 35 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

6.1.3.2 Formkrav

Hotel & Restaurant Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenstående
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Turisme Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenstående

- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Detail Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenstående
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

Sport og Event Management

Den skriftlige besvarelse skal have et omfang på 12-15 normalsider (minimum 28.800 anslag og maksimum 36.000). En normalside er 2.400 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med i opgørelsen over anslag. Bilag er uden for bedømmelse. Det skriftlige materiale, der udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlaget skal:

- opfylde formkravene, jf. ovenstående
- være afleveret rettidigt, jf. aktivitetskalenderen

Hvis den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav og ikke afleverer rettidigt, har den studerende brugt et prøveforsøg.

6.1.3.3 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler tilladte, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

6.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer Hotel & Restaurant Management, Turisme Management, Sport & Event Management og Detail management.

Læringsmålene fremgår i afsnit 4.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.1.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

6.2 Eksamen i det nationale fagelement: Forretningsforståelse

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af de første to studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge 2 forsøg i denne eksamen i løbet af de 2 første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

6.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsforståelse er en tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige besvarelse skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige besvarelse, men perspektivere og udvide forståelsen af problemstillingen. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på 3 minutter per gruppemedlem.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige besvarelse, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse.

Der afsættes 12 min. pr. eksaminand inklusiv votering, heraf 3 minutter til præsentation.

Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 20 min. pr. eksaminand heraf 5 minutter til præsentation. Giver der dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 30 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

6.2.3.2 Formkrav

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 15 til 20 normalsider (minimum 36.000 anslag og maksimum 48.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

Der gives én samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

6.2.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

6.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

6.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsforståelse. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

6.2.5 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i forbindelse med praktik

7.1.1 Tidsmæssig placering

Prøven placeres efter praktikken medio 3. semester.

7.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikrapporten.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktik i en virksomhed kan betragtes som gennemført:

- At den studerende har været aktiv deltagende under praktikforløbet
- At den studerende har været til stede fuldtid under praktikforløbet i et omfang som kan forventes af en normal fuldtidsansat
- At den studerende har arbejdet løbende med at opnå målene i uddannelsesplanen

Det er vejleder ved uddannelsesinstitutionen, der, evt. i samarbejde med ekstern vejleder, vurderer, om ovenstående kriterier er imødekommet. Opgavebeskrivelsen og de personlige udviklingsmål ligger til grund for uddannelsens godkendelse af praktikaftalen.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede service- og oplevelsesøkonom må forventes at møde i sit første job.

7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 7.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken opfattes som gennemført.

7.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen i Praktik er en mundtlig eksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Til den mundtlige del af eksamenen skal den studerende forberede en præsentation, der har en varighed på maksimalt 5 minutter.

Der afsættes 30 min. pr. eksaminand inklusiv votering og inklusiv præsentation.

7.1.5.2 Formkrav

Forud for eksamenens afholdelse skal den studerende rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 14 til 19 normalsider (minimum 33.600 anslag og maksimum 45.600 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Rapportens samlede omfang afleveres i en samlet fil (PDF):

Praktikrapport	Minimum 26.400 og maksimum 36.000 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter
Refleksionsafsnit	Minimum 7.200 og maksimum 9.600 anslag inklusiv mellemrum og fodnoter

7.1.5.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

7.1.5.4 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

7.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for praktikken er læringsmålene, der fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med intern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

7.1.7 Omprøve

Første omprøve:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

Anden omprøve:

Den studerende afleverer inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny den skriftlige besvarelse, som i forhold til den oprindelige skriftlige besvarelse er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende

regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen men på baggrund af den reviderede og/eller udbyggede skriftlige besvarelse.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig besvarelse ved tidligere prøveforsøg, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig besvarelse, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Eksamen i det nationale fagelement Forretningsudvikling og det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 4. semester.

8.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 30 ECTS.

8.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætninger er gældende for deltagelse i prøven i det nationale fagelement Forretningsudvikling og det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation:

Opfyldelse af deltagelsespligt i Forudsætningskrav 1 – Refleksionssamtale

Forudsætningskrav 1 er en samtale mellem den studerende og en af studiets undervisere, hvor der tages udgangspunkt i den studerende og dennes refleksion over sin egen indsats, udvikling og læring gennem forløbet.

Opfyldelse af deltagelsespligten i Forudsætningskrav 1 indebærer, at den studerende forud for samtalen forbereder en præsentation ud fra den udleverede opgavebeskrivelse. Der vil være mulighed for at afhjælpe ikke-opfyldt forudsætningskrav én gang inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne ved deltagelse i en ny samtale.

Dato for samtale og aflevering fremgår på Mit UCN.

Forudsætningskravet skal være opfyldt, før den studerende deltager i uddannelseselementernes eksamen.

8.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen i det nationale fagelement Forretningsudvikling og det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation er en ekstern tværfaglig, casebaseret mundtlig gruppeeksamen med udgangspunkt i en skriftlig besvarelse, som udgør en del af bedømmelsesgrundlaget.

Eksamenen tilrettelægges som en gruppeeksamen. Der kan højst deltage 5 studerende, og der skal mindst deltage 3 studerende i gruppen. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen.

På baggrund af den skriftlige besvarelse skal gruppen forberede en præsentation, hvor alle gruppemedlemmer aktivt deltager. Præsentationen skal ikke genfortælle den skriftlige besvarelse, men perspektivere og udvide forståelsen af opgaven. Eksamenen indledes med præsentationen, der har en varighed på maksimalt 3. minutter per gruppemedlem.

Efter præsentationen stiller eksaminatorerne uddybende spørgsmål til præsentationen og den skriftlige besvarelse, samt generelle spørgsmål i forhold til læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsudvikling og det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation.

Der afsættes 15 min. pr. eksaminand inklusiv votering heraf 3 minutter til præsentation.

Der kan gives dispensation til individuel deltagelse i prøven eller til en gruppestørrelse på 2 personer, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Hvis den studerende får dispensation til at gå til prøven alene, afsættes der 25 min. pr. eksaminand, heraf 5 minutter til præsentation. Hvis der gives dispensation til at 2 studerende går til eksamen som gruppe, afsættes der 35 min. til den mundtlige prøve, heraf 8 minutter til præsentation.

Der gives én samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation.

8.1.4.2 Formkrav

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende i grupper rettidigt aflevere en skriftlig besvarelse. Besvarelsen skal have omfang på 15 til 20 normalsider (minimum 36.000 anslag og maksimum 48.000 anslag. Anslag er inklusive mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeleste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Besvarelsen vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg.

8.1.4.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

8.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenens sprog er dansk.

8.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsudvikling og det lokale fagelement Intraprenørskab og innovation. Læringsmålene for det nationale fagelement Forretningsudvikling fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og læringsmålene for det lokale fagelement fremgår af den institutionelle del af studieordningen

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Eksamenen er med ekstern bedømmelse. Den bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen.

8.1.6 Omprøve

Første omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære eksamen, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af eksamenen.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

Anden omprøve:

Studerende går til omprøve på grundlag af den oprindelige, gruppefremstillede skriftlige opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave i forbindelse med en omprøve, skal afleveres som et tillæg til opgaven inden udløbet af en fastsat tidsfrist, med en tydelig angivelse af hvilke elementer i den skriftlige opgave, der er nye/forbedrede.

Såfremt hele gruppen deltager i omprøven, må de studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist på ny aflevere den skriftlige opgave, som i forhold til den oprindelige skriftlige opgave er revideret og/eller udbygget.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved en tidligere omprøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af omprøve.

Den mundtlige del af omprøven er tilsvarende den ordinære mundtlige del af eksamenen.

9. Det afsluttende eksamensprojekt

9.1 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester

9.1.2 ECTS

Prøvens omfang er 15 ECTS.

9.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et skriftligt eksamensprojekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

Det afsluttende eksamensprojekt kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab. Ved gruppeprojekter indgår det samlede projekt ved bedømmelsen, og den mundtlige del af eksamenen foregår individuelt.

Projektet skal dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling, der tager udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Projektet kan tage udgangspunkt i praktikopholdet.

Problemformuleringen til projektet udarbejdes af den studerende og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed (eventuelt praktikvirksomheden). Uddannelsen godkender problemformulering, og uddannelsen stiller vejledning til rådighed for den studerende.

Den mundtlige del af eksamenen har en varighed af 45 minutter inklusiv votering, heraf 10 minutter til præsentation.

I forbindelse med den mundtlige del af eksamenen vil der blive diskuteret emner og problemer, der er relateret til det afsluttende projekt for at sikre opfyldelse af læringsmål. Dette betyder, at eksaminationen kan dække både teoretiske og praktiske emner i relation til det afsluttende projekt.

9.1.3.2 Formkrav

Forud for eksamenens afholdelse skal de studerende rettidigt aflevere et eksamensprojekt med følgende omfang:

Det afsluttende eksamensprojekt	Antal anslag inklusiv mellemrum
1 studerende	57.500-67.000
2 studerende	86.500-100.000
3 studerende	100.000-117.500

Vurdering af antal anslag er inklusiv mellemrum, reference, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Eksamensprojektet vil blive afvist, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav jf. Eksamensbekendtgørelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og der er brugt ét eksamensforsøg

9.1.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog er det til den mundtlige del kun tilladt at medbringe egne producerede noter og materialer. Til den skriftlige del er det tilladt at bruge generativ, kunstig intelligens som beskrevet i kapitel 12.

9.1.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.4 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af det skriftlige eksamensprojekt. Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.5 Omprøve

For individuelt skrivende studerende:

Deltog den studerende i den mundtlige del af prøven ved foregående eksamen skal denne aflevere en revideret og forbedret version af det originale skriftlige produkt ved et 2. og eventuelt 3 forsøg. Den studerende deltager i en ny mundtlig eksamen.

Deltog den studerende ikke i den mundtlige del af prøven kan denne indsende samme eller et nyt/revideret skriftligt produkt i overensstemmelse med og inden for rammerne af eksamensbeskrivelsen og dens formalia. Den studerende deltager i en ny mundtlig eksamen.

For studerende, der skriver sammen:

For såvel første som anden omprøve gælder: Studerende, der går til omprøve på grundlag af en allerede afleveret gruppefremstillet skriftlig opgave, må ikke rette i den opgave. En eventuel styrkelse af den skriftlige opgave skal afleveres som et tillæg til opgaven med en tydelig angivelse af, hvem der har udarbejdet tillægget og hvilken opgave tillægget refererer til.

Har den studerende ikke afleveret en skriftlig opgave ved den ordinære prøve, skal den studerende inden udløbet af en fastsat tidsfrist aflevere en ny skriftlig opgave, og bedømmes efter tilsvarende regler som ved den foregående afholdelse af prøven.

10. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

11. Særlige prøvevilkår

UCN kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

12. Brug af generativ kunstig intelligens ved prøver

Brug af generativ kunstig intelligens (AI) er tilladt under visse eksamener på Service- og Oplevelsesøkonomiuddannelsen. Det er dog forudsætningen, at:

- generativ kunstig intelligens (AI) bruges på en etisk måde. Studerende skal sikre, at AI ikke bruges til at generere indhold, der er vildledende, skadeligt eller i strid med akademisk integritet;
- der henvises til AI som kilde i overensstemmelse med de lokale retningslinjer for kildehenvisning til AI-genereret indhold. Studerende må således ikke lave afskrift af tekst eller andre produkter fremkommet ved brug af generativ kunstig intelligens og fremstille dette som noget den studerende selv har lavet. Og
- hver studerende eller gruppe udfylder og indsender blanketten "Erklæring om anvendelse af kunstig intelligens" ved brug af den skabelon, uddannelsen gør tilgængelig på MitUCN, hvor de specificerer deres brug af AI. Ved mundtlige eksamener medbringes blanketten til eksamenen.

Misbrug af AI eller manglende overholdelse af disse regler kan betragtes som eksamenssnyd og vil blive behandlet i overensstemmelse med UCN's eksamensregler.

13. Deltagelsespligt og mødepligt

13.1 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

14. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes i aktivitetskalenderen

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

15. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

16. Internationalisering

16.1 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at UCN efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16.2 Korte udvekslingsophold

Der kan være mulighed for at deltage i et kort udvekslingsophold - Blended Intensive Programme (BIP).

Ved deltagelse i Blended Intensive Programme (BIP), hvor der udprøves færre ECTS-points end ved den eksamen, der udprøver det uddannelseselement, som det korte udvekslingsophold er meritgivende i forhold til, vil den pågældende eksamen blive opdelt i delprøver. Derved vil eksamenen bestå af flere delprøver, for hvilke der vil kunne opnås merit qua de(t) beståede korte udvekslingsophold BIP og dels en delprøve, hvor de resterende læringsmål udprøves. Det vil fremgå, hvilke læringsmål, der udprøves i forbindelse med hver enkelt delprøve.

Hvor delprøverne afholdes af UCN, vil prøveformen være den samme, som prøveformen for den eksamen, der samlet udprøver uddannelseselementet. Delprøverne vil blive bedømt på tilsvarende vis - internt/eksternt og efter 7-trinsskalaen – som den eksamen, der samlet udprøver uddannelseselementet.

Der kan være mulighed for at deltage i et kort udvekslingsophold – Short Term Blended Mobility

Ved deltagelse i Short Term Blended Mobility Programme (BIP), hvor der udprøves færre ECTS end ved den eksamen, der udprøver det uddannelseselement, som det korte udvekslingsophold er meritgivende i forhold til, vil den pågældende eksamen blive opdelt i delprøver. Derved vil eksamenen bestå dels af en delprøve 1, for hvilken der vil kunne opnås merit qua det beståede korte udvekslingsophold Short Term Blended Mobility og dels en delprøve 2, hvor de resterende læringsmål udprøves. Det vil fremgå, hvilke læringsmål, der udprøves i forbindelse med hver enkelt delprøve.

Hvor delprøverne afholdes af UCN, vil prøveformen være den samme, som prøveformen for den eksamen, der samlet udprøver uddannelseselementet. Delprøverne vil blive bedømt på tilsvarende vis - internt/eksternt og efter 7-trinsskalaen – som den eksamen, der samlet udprøver uddannelseselementet.

17. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

17.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

17.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

17.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (henholdsvis i juli og i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som

kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

17.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

18. Dispensation

UCN kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2026.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2026, overgår den 1. september 2026 til denne institutionelle del af studieordning. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 31. august 2026, afsluttes efter den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2025 senest 31. januar 2027.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN