

**EHAN - E-handel**

# **Studieordning**

## **Professionsbachelor i E-handel**

**Institutionel del**  
Gældende fra september 2022

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for E-handel</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse</b> .....	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen</b> .....	<b>6</b>
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer</b> .....	<b>7</b>
4.1	Lokalt fagelement Virksomhedsopstart .....	7
4.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	7
4.1.2	Læringsmål .....	7
4.1.3	ECTS-omfang.....	8
4.1.4	Eksamen.....	8
4.2	Lokalt fagelement Vækstplan .....	8
4.2.1	Indhold og undervisningsprog .....	8
4.2.2	Læringsmål .....	8
4.2.3	ECTS-omfang.....	9
4.2.4	Eksamen.....	9
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens valgfag</b> .....	<b>9</b>
5.1	Valgfag - Fordybelsesspor .....	9
5.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	9
5.1.2	Læringsmål .....	9
5.1.3	ECTS-omfang.....	10
5.1.4	Eksamen.....	10
<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamen på 1. semester</b> .....	<b>10</b>
6.1	Eksamen i Digital forretningsforståelse, E-handelsteknologier, Customer Experience, Dataanalyse samt det lokale fagelement Virksomhedsopstart – 1. interne .....	10
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	10
6.1.2	ECTS .....	11
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	11
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	11
6.1.5	Bedømmelse .....	12

6.1.6	Reeksamen .....	12
<b>7.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>12</b>
7.1	Eksamen i det nationale fagelement Videnskabsteori og metode og Advanced Digital Marketing – 1. eksterne .....	12
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	12
7.1.2	ECTS .....	12
7.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	12
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	12
7.1.5	Bedømmelse .....	13
7.1.6	Reeksamen .....	13
7.2	Eksamen i valgfaget Fordybelsesspor – 2 interne .....	13
7.2.1	Tidsmæssig placering .....	13
7.2.2	ECTS .....	13
7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	13
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	14
7.2.5	Bedømmelse .....	14
7.2.6	Reeksamen .....	14
7.3	Eksamen i det lokale fagelementet Vækstplan – 3. interne .....	14
7.3.1	Tidsmæssig placering .....	14
7.3.2	ECTS .....	15
7.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	15
7.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	15
7.3.5	Bedømmelse .....	15
7.3.6	Reeksamen .....	16
<b>8.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>16</b>
8.1	Eksamen i forbindelse med praktik – 4. interne.....	16
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	16
8.1.2	ECTS .....	16
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	16
8.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	17
8.2	Eksamenens tilrettelæggelse.....	17
8.2.1	Eksamenens form.....	17

8.2.2	Hjælpemidler .....	17
8.2.3	Eksaminationssprog .....	18
8.2.4	Bedømmelse .....	18
8.2.5	Reeksamen .....	18
<b>9.</b>	<b>Professionsbachelorprojekt .....</b>	<b>18</b>
9.1	Eksamen i professionsbachelorprojekt – 2. eksterne .....	18
9.1.1	Tidsmæssig placering .....	18
9.1.2	ECTS .....	18
9.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	18
9.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse .....	19
9.1.5	Bedømmelse .....	19
9.1.6	Reeksamen .....	20
<b>10.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>21</b>
<b>13.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>21</b>
<b>14.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>22</b>
<b>15.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>22</b>
<b>16.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>23</b>
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	23
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	23
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	23
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	23
<b>17.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>24</b>
<b>18.</b>	<b>Ikrafttrædelsesbestemmelser .....</b>	<b>24</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for E-handel

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen. Der henvises til separat beskrivelse af denne.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov. Nærværende dokument.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Udvælgelseskriterier i forbindelse med optagelse

Kan alle kvalificerede ansøgere af kapacitetsmæssige årsager ikke optages på uddannelsen, prioriteres ansøgerne efter følgende udvælgelseskriterier:

- Karakterer - gennemsnit opnået til ansøgningsdato (ekskl. afsluttende eksamens-karakter)
- Karakterer opnået i afsluttende eksamensprojekt
- Motivationsbeskrivelse
- Relevant erhvervs erfaring
- Relevant udlandsophold (job, praktik eller studieophold).

## 3. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagele- menter	Lokale fagele- menter	Valgfag	ECTS	Intern/ Ekstern	Kaldes også
1.		Virksomhedsop- start (5 ECTS)		30	Intern	1. interne
	Digital Forretningsfor- ståelse (5 ECTS)					
	E-handelsteknologier (5 ECTS)					
	Customer Experience (5 ECTS)					
	Dataanalyse (10 ECTS)					
2.	Videnskabsteori og metode (5 ECTS)			15	Ekstern	1. eksterne
	Advanced Digital Mar- keting (10 ECTS)					
			Fordybelsesspor	10	Intern	2. interne
		Vækstplan		5	Intern	3. interne
3.	Praktik			15	Intern	4. interne
	Professionsbachelor- projekt			15	Ekstern	2. eksterne
<b>I alt ECTS:</b>				<b>90</b>		

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 4. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 10 ECTS lokale fagelementer.

De lokale fagelementer tilrettelægges af den enkelte institution, som udbyder uddannelsen. De studerende kan følge valgfag på andre institutioner mod selv at afholde udgifter til transport, overnatning mv. Valgfag skal godkendes af institutionen inden forløbets opstart

### 4.1 Lokalt fagelement Virksomhedsopstart

#### 4.1.1 Indhold og undervisningsprog

Forløbet er fælles for alle studerende og arbejder med grundlæggende værdiskabelse, digital forretningsudvikling og fagforståelse.

Undervisningsproget er dansk.

#### 4.1.2 Læringsmål

##### Viden

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metoder inden for digital forretningsudvikling og refleksionsevne over disses relevans og anvendelighed.
- Have viden om og forståelse af trends, markeder, kunder og konkurrenter i forhold til drift og skalering af egen og eksisterende virksomhed.

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere mulighederne for digital forretningsudvikling ud fra en forståelse af egne, kunders og andres aktørers professionelle, sociale, kulturelle og økonomiske interesser
- Udvikle og vurdere forretningsmodeller med udgangspunkt i omverdens- og markedsvilkår i relation til egen professionsfaglig viden
- Planlægge og eksekvere konkrete digital forretningsudviklende initiativer i praksis
- Formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for digital forretningsudvikling til samarbejdspartnere og brugere

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede processer inden for digital forretningsudvikling, udfordre eksisterende samt udvikle nye digitale forretningsmodeller
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af læringsmålene i fagelementet.

### 4.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Virksomhedsopstart har et omfang på 5 ECTS-point.

### 4.1.4 Eksamen

Afprøvnningen af det lokale fagelement Virksomhedsopstart indgår som en del af 1. interne eksamen, der afvikles ved udgangen af 1 semester, se afsnit 6.1.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## 4.2 Lokalt fagelement Vækstplan

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Forløbet arbejder med den studerendes evne til at skabe udvikling for sig selv i samspil med en konkret virksomhed, forventeligt den studerende kommende praktikvirksomhed.

Undervisningssproget er dansk.

### 4.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Personlig og faglig vækstplanlægning på et strategisk, taktisk og operationelt niveau

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Analysere en virksomheds udviklingspotentialer inden for uddannelsens formål
- Relatere udviklingspotentialer i forhold til den studerendes mestring af egne og fremtidige relevante kompetencer.
- Udarbejde en operationel plan for egen indsats i den forventede praktikvirksomhed.
- Visuelt formidle ovenstående læringsmål til fagfæller



## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Selvstændigt indgå i et udviklingsorienteret samarbejde med en virksomhed for at lægge en plan for egen og virksomhedens udvikling

### **4.2.3 ECTS-omfang**

Fagelementet Vækstplan har et omfang på 5 ECTS-point.

### **4.2.4 Eksamen**

Det lokale fagelement Vækstplan afsluttes med en eksamen, se afsnit 7.3.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## **5. Uddannelsens valgfag**

Uddannelsen indeholder 10 ECTS valgfag.

### **5.1 Valgfag - Fordybelsesspor**

#### **5.1.1 Indhold og undervisningsprog**

Fagelementet fordybelsesspor inden for e-handel er et element, hvor den studerende skal fordybe sig i et selvvalgt emne inden for uddannelsens formål.

De studerende arbejder i grupper med det valgte emne, og der tilknyttes en underviser til hver gruppe - underviserens primære rolle er vejledende.

Der afholdes et opstartsseminar, hvor vejlederen bistår de studerende med at strukturere det valgfrie emne inden for e-handel og indkredse de dele af relevante faglige discipliner, som kan bidrage til fordybelsen.

Arbejdet med fordybelsesspor inden for e-handel afsluttes i en seminarrække, hvor grupperne præsenterer for hinanden med afsæt i udarbejdet rapport og eksemplificerer interessante problemstillinger og løsninger inden for elementet.

Undervisningsproget er dansk.

#### **5.1.2 Læringsmål**

##### **Viden**

Den studerende har:

- Udviklingsbaseret viden om teori og metode indenfor, deres selvvalgte emne

## **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Indsamle relevant og videnskabeligt funderet litteratur og uddrage essensen heraf
- Forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis inden for det valgte emne
- Anvende den opnåede viden som input til udvikling af nye handlingsplaner, koncepter, services eller produkter
- Formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister

## **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Professionelt identificere og forholde sig til egne lærings- og udviklingsbehov indenfor det valgte faglige område
- Selvstændigt og i samarbejde med andre tilrettelægge og gennemføre processen for tilegnelse og anvendelse af ny viden indenfor det valgte faglige område

### **5.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Fordybelsesspor har et omfang på 10 ECTS-point.

### **5.1.4 Eksamen**

Valgfaget Fordybelsesspor afsluttes med en eksamen på 2. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## **6. Uddannelsens eksamen på 1. semester**

### **6.1 Eksamen i Digital forretningsforståelse, E-handelsteknologier, Customer Experience, Dataanalyse samt det lokale fagelement Virksomhedsopstart – 1. interne**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes ved udgangen 1. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## 6.1.2 ECTS

1. interne - Digital forretningsforståelse, E-handelsteknologier, Customer Experience, Dataanalyse samt det lokale fagelement Virksomhedsopstart har et omfang på 30 ECTS

## 6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal have udarbejdet og afleveret tre outputs før eksamen.

De tre outputs skal indeholde henholdsvis et PowerPoint baseret på fagelementerne "Virksomhedsopstart" og "Digital forretningsforståelse", tre siders skriftlig rapport om fagelementerne "E-handelsteknologier" og "Customer Experience" samt tre siders skriftlig rapport om fagelementet "Dataanalyse".

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## 6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

### 6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig individuel prøve, der tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Der afsættes 30 min. pr. studerende til den mundtlige eksamen.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Der er følgende formkrav:

- projektet skal have et omfang af max 24.000 anslag, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.
- projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

### 6.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

#### 6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

#### 6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene, som fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen samt læringsmålene for det lokale fagelement "Virksomhedsopstart", de fremgår af afsnit 4.1.2 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 6.1.6 Reeksamen

Ved reeksamen forbedres projektet.

### 7. Uddannelsens eksamener på 2. semester

#### 7.1 Eksamen i det nationale fagelement Videnskabsteori og metode og Advanced Digital Marketing – 1. eksterne

##### 7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

##### 7.1.2 ECTS

1. eksterne - Videnskabsteori og metode og Advanced Digital Marketing har et omfang af 15 ECTS.

##### 7.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der er ingen forudsætningskrav.

##### 7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

###### 7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i et skriftligt projekt.

Der afsættes 30 min. pr. studerende til den mundtlige eksamen.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Der er følgende formkrav:

- projektet skal have et omfang af max 36.000 anslag, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.
- projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

#### 7.1.4.2 Hjælpe midler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

#### 7.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

#### 7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Videnskabsteori og metode samt Advanced Digital Marketing. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

#### 7.1.6 Reeksamen

Ved reeksamen forbedres projektet.

### 7.2 Eksamen i valgfaget Fordybelsesspor – 2 interne

#### 7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes primo/medio 2. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

#### 7.2.2 ECTS

Valgfaget Fordybelsesspor har et omfang af 10 ECTS.

#### 7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til eksamen.

## **7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **7.2.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en mundtlig individuel prøve, der tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Der afsættes 25 min. pr. studerende til den mundtlige eksamen.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Der er følgende formkrav:

- projektet skal have et omfang af max 12.000 anslag, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.
- projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

### **7.2.4.2 Hjælpe midler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### **7.2.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

## **7.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Videnskabsteori og metode samt Advanced Digital Marketing. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **7.2.6 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres projektet.

## **7.3 Eksamen i det lokale fagelementet Vækstplan – 3. interne**

### **7.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio/ultimo 2. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

### **7.3.2 ECTS**

Det lokale fagelement Vækstplan har et omfang af 5 ECTS

### **7.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til eksamen

### **7.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

#### **7.3.4.1 Eksamenens form**

Eksamenen er en mundtlig individuel prøve, der tager udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Der afsættes 20 min. pr. studerende til den mundtlige eksamen.

Der gives karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Der er følgende formkrav:

- projektet skal have et omfang af max 12.000 anslag, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.
- projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

#### **7.3.4.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

#### **7.3.4.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **7.3.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Vækstplan. Læringsmålene fremgår af afsnit 4.2.2.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.3.6 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres opgaven.

## **8. Praktik**

### **8.1 Eksamen i forbindelse med praktik – 4. interne**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamenen afholdes medio 3. semester.

Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

#### **8.1.2 ECTS**

Praktik har et omfang af 15 ECTS

#### **8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse**

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikevaluering. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Den studerende skal lave to månedlige evalueringer af praktikforløbet i praktikportalen samt lave den afsluttende evaluering og refleksion af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.
- Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk trepartsmøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller via Teams.
- Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.



Formkrav til evalueringerne:

Den studerende skal lave

- to månedlige evalueringer af max 4.800 anslag pr. evaluering, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af praktikforløbet i praktikportalen samt
- den afsluttende evaluering og refleksion på max 14.400 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af hele praktikforløbet, ligeledes i praktikportalen.
- de månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering inkl. refleksioner over den studerendes læring skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige krav; herunder formkrav skal være opfyldte for at praktikken er gennemført.

Opfylder den studerende ikke krav til praktikkens gennemførelse skal den studerende skrive et 10 siders opgave om sit praktikophold.

#### **8.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført. De to månedlige evalueringer samt den afsluttende evaluering skal efterfølgende uploades rettidigt og korrekt i WISEflow.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

## **8.2 Eksamenens tilrettelæggelse**

### **8.2.1 Eksamenens form**

Eksamenen er individuel og mundtlig. Den afvikles online og finder sted på baggrund af de skriftlige afleveringer, der er udarbejdet individuelt.

Eksamenen er af 20-minutters varighed, hvoraf 5-7 af disse minutter anvendes til at den studerende kan præsentere sin læring og sine refleksioner fra praktikperioden. De sidste 13-15 minutter anvendes til spørgsmål/diskussion samt karaktergivning

### **8.2.2 Hjælpemidler**

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### **8.2.3 Eksaminationssprog**

Eksamenen aflægges på dansk.

### **8.2.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **8.2.5 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres den afsluttende evaluering af praktikforløbet.

## **9. Professionsbachelorprojekt**

### **9.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt – 2. eksterne**

#### **9.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

#### **9.1.2 ECTS**

Professionsbachelorprojektet har et omfang af 15 ECTS

#### **9.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal:

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojektet som angivet i den nationale del af studieordningen
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke

deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## **9.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse**

### 9.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig individuel eksamen på 45 minutter inklusive votering med mulighed for at lave en præsentation på maksimum 15 minutter, der tager udgangspunkt i det skriftlige professionsbachelorprojekt.

Professionsbachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 60.000 – 72.000 anslag

v. 2 studerende: 75.000 – 90.000 anslag

v. 3 studerende: 90.000 – 105.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt samt den individuelle mundtlige præstation

### 9.1.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af eksamenen.

### 9.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

## **9.1.5 Bedømmelse**

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er

nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan dog maksimalt tælle én karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevne.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **9.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen ved gruppeprojekt laves der et tillæg til det afleverede projekt. Ved reeksamen ved individuelt projekt forbedres projektet.

## **10. Fremmedsprog**

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen. HRA: er dette ikke kun relevant at skrive, HVIS vi planlægger at gøre dette – ellers kan det vel føre til usikkerhed/fravalg fra nogle studerendes side??

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogtest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogtests, scores m.v. UCN anerkender.

## 11. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 12. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på MitUCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## 16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### 16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### 16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### 16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

### 16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCN's Grunduddannelser.

## **17. Dispensation**

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## **18. Ikrafttrædelsesbestemmelser**

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.



**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 71

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN