

Kommissorium for Uddannelsesudvalg for Pædagoguddannelsen i UCN

Uddannelsesudvalg i UCN

Pædagoguddannelsen

Kommissorium for uddannelsesudvalg i UCN

Pædagoguddannelsen

Godkendt

16. juni 2026 i Uddannelsesudvalget for pædagoguddannelsen

Indhold

1.	Kommissorium og forretningsdagsorden for uddannelsesudvalg ved UCN ...	4
2.	Formål og opgave	4
3.	Sammensætning og funktionsperiode.....	5
4.	Møder.....	6
4.1	Ordinære møder i uddannelsesudvalg.....	6
4.2	Årsmøde i uddannelsesudvalg og bestyrelse	6

1. Kommissorium og forretningsdagsorden for uddannelsesudvalg ved UCN pædagoguddannelsen

Alle grund-, master,- efter- og videreuddannelser ved UCN skal tilknyttes et uddannelsesudvalg. Der skal minimum for hvert uddannelsesområde ved UCN etableres et uddannelsesudvalg. Konkret nedsætter bestyrelsen et uddannelsesudvalg for hver uddannelse, eller for en mindre gruppe af fagligt nært beslægtede uddannelser.

Bestyrelsen ved UCN nedsætter uddannelsesudvalgene, og nærværende kommissorium og forretningsorden beskriver formål og opgave for UCN's uddannelsesudvalg samt overordnede retningslinjer omkring mødeafholdelse m.m.

Indholdet er fastlagt i henhold til lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 18, samt i henhold til UCN's vedtægter af 16. april 2016, § 16.

Det enkelte udvalg kan vælge at supplere nærværende dokument med konkretisering af lokale forhold.

Nærværende dokument er godkendt på bestyrelsesmøde d. 10. april 2026.

2. Formål og opgave

Uddannelsesudvalgets formål og opgave er at:

- Rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af relevante uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning.
- Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer relateret til uddannelsesområdet. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.
- Afgive indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

UCN forventer desuden, at uddannelsesudvalget:

- Høres om professionshøjskolens strategi og målsætninger med særlig relevans for udvalgets område
- Bidrager til at sikre sammenhæng mellem grund-, efter- og videreuddannelse inden for udvalgets område
- Behandler øvrige forhold, som uddannelseschefen ønsker at forelægge for uddannelsesudvalget

- Rådgiver om kvalitetsarbejdet i forbindelse med uddannelsen¹.
- Samarbejder med de studieråd, der dækker udvalgets uddannelsesområde, med henblik på systematisk at indarbejde de studerendes perspektiver i udvalgets drøftelser og rådgivning. Studierådernes input indgår i behandlingen af relevante sager, herunder uddannelseskvalitet, institutionsspecifikke dele af studieordninger, undervisnings- og prøveformer samt praktik/klinik.
- Bidrager i uddannelsesudvalget for de pædagogiske professionsmasteruddannelser

3. Sammensætning og funktionsperiode

Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Bestyrelsen godkender ved funktionsperiodens start og efter indstilling fra rektor uddannelsesudvalgets medlemmer og forperson

Udvalget består af:

- En forperson valgt af uddannelsesudvalget blandt de eksterne medlemmer
- 10 udefra kommende medlemmer
- 3 medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen, der er optaget inden for udvalgets uddannelsesområde. En studerende fra hvert campus.
- 2 medlemmer vælges af og blandt de medarbejdere ved professionshøjskolen, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.

Uddannelseschef og/eller studieleder(-e) og ledelsesrepræsentant fra UCN act2learn indenfor det relevante uddannelsesområde er tilforordnet uddannelsesudvalget. Udvalget kan efter nedsættelse selvsupplere med op til 2 tilforordnede på eget initiativ. Rektor orienteres, såfremt udvalget gør brug af muligheden for selvsupplering.

Forpersonen skal i samarbejde med uddannelsesledelsen sikre, at arbejdet i udvalget skaber værdi for uddannelserne og dermed professionen. Forpersonen leder udvalgets arbejde, godkender dagsorden, prioriterer temaer og sikrer rettidig rådgivning samt opfølgning på beslutninger i samarbejde med uddannelsesledelsen.

Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkommende 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelsen har været afholdt. Uddannelsesudvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til et nyt uddannelsesudvalg er nedsat. Repræsentanter for studerende og medarbejdere kan vælges for kortere perioder end funktionsperioden.

Rektor er bemyndiget til at godkende nye medlemmer som følge af udskiftning i funktionsperioden, herunder udskiftning af forperson.

1. Uddannelsesudvalgene involveres i kvalitetsarbejdet og hermed de systematiske og tilbagevendende aktiviteter i kvalitetssystemet. Se evt. årshjul for kvalitetsarbejdet [her](#).

4. Møder

4.1 Ordinære møder i uddannelsesudvalg

Uddannelsesudvalget skal som minimum afholde 4 årlige ordinære møder. Temamøder kan herudover aftales i uddannelsesudvalget. Det tilstræbes af der i løbet af perioden afholdes minimum et uddannelsesudvalgsmøder på hver af de campus hvor UCN Pædagogik er repræsenteret.

Repræsentanter fra eftervidereuddannelsen i UCN act2learn deltager i uddannelsesudvalgene min. 1 gang årligt på relevante uddannelsesudvalg. På dette møde skal der afsættes tid til at gå i dybden med efter- og videreuddannelse. Repræsentanter fra relevante grunduddannelser deltager ved behov på UCN act2learns uddannelsesudvalg.

Uddannelseschefen/-lederen for det relevante område er ansvarlig for udvalgets sekretærfunktion.

Sekretæren er ansvarlig for:

- Dagsordener og referater gemmes i UCNemDok. Aflyste møder dokumenteres ligeledes i UCNemDok.
- Opdaterede oplysninger om udvalget² fremgår på UCN's hjemmeside, herunder oplysninger om kontaktperson for udvalget.
- Løbende at sikre udvælgelse og deltagelse af repræsentanter for medarbejdere og studerende, jf. afsnit 2 i nærværende kommissorium.
- At sikre rettidig inddragelse af studierådet i relevante sager, med henblik på at studierådets perspektiver indgår i udvalgets drøftelser og rådgivning. Herunder at modtage en årlig status fra studierådet om væsentlige temaer, anbefalinger og generel opfølgning fra det forløbne år.

4.2 Årsmøde i uddannelsesudvalg og bestyrelse

Der afholdes et årsmøde for alle medlemmer af alle uddannelsesudvalg samt bestyrelsen i UCN.

Direktionen er ansvarlig for årsmødets planlægning og afvikling.

Årsmødet skal bidrage til at:

- Styrke kobling mellem uddannelsesudvalgene og bestyrelsen.
- Skabe bedre forudsætninger for samarbejde mellem uddannelsesudvalgene.

Give inspiration til videre perspektivering i regi af de enkelte uddannelsesudvalg og bestyrelse

Kommissoriet er godkendt af uddannelsesudvalget for pædagoguddannelsen på møde d. 16. juni 2026

2. jf. [vedtaegt-for-professionshøjskolen-ucn.pdf](#), § 16 stk. 3.

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2
9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN