

Uddannelsesplan for Klokkeholm Skole

Grundoplysninger:

Navn – Klokkeholm Skole

Adresse – Smørblomstvej 5A, 9320 Hjøllerup

Telefon og mail - klokkeholm.skole@99454545.dk

Webadresse - klokkeholmskole.skoleporten.dk

Facebook – Klokkeholm Skole

Kultur og særkende

Klokkeholm Skole har ca. 300 elever. Vi har et spor i grundskolen og to spor i overbygningen. Skolen har en kultur, hvor der bliver taget hånd om den enkelte elev i et meget inkluderende miljø. Dette gør at skolen traditionelt klarer sig særdeles godt i undersøgelser omkring trivsel og faglighed.

Vi vil gerne være en skole fyldt med læring og livsglæde i et positivt og varmt miljø. Det er noget af det helt specielle ved at være en "skole på landet"

Vi er en skole, hvor samværet bygger på troværdighed, og hvor der er grobund for nære og varme kontakter mellem børnene indbyrdes og mellem børn og voksne - et sted med social forståelse og omsorg - et rart sted for alle at være og lære!

Vores hensigt er at være en skole, hvor elevernes selvværd og handlekompetencer udvikles, og hvor der er arbejdsglæde og engagement, så eleverne lærer så meget som muligt.

Vi vil sikre et højt fagligt niveau:

- hvor kravene er afpassede til det enkelte barns resurser
- hvor lærernes faglige uddannelse er i orden
- hvor lærerne har mulighed for efter-/videreuddannelse
- hvor den nyeste aktuelle viden er let tilgængelig

Vi vil et samarbejde, der er præget af dialog, åbenhed og gensidig tillid.

Specialafdeling

K- klasserne på Klokkeholm Skole er et undervisningstilbud for elever med gennemgribende udviklingsforstyrrelser inden for autismespektret. Eleverne har i mere eller mindre udpræget grad afvigelser i forestillingsevnen, i kommunikationsevnen og i det sociale samspil, og dette kan give afvigende adfærdsmønstre. Elevernes dagligdag er ofte præget af usikkerhed og angst. En afledt problemstilling heraf er frykten for det ukendte og uforudsigelige.

Undervisningen i K- klasserne tager sit udgangspunkt i TEACCH - metoden. Derfor er struktur, overskuelighed, genkendelighed og forudsigelighed de vigtigste elementer i elevernes skoledag.

Undervisningen er omfattet af folkeskoleloven, og eleverne undervises i den gældende fagrække ud fra den enkelte elevs muligheder og forudsætninger. Undervisningen tilrettelægges under hensyntagen til elevernes specifikke vanskeligheder, og lærere og pædagoger samarbejder tæt om tilrettelæggelsen af undervisningen.

Der foregår løbende et tæt samarbejde mellem forældre, lærere, pædagoger, skolepsykolog og skoleleder, og der afholdes klassekonferencer, hvor den enkelte elevs trivsel og faglige udviklingspotentialer drøftes.

K- klasserne på Klokkeholm Skole rummer elever fra 0.- til 10. kl., i tre afdelinger. I alt ca. 30 elever.

Teamstrukturen på Klokkeholm Skole

Der er fire teams på skolen:

- Indskoling
- Melletrin
- Udskoling
- K-klassen

Teams sammensættes af de lærere, der underviser i afdelingen, dog kan der i begrænset omfang forekomme lånelærere, der ikke deltager.

Klassteam: Alle klassens lærere.

Fagteam: Alle lærere der underviser i faget.

Indsatsområder på Klokkeholm Skole

2016-2018 De skolepolitiske målsætninger:

Børne- og Skoleudvalget i Brønderslev Kommune har en ambitiøs vision for udviklingen af kommunens skoler de kommende år. Den tager udgangspunkt i et ønske om skabe en endnu bedre skole, som tilgodeser børn og unge i Brønderslev Kommune bedst muligt. De politiske målsætninger vedrører både skolens undervisnings- og fritidsdel og skolens relation til det omgivende samfund. Derfor er "de få rå" skolepolitiske mål formuleret med afsæt i, at børn og unge i skolesammenhæng ofte er mere end elever. De er hele børn og unge, som vi skal sikre et sammenhængende skoletilbud til. *Fremtidens skole for børn i tiden* udfolder sig derfor i tre skolepolitiske fokusområder: **Læring, trivsel og den varierede skoledag**. De tre fokusområder er tænkt ind i skolens hverdag og i det arbejde, der allerede gøres i skolen i forhold til SUM, UIF og implementeringen af Folkeskolereformen. Fokusområderne skal binde skolens mange aktiviteter bedre sammen og være gennemgående elementer i undervisningen i og på tværs af fagene, undervisningsmiljøet, skolens fritidsdel og skolehjemssamarbejdet, for blot at nævne nogle af skolens mange opgaver. Det er en afgørende ambition, at de skolepolitiske målsætninger skal motivere, involvere

og være vedkommende for eleverne, deres forældre og skolens forskellige medarbejdere. Det er af største betydning, at udfoldelsen af de skolepolitiske mål sker på den enkelte skole for at sikre ejerskab og forankring. Derfor skal skolen både i fritids- og undervisningsdelen vise, hvordan skolen vil arbejde med de enkelte fokusområder og deres målsætninger, og hvorledes skolen vil evaluere og dokumentere arbejdet, herunder indsatsernes resultater og effekter.

2016-17 MinUddannelse:

Fra skoleåret 2016-17 arbejdes der i MinUddannelse, som er en læringsplatform, hvor mål, elevplaner, årsplaner, ugeplaner, opgavestyring og forløbsafvikling hænger sammen. I det første år arbejdes med fagene dansk eller matematik som obligatoriske fag og øvrige fag som frivillige fag.

2013-2016 Udvikling i Fællesskaber og PA:

For at skabe trivsel, læring og udvikling for alle børn, er der etableret en fælles platform for arbejdet med inklusion. Den fælles platform tager udgangspunkt i en systemteoretisk forståelse, hvor kontekst, relationer, ressourcer og fællesskaber er centrale elementer. Platformen danner afsæt for fælles sprog, værdier og mål på tværs af dagtilbud, skoler og PPR.

I bestræbelserne på at opnå en fælles pædagogisk platform på tværs af dagtilbud, skoler og PPR, har vi i Brønderslev Kommune valgt at arbejde med en fælles pædagogisk analysemodel (PA). Formålet er at opnå en systemisk tilgang og et fælles sprog blandt kommunens pædagogiske personale med øget inklusion, trivsel og læring til følge for alle børn i dagtilbud og skoler.

På Klokkeholm Skole har arbejdet med pædagogisk analyse foregået i teamet og udgangspunktet bygger på det fælles børnesyn i Brønderslev Kommune. De fagprofessionelle har ansvaret for, at arbejde på at få et stærkt forældresamarbejde, og skal være bevidste om, at forældrenes holdninger og deltagelse i børnenes liv har betydning for deres fællesskaber.

Digitalisering:

0-3. årgang: Her er IT-undervisningen hovedsageligt baseret på iPads, hvor skolen har klassesæt, der bookes på skift af klasserne.

4.-6. årgang: Her er klassesæt af PC'ere, der kan bookes.

8.-9. årgang: Her prøver vi at basere på "bring your own device"-princippet, hvor de elever, der har mulighed for det, medbringer deres egen enhed. Kan en elev ikke selv medbringe, stiller skolen en bærbar pc til rådighed i skoletiden.

Der er projektor i alle klasser.

Klokkeholm Skole modtager gerne praktikanter på alle tre niveauer.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har endnu ikke en praktikkoordinator, som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimeres afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktikkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktikkøglens. Af modellen fremgår det, at den studerende i

praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøve

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget