

Uddannelsesplan for Skolecenter Jetsmark.

Grundoplysninger:

Navn: Skolecenter Jetsmark
Adresse: Skolegade 4, 9490 Pandrup
Telefon: 72578090
Mail: Skolecenterjetsmark@jammerbugt.dk
Webadresse: www.skolecenterjetsmark.dk

Kultur og særkende

- Skolecenter Jetsmark ønsker at gøre en forskel for alle elevers almen dannelse og læring. Det indebærer blandt andet, at der på skolen er en kultur og praksis, der udtrykker høje forventninger til elevernes læring og trivsel, samt at skolen arbejder for en varieret og motiverende skoledag.
- Skolecenter Jetsmark blev dannet i 2013, som resultat af en sammenlægning af Pandrup skole og Jetsmark Centralskole. Fra skoleåret 2018 /19 samles mellem- og ældste trin på afdelingen i Kaas og yngste trin på afdelingen i Pandrup. Til skolen er der knyttet en kommunal specialafdeling for elever med massive generelle indlæringsvanskeligheder.
- Skolen har i dag 687 elever fordelt på de to undervisningssteder.
- Skolecenter Jetsmark tilbyder elever, der dyrker eliteidræt eller har potentiale til at nå det højeste nationale niveau i en af følgende sportsgrene:

Fodbold
E-sport
Gymnastik
Svømning

I eliteklassen får eleverne muligheder for at kombinere skolegangen i 7., 8. og 9. klasse med en spirende idrætskarriere. Skolegangen vægtes højt.

- Skolen tilbyder 6 ugentlig linjetimer inden for følgende områder: It og medier, Kultur, Madkultur og fremstilling, Musik, Kreativitet og Værkstedarbejde.
- Skolen tilbyder skilsmissegrupper for de børn, der skønnes at have behov for det, og som har det særligt svært med, at deres forældre ikke bor sammen. Formålet med grupperne er at give barnet mulighed for et fortroligt forum, hvor de kan tale sammen og lytter - det er altså ikke et terapiforløb. Indsatsområder, koncepter, udviklingsarbejder osv?
- Skolen tilbyder praktik på alle årgange (alle tre niveauer) og samarbejder gerne med læreruddannelsen om praksisnære opgaver og professionsbachelorprojektet. Vi møder de

studerende som kommende kollegaer, med åbenhed og hjælpsomhed, så de studerende får en oplevelse af, hvad det vil sige at være lærer.

Praktik, organisering og formalia

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Praktikkoordinator er Annette Lilholt, som er praktikvejleder. Annette Lilholt varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Alle praktiklærere på skolen har ikke deltaget i et praktiklærerkursus, men det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikens start mødes de studerende med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest en måned før praktikens start inviteres de studerende på skolen til første møde med skolen og praktiklærerne.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- Under praktikken mødes praktikkoordinatoren ugentligt med de studerende for at diskutere forskellige aktuelle emner og praktiske ting.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det

Øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i "model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen", som findes i praktiknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension). Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder mm.

Evaluering og prøve

- Praktikforløbet godkendes i portalen.
- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en evaluering.
- Skolen samarbejder med læreruddannelsen om gennemførelse af praktikprøverne.

•
arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.

☒ Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og praktikopgave.

☒ Skolecenter Jetsmark forventer, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

☒ Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem

Evaluering og prøve

- Midtvejs i praktikperioden indkalder praktikkoordinatoren de studerende til en fælles mundtlig evaluering. Ved afslutningen af praktikken uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.
- Kompetenceområdet 'didaktik':
- 'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- ☒ Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- ☒ Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- ☒ Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- ☒ Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- ☒ Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?

☒ Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

☒ Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

☒ Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

☒ Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

☒ Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

☒ Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.

☒ Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

☒ Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.

☒ Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

☒ Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Bilag:

Udkast til bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget

På Skolecenter Jetsmark ser vi frem til at tage imod jer og håber på et godt og udbytterigt samarbejde i praktikperioden.

Med venlig hilsen

Jakob Voldby Skoleleder