

UDDANNELSESPLAN

for praktikken på

Vesterkærrets Skole

Grundoplysninger:

Navn Vesterkærrets Skole
Adresse Skydebanevej 1, 9000 Aalborg
Telefon 99828488
Mail vesterkaeretsskole@aalborg.dk
Webadresse www.vesterkaeretsskole.dk

Kultur og særkende

Skolebeskrivelse

Vesterkærrets Skole (www.vesterkaeretsskole.dk) er Aalborgs skole i vestbyen. Skolen er placeret tæt på fjord og by med store grønne områder, hvor der er mulighed for gode idræts- og fritidsfaciliteter. Skolen er de fleste steder tosporet med ca. 325 elever fra børnehaveklasse til 9. klasse samt en skolefritidsordning (DUS) med ca. 130 børn.

Vesterkærrets Skole er opført i årene 1952 til 1955. Vores indskolingsafdeling, som er placeret i underetagen, er for nogle år siden blevet indrettet med fleksible læringsmiljøer. Vores mellemtrin og udskoling's lokaler er ny renoveret og giver gode muligheder for at skabe spændende læringsmiljøer.

Vesterkærrets Skole rummer et integreret tilbud til elever med astma- eller allergiproblemer fra hele kommunen. Se mere om tilbuddet på skolens hjemmeside.

På Vesterkærrets Skole arbejder vi bl.a. med fokus på:

Branding og grundfortællingen om skolen

Udviklingen af PLC med tilknyttede vejledere

Fokus på faglighed og god læring

Udvikling af læringsfællesskaber for alle med fokus på læringsledelse og adfærdsledelse

Udvikling af læringsmiljøer inde og ude

Personalet på skolen består af 26 lærere og 12 DUS-medarbejdere. Hertil kommer to sekretærer, en teknisk serviceleder, seks rengøringsassistenter. Ledelsesmæssigt er der en DUS-/indskolingsleder, en viceskoleleder og en skoleleder.

Afdelingsopdeling og teamsamarbejde

Skolen er opdelt i fire afdelinger: Indskoling (0. kl – 3. kl), mellemtrin (4. kl – 6. kl), udskoling (7. kl – 9. kl.) og DUS. For at sikre de bedste mulige betingelser for læring og trivsel er lærerne tilknyttet de enkelte afdelinger, således at de relationelle og fagfaglige kompetencer bliver så specialiserede som muligt. I alle afdelinger er der et tæt samarbejde med pædagogerne, som også har deres virke i DUSSEN.

Teamsamarbejde er et væsentligt fokusområde for os. De enkelte team sætter vidensdeling og kompetenceudvikling samt didaktiske, faglige og tværfaglige diskussioner på dagsordenen.

Skolen tilbyder praktik på niveau 1, 2 og 3. Vi har et tæt samarbejde med læreruddannelsen og er åbne over for samarbejde med studerende, der har brug for anden praksistilknytning.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skoleleder Kasper Cramer Engebjerg har det overordnede ansvar for praktikken.
- Praktikkoordinator og lærer Karina Jørgensen planlægger praktikken på skolen (i dialog med skoleleder Kasper Cramer Engebjerg)
- Praktikkoordinator varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i
- Desuden arbejder vi på at alle praktiklærere på skolen deltager i et praktiklærerkursus

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens leder og praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklæreren rolle i de studerendes undervisning
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktiksamarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforbud
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men også praktikkoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Desuden uddeles et evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af evalueringen indgår i den samlede evaluering af praktikforløbet.

tatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere

- Skolen forestår prøven i praktik på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet 'didaktik':

'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag

Kompetenceområdet 'klasseledelse':

'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser

Kompetenceområdet 'relationsarbejde':

'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'

Niveau 1.

- Prakticlæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter
- Prakticlæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt

Niveau 2.

- Prakticlæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Prakticlæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning

Niveau 3.

- Prakticlæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring

Bilag:

Bekendtgørelse for læreruddannelsen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145748>

Kompetencemål for praktikfaget: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=145748#Bil3>