

Kommissorium og forretningsorden for UCN Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelsens uddannelsesudvalg

Nærværende kommissorium er fastlagt i henhold til lovbekendtgørelse nr. 779 af 8. august 2019 om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 18, samt i henhold til UCN's vedtægter af 23. juni 2021, § 16.

1. Formål og opgave

Uddannelsesudvalgets formål og opgave er at:

- Rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelsen om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning
- Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser, herunder ved udvikling af nye lærings- og undervisningsformer samt implementering af evidens og professionsviden relateret til uddannelsesområdet. Uddannelsesudvalget kan herudover på eget initiativ rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet
- Afgive indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

UCN ønsker desuden, at uddannelsesudvalget:

- Høres om professionshøjskolens strategi og målsætninger med særlig relevans for udvalgets område
- Bidrager til at sikre sammenhæng mellem grund-, efter- og videreuddannelse inden for udvalgets område
- Behandler øvrige forhold, som uddannelseschef og studieleder ønsker at forelægge for uddannelsesudvalget
- Rådgiver om kvalitetsarbejdet i forbindelse med uddannelsen, se bilag 1.

2. Sammensætning og funktionsperiode

Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Bestyrelsen godkender ved funktionsperiodens start og efter indstilling fra rektor uddannelsesudvalgets medlemmer og formand.

Udvalget består af:

- 6-8 udefrakommende medlemmer, der repræsenterer faglig, pædagogisk og forskningsmæssig indsigt ift. uddannelsens videngrundlag og virke
- 2 medlemmer, der vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen, der er optaget inden for udvalgets uddannelsesområde
- 2 medlemmer, der vælges af og blandt de medarbejdere ved professionshøjskolen, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde.

Uddannelseschef og/eller uddannelsesleder(-e) for Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelsen og repræsentant fra UCN act2learn SUNDHED er tilforordnet uddannelsesudvalget. Udvalget kan efter nedsættelse selvsupplere med op til 2 tilforordnede på eget initiativ. Rektor orienteres, såfremt udvalget gør brug af muligheden for selvsupplering.

Uddannelsesudvalgets funktionsperiode er 4 år løbende fra førstkomende 1. maj, efter at valg til kommunalbestyrelsen har været afholdt. Uddannelsesudvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til et nyt uddannelsesudvalg er nedsat. Repræsentanter for studerende og medarbejdere kan vælges for kortere perioder end funktionsperioden.

Rektor er bemyndiget til at godkende nye medlemmer som følge af udskiftning i funktionsperioden, herunder udskiftning af formand. Bestyrelsen orienteres én gang årligt om udskiftninger.

3. Møder

Uddannelsesudvalget skal som minimum afholde 3 årlige møder, hvoraf ét møde indledes med en fællesdel for alle medlemmer af alle uddannelsesudvalg. Fællesmødet efterfølges af et ordinært møde i de respektive uddannelsesudvalg.

Ambitionen med fællesdelen er at:

- Skabe bedre forudsætninger for samarbejde mellem udvalgene
- Skabe bedre forudsætninger for en efterfølgende drøftelse i uddannelsesvalgene vedrørende institutionelle aspekter og tiltag, herunder strategi og mål for UCN
- Koble uddannelsesudvalgene endnu tættere sammen med resten af kvalitetssystemet.

Rektoratet er i samarbejde med Uddannelseschefen, Udviklingsdirektør og Ledelsessekretariatet ansvarlig for indhold på den fælles mødedel. Tidspunktet for fællesmødet fastsættes af rektoratet, og Ledelsessekretariatet er tovholder for planlægning af den fælles mødedel. UCN's bestyrelse inviteres til at deltage i fællesmødet.

Uddannelseschefen for Sundhedsadministrativ koordinatoruddannelsen er ansvarlig for sekretærfunktionen for udvalget.

Sekretæren er ansvarlig for, at dagsordener og referater samt opdaterede oplysninger om udvalget¹ fremgår på UCN's hjemmeside. Aflyste møder dokumenteres ligeledes på hjemmesiden.

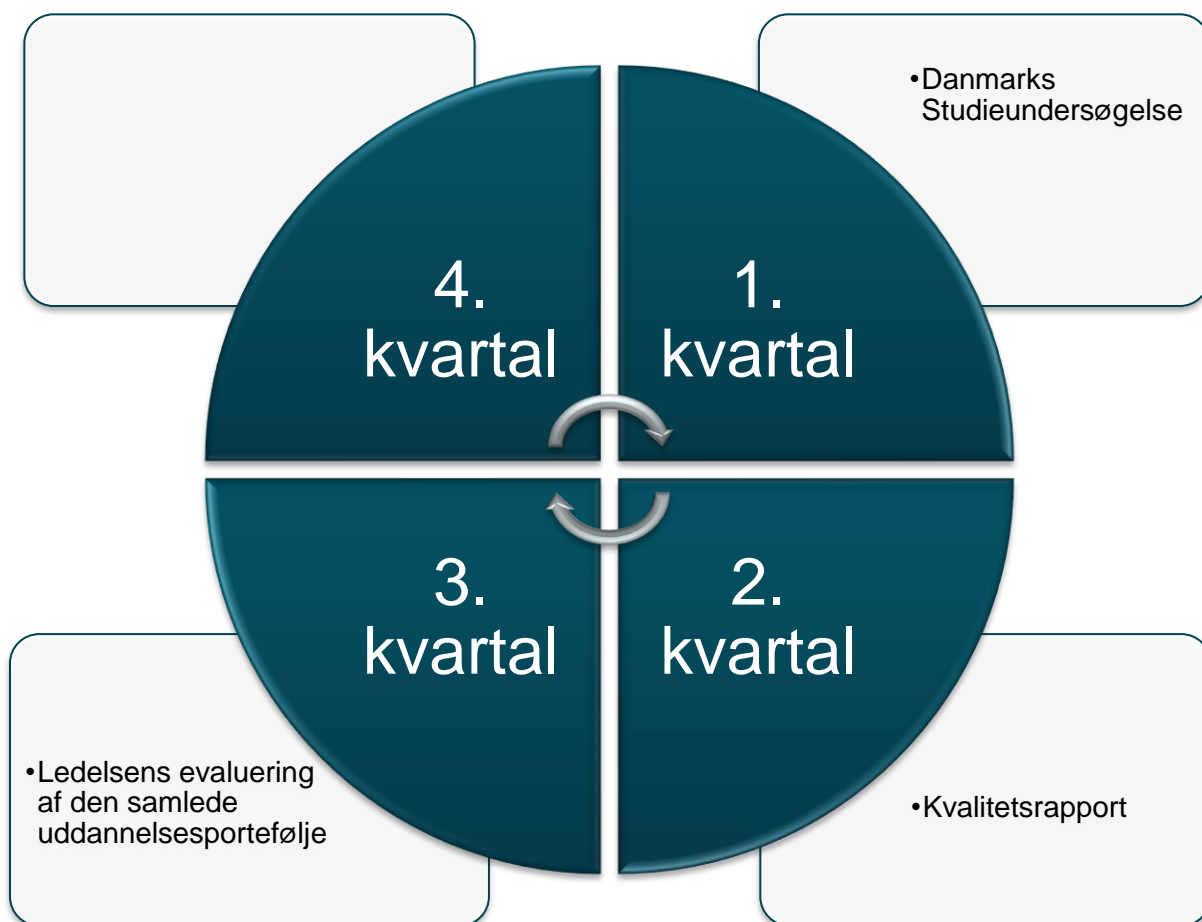
Sekretæren er desuden ansvarlig for løbende at sikre proces for udvælgelse og deltagelse af repræsentanter for medarbejdere og studerende, jf. afsnit 2 i nærværende kommissorium.

1. jf. UCNS vedtægter af 3. april 2014, § 16 stk. 3.

Bilag 1 – Uddannelsesudvalgets kvalitetsarbejde

Nedenstående figur illustrerer, hvilke opgaver i forbindelse med kvalitetsarbejdet som minimum skal drøftes i uddannelsesudvalget.

Figuren illustrerer, hvornår på året data og rapporter etc. er tilgængelige/færdigudarbejdet. Data/rapporter medtages på næstkommende møde i uddannelsesudvalget.



Såfremt uddannelsen har gennemgået en uddannelsesevaluering, medtages rapportens konklusioner til drøftelse i uddannelsesudvalget.