

Nibe Skole som praktikskole

Her kan du finde en række relevante informationer før dit praktikforløb på Nibe Skole.

Nibe skole er beliggende ca. 20 km vest for Aalborg i dejlige omgivelser tæt på skov og fjord. Vi har ca. 750 dejlige elever og en flot renoveret skole.

På Nibe skole vægter vi fagligheden og den sociale læring højt. Vi vil gerne have en skole, hvor glade børn lærer meget både fagligt og socialt.

Skolen er organiseret i afdelinger og som lærer og studerende er man tilknyttet et årgangsteam. Skolen er opdelt i 3 afdelinger.

Indskolingen: 0. kl.- 2. kl.

Mellemtrinnet: 3. kl. - 6. kl.

Overbygningen: 7.kl. - 9.kl.

Derudover er der på skolen en strukturklasse.

Som studerende kan du forvente...

At der på skolen er en god kommunikationskultur omkring praktik og praktiksamarbejdet.

At du forud for praktikforløbet møder en af skolens ledere og praktiklæreren. Her introduceres skolen, du vises rundt og får et indblik i, hvilke materialer der anvendes.

At du vil føle dig velkommen, hurtigt bliver integreret på skolen og i løbet af praktikperioden oplever dig selv som en del af det kollegiale fællesskab.

At du i praktikperioden møder praktiklærere, som engagerer sig i rollen som praktiklærer og lærerrollemodel.

At du sammen med praktiklærerne skal lave klare aftaler omkring praktiksamarbejdets elementer, herunder aftaler om skriftliggørelse af planlægningen, vejledningstimerens indhold og planlægning og praktiklærerens rolle i undervisningen.

At du under praktikforløbet og indenfor rammerne for praktikken, gives en høj grad af selvstændigt ansvar for planlægning og afholdelse af undervisning.

At praktiklæreren under din undervisning i udgangspunktet indtager en observerende rolle.

At du kan få hjælp og vejledning af såvel praktiklærere og skoleledelsen.

Fra Nibe Skole forventer vi...

At du har gjort dig tanker om, hvorfor du gerne vil være lærer.

At du er opmærksom på, at det betyder noget, at du i personalerummet viser, at du ønsker at blive en del af fællesskabet.

At du deltager i relevante møder, lærer-, afdelings-, team- eller forældremøder, hvis der bliver afholdt sådanne under din praktikperiode. Deltagelse i diverse møder vil fremgå af dit skema for praktikperioden.

At du deltager i mange aspekter af lærerjobbet, og dermed også deltager i gårdvagter sammen med praktiklæreren.

At du via praktknøglen og evt. andet materiale har sat dig ind i formål og mål for den konkrete praktikperiode.

At du har overvejet hvilke ønsker og udfordringer, du gerne vil have indfriet i praktikperioden.

At du udnytter periodens muligheder aktivt og selvstændigt.

At du forventer, at praktikken er et heldagsarbejde. Der vil blive lavet et skema, hvoraf mødetider og placering af undervisningslektioner fremgår. Dette skema får I i slutningen af uge 43, hvor I er på skolen.

At du er en god rollemodel for eleverne.

At du er indstillet på en høj grad af samarbejde med teamet omkring klassen.

At du tidligt, efter at du har modtaget besked om din praktik på skolen, kontakter os og laver de indledende aftaler for praktikforløbet.

At du benytter skriftlighed i praktikken og bruger praktikportfolien til at fastholde episoder, overvejelser og refleksioner – også når dine medstuderende underviser.

At dine forløbs- og timeplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne, og at din praktiklærer er bekendt med dine planer.

At du forbereder dig til vejledningstimerne og er aktiv i forhold til at stille dagsordenspunkter for samtalerne med vejleder og medstuderende.

At du ved afslutningen af praktikperioden giver skolen en tilbagemelding med din vurdering af praktikforløbet.

Praktiske oplysninger

Fravær

Ved fravær ringes der til skolen på tlf. 99824470 senest kl. 06:45. Du indtaler en besked på skolens telefonsvarer med navn og hvilke klasser de skulle have haft.

Husk også at kontakte de andre studerende på holdet og praktiklæreren.

Bogudlån

Alle bøger, både taskebøger og bøgerne på PLC, har strekkoder. Det vil sige, at de skal lånes igennem udlånsmaskinen på PLC. Da det ikke er muligt at oprette alle praktikanter som lånere, udlånes bøgerne i praktiklærerens navn.

Materialer

Har man specielle materialeønsker, er det vigtigt at man i god tid tager en snak med praktiklæreren herom, så materialerne kan bestilles hjem.

Hæfter og lignende findes i depotet ved 4. årgang.

Sakse, lim m.m. findes på kontoret.

Reservationer af lokaler mm.

Alle reservationer af lokaler sker via Aula.

Ved behov for at foretage reservationer drøfter I dette med jeres praktiklærer.

Ringetider

Lektion	Mødetid	Sluttid	Pause
1.	8.00	8:45	
2.	8:45	9:30	9:30 – 10:00
3.	10:00	10:45	
4.	10:45	11:30	11:30 – 12:05
5.	12:05	12:50	
6.	12:50	13:35	13:35 – 13:45
7.	13:45	14:30	

Lærerne er i klassen senest kl. 8.00

Personalerummet

Der er i personalerummet ikke faste pladser. De studerende kan frit sætte sig hvor de vil. Der er ledige pladser ved alle bordene.

Der er kaffe og te til rådighed på lærerværelset i de to første pauser. Man henter selv kopper, og det brugte service sættes ud til vasken i køkkenet. Kaffe og te er gratis for de studerende.

Rygning

Der må ikke ryges på skolens område. Dette gælder både indendørs og på ude arealerne. For øvrig information henvises til [Aalborg Kommunes regler for rygning](#).

Tavshedspligt

Der er tavshedspligt med hensyn til de fortrolige oplysninger, du får kendskab til under dit praktikforløb. Tavshedspligten ophører ikke ved praktikperiodens afslutning.

Børneattest

Det er Skoleforvaltningens politik i Aalborg Kommune, at der i forbindelse med alle medarbejdere, herunder også praktikanter, der arbejder med/er i kontakt med børn og unge under 15 år, skal indhentes "attest med særlige oplysninger" ("børneattest"). Attesten vil blive tilsendt i E-boks, og det er vigtigt, at du får den udfyldt (dette gøres elektronisk).

UNI-LOGIN

I forbindelse med intropraktikken laves der en liste med de studerendes UNI-LOGIN. Så vil skolen tilknytte de studerende til skolen, så de i praktikken kan tilgå diverse digitale læringsmidler mm.

Skoleudvikling på Nibe Skole

Følgende områder har der været fokus på at udvikle i de kommende skoleår

- Brug af to-lærertimer (læringssamtaler og klassearbejde)
- Elevernes selvregulering
- MinUddannelse
- Kompenserende it i alle fag – for elever med særlige behov samt for alle elever

For yderligere information henvises til.

www.nibeskole.dk

Tlf. 9982 4470

Praktikkoordinator, viceskoleleder Thomas Sørensen: thso-skole@aalborg.dk