



Uddannelsesplan på Vendsyssel Friskole som praktikskole for UCN med konkrete praktikniveauer

Formål med Uddannelsesplanen

Læreruddannelsen er ifølge bekendtgørelsens § 13.1 forpligtiget på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne, så de studerende får de bedst mulige praktikforløb. I relation hertil og ifølge § 13.2 er skolerne forpligtiget på at udarbejde en uddannelsesplan for de konkrete praktikperioder, så de studerende ved, hvordan deres praktik forløber – hvad skolen tilbyder og forventer af de studerende.

Sigtet er "hjælp til selvhjælp"- at støtte skolerne i den proces det bliver at udarbejde lokale uddannelsesplaner. I dette dokument – som har "præliminær statur" – forslår vi, at den enkelte skole kan udarbejde en uddannelsesplan med nedenstående disposition.

- *Kultur og særkende*
- *Praktik, organisation og formalia*
- *Praktik og vejledning*

Under overskriften "Kultur og særkende" formulerer vi indledningsvis en række spørgsmål til skolerne, og respekterer den måde, hvorpå skolen allerede i relation til den eksisterende læreruddannelse har udarbejdet en praktikprofil. Under overskriften "Praktik, organisation og formalia" konkretiserer vi "eksemplarisk" hvordan man på skolen kunne udfylde dette afsnit. Vores "kvalitetskrav" knytter sig særligt til det sidste afsnit "Praktik og vejledning".

Navn:	Vendsyssel Friskole
Adresse:	Pladsen 1, Mosbjerg, 9870 Sindal
Telefon:	20 33 94 20 (kontor), 20 33 94 22 (SFO), 51 64 94 51 (skoleleder)
Mail:	info@vendsyssel-friskole.dk
Webadresse:	www.vendsyssel-friskole.dk

Kultur og særkende som uddannelsessted

Vendsyssel Friskole blev etableret i august 2011 efter Mosbjerg skole lukkede som kommunal skole. Vi er den lille skole, der vokser med små skridt. Vi har i øjeblikket 80 elever fordelt fra 0. kl. – 9. klasse i flotte rammer og gode udfoldelsesmuligheder ude som inde.

Børnene er fordelt på 5 hold:

- 0.-1. kl.
- 2.-3. kl.
- 4. kl.
- 5.-6. kl.
- 7.-9. kl.

Skolens størrelse giver børnene et godt overblik og den nødvendige tryghed, der er forudsætningerne for trivsel, læring og udvikling. Vi prioriterer kropslig udfoldelse og praktiserer en anerkendende og positiv ånd.

Vi har en antagelse om, at børn godt kan lide at blive udfordret; stå på tæer og vise kundskaber og produkter frem. Derfor stiller vi krav fagligt, personligt og socialt; så den enkelte på sigt bliver godt rustet til at gennemføre en ungdomsuddannelse.

I SFO'en er der børn fra 0-4. klasse i egne lokaler, hvor Lisette er vores faste SFO-pædagog.

Praktik, organisering og formalia

Ansvar for praktikken

- Skolelederen (Esben Lambreth) har ansvaret for praktikken på skolen og er samtidig praktikkoordinator. Esben varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelsen (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil alle praktiklærere på skolen havde deltaget i et praktiklærerkursus, og det tilstræbes at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen.

Samarbejde med de studerende

- Senest en måned før praktikkens start mødes de studerende med skolens ledelse/praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder en skriftlighed i planlægningen, vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportofolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærers rolle i de studerendes undervisning.
- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portofolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Vendsyssel Friskole har indhentet tilladelse fra alle forældre og dokumentation, hvor børn optræder.
- Under og evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtale og /eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforb.løb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der udover kan de studerende forvente, at særligt praktik koordinatorene på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav, som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne-og at praktiklæreren er bekendt med dem.

Evaluering og prøven

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår prøven i praktik på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikkoordinatoren.

Praktik og vejledning

Praktikskolen sikre gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under forløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

Kompetenceområdet ”didaktik”

”Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende”

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at han/hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer han/hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevens udbytte- på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

Niveau 2.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevens læringsudbytte.

Niveau 3.

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningen i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

Kompetenceområdet ”klasseledelse”

”Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen”

Niveau 1.

- Praktiklæreren viser, hvordan han/hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

Niveau 3.

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocessen.

Kompetenceområdet ”relationsarbejde”

”Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever- og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål”

Niveau 1.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan han/hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen-både verbalt og nonverbalt.

Niveau 2.

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kollegaer om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene-primært i relation til den gennemførte undervisning.

Niveau 3.

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjem samarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Esben Lambreth

Skoleleder

Mosbjerg november 2014