

skFinansøkonom

Studieordning 2025

Finansøkonom

Academy Profession Degree Programme in Financial Management

Institutionel del

Gældende fra september 2025



PROFESSIONSHØJSKOLEN

Indhold

1. Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet.....	8
2. Oversigt over uddannelsen.....	9
2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer	9
3. Uddannelsens lokale fagelementer.....	11
3.1 Lokalt fagelement – Kommunikation og præsentationsteknik	11
3.1.1 Indhold og undervisningssprog	11
3.1.2 Læringsmål.....	12
3.1.3 ECTS-omfang.....	13
3.1.4 Antal prøver	13
3.2 Lokalt fagelement – Salg	13
3.2.1 Indhold og undervisningssprog	13
3.2.2 Læringsmål.....	13
3.2.3 ECTS-omfang.....	14
3.2.4 Antal prøver	14
3.3 Lokalt fagelement - Strategisk markedsføring	14
3.3.1 Indhold og undervisningssprog	14
3.3.2 Læringsmål.....	15
3.3.3 ECTS-omfang.....	15
3.3.4 Antal prøver	15
4. Uddannelsens brancheretrningsfag – 3. semester.....	15
4.1 Brancheretrningsfag - Finansiell rådgivning	16
4.1.1 Indhold og undervisningssprog	16
4.1.2 Læringsmål.....	16
4.1.3 ECTS-omfang.....	17
4.1.4 Antal prøver	17
4.2 Brancheretrningsfag - Ejendomsandel	17
4.2.1 Indhold og undervisningssprog	17

4.2.2	Læringsmål	17
4.2.3	ECTS-omfang	18
4.2.4	Antal prøver	18
4.3	Brancheretningsfag - Ejendomsadministration	18
4.3.1	Indhold og undervisningssprog	18
4.3.2	Læringsmål	18
4.3.3	ECTS-omfang	19
4.3.4	Antal prøver	19
4.4	Brancheretningsfag - Internt og eksternt regnskab samt revision	19
4.4.1	Indhold og undervisningssprog	19
4.4.2	Læringsmål	20
4.4.3	ECTS-omfang	21
4.4.4	Antal prøver	21
4.5	Brancheretningsfag - Forsikring	21
4.5.1	Indhold og undervisningssprog	21
4.5.2	Læringsmål	21
4.5.3	ECTS-omfang	22
4.5.4	Antal prøver	22
5.	Uddannelsens valgfag – 3. semester	22
5.1	Valgfag - Videregående statistik	22
5.1.1	Indhold og undervisningssprog	22
5.1.2	Læringsmål	22
5.1.3	ECTS-omfang	23
5.1.4	Antal prøver	23
5.2	Valgfag - Kommunikation og ledelse	23
5.2.1	Indhold og undervisningssprog	23
5.2.2	Læringsmål	24
5.2.3	ECTS-omfang	24
5.2.4	Antal prøver	24
5.3	Valgfag - Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme	25
5.3.1	Indhold og undervisningssprog	25
5.3.2	Læringsmål	25

5.3.3	ECTS-omfang.....	26
5.3.4	Antal prøver	26
5.4	Valgfag - Bæredygtighed i finansperspektiv	26
5.4.1	Indhold og undervisningssprog	26
5.4.2	Læringsmål	26
5.4.3	ECTS-omfang.....	27
5.4.4	Antal prøver	27
5.5	Valgfag - Generativ AI og online markedsføring.....	27
5.5.1	Indhold og undervisningssprog	27
5.5.2	Læringsmål	27
5.5.3	ECTS-omfang.....	28
5.5.4	Antal prøver	28
6.	Uddannelsens eksamener på 1. semester	29
6.1	Eksamen i det nationale fagelement - Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I.....	29
6.1.1	Tidsmæssig placering	29
6.1.2	ECTS	29
6.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	29
6.1.4	Bedømmelse	30
6.1.5	Reeksamen	30
6.1.6	Eksamens læringsmål	30
6.2	Eksamen i det lokale fagelement – Kommunikation og præsentationsteknik	32
6.2.1	Tidsmæssig placering	32
6.2.2	ECTS	32
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	32
6.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	33
6.2.5	Bedømmelse	33
6.2.6	Reeksamen	34
7.	Uddannelsens eksamener på 2. semester	34
7.1	Eksamen i det nationale fagelement - Privatøkonomisk rådgivning I+II.....	34
7.1.1	Tidsmæssig placering	34

7.1.2	ECTS	35
7.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	35
7.1.4	Bedømmelse	35
7.1.5	Reeksamen	35
7.2	Eksamen i det lokale fagelement Salg	36
7.2.1	Tidsmæssig placering	36
7.2.2	ECTS	36
7.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	36
7.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	37
7.2.5	Bedømmelse	37
7.2.6	Reeksamen	37
7.3	Eksamen i det nationale fagelement - Erhvervsøkonomi I+II	37
7.3.1	Tidsmæssig placering	37
7.3.2	ECTS	38
7.3.3	Eksamenens tilrettelæggelse	38
7.3.4	Bedømmelse	38
7.3.5	Reeksamen	39
7.3.6	Eksamens læringsmål	39
7.4	Eksamen i det nationale fagelement - Mikroøkonomi	41
7.4.1	Tidsmæssig placering	41
7.4.2	ECTS	41
7.4.3	Eksamenens tilrettelæggelse	41
7.4.4	Bedømmelse	41
7.4.5	Reeksamen	42
7.5	Eksamen i det nationale fagelement - Erhvervs- og finansjura II	42
7.5.1	Tidsmæssig placering	42
7.5.2	ECTS	42
7.5.3	Eksamenens tilrettelæggelse	42
7.5.4	Bedømmelse	43
7.5.5	Reeksamen	43
7.5.6	Eksamens læringsmål	43
7.6	Eksamen i det nationale fagelement - Statistik.....	45

7.6.1	Tidsmæssig placering	45
7.6.2	ECTS	45
7.6.3	Eksamenens tilrettelæggelse	45
7.6.4	Bedømmelse	45
7.6.5	Reeksamen	46
8.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	46
8.1	Eksamen i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring	46
8.1.1	Tidsmæssig placering	46
8.1.2	ECTS	46
8.1.3	Eksamenens tilrettelæggelse	46
8.1.4	Bedømmelse	47
8.1.5	Eksamens læringsmål	47
8.1.6	Reeksamen	49
8.2	Eksamen i det lokale fagelement Brancheretning	49
8.2.1	Tidsmæssig placering	49
8.2.2	ECTS	49
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	49
8.2.4	Bedømmelse	50
8.2.5	Reeksamen	51
8.3	Eksamen i det lokale fagelement Valgfag	51
8.3.1	Tidsmæssig placering	51
8.3.2	ECTS	51
8.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	51
8.3.4	Eksamenens tilrettelæggelse	52
8.3.5	Bedømmelse	53
8.3.6	Reeksamen	53
9.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	54
9.1	Eksamen i forbindelse med praktikforløb	54
9.1.1	Tidsmæssig placering	54
9.1.2	ECTS	54
9.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	54

9.1.4	Eksamensforudsætninger	55
9.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	55
9.1.6	Bedømmelse	55
9.1.7	Reeksamen	56
9.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	56
9.2.1	Tidsmæssig placering	56
9.2.2	ECTS	56
9.2.3	Eksamens formkrav	56
9.2.4	Eksamenens tilrettelæggelse	57
9.2.5	Bedømmelse	57
9.2.6	Reeksamen	57
10.	Fremmedsprog	58
11.	Særlige prøvevilkår	58
12.	Deltagelsespligt	58
13.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	59
14.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	59
15.	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	60
16.	Merit	60
16.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	60
16.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	60
16.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	61
16.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	61
17.	Dispensation	61
18.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	62

1. Studieordning, institutionel del for erhvervsakademiuddannelse inden for finansområdet

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra eksamener
- Afsnit 13 - Klage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 - Brug af egne og andres arbejde - plagiat
- Afsnit 14.3 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

2.1 Oversigt over placeringen af nationale og lokale fagelementer

NF: Nationale fagelementer

LF: Lokale fagelementer

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
NF: Branchekendskab 5 ECTS	NF: Statistik 5 ECTS		
NF: Privatøkonomisk rådgivning 5 ECTS	NF: Privatøkonomisk rådgivning 5 ECTS		Praktikrapport 15 ECTS
NF: Erhvervs- og Finans-jura 5 ECTS	NF: Erhvervs- og Finans-jura 5 ECTS		Afsluttende eksamensprojekt 15 ECTS
NF: Erhvervsøkonomi 5 ECTS	NF: Erhvervsøkonomi 5 ECTS	NF: Erhvervsøkonomi 5 ECTS	
NF: Metode 5 ECTS	NF: Mikroøkonomi 5 ECTS	NF: Makroøkonomi 5 ECTS	
LF: Kommunikation og præsentationsteknik 5 ECTS	LF: Salg 5 ECTS	LF: Strategisk markedsføring 5 ECTS	
		LF: Valgfag 5 ECTS	
		LF: Brancheretning 10 ECTS	

2.2 Oversigt over alle eksamener og de tidsmæssige placeringer.

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens navn	Kaldes også
1.	Metode, Branchekendskab samt Erhvervs- og finansjura I		15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Metode, Erhvervs- og finansjura I, Branchekendskab	Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I (1. interne)
1.		Kommunikation og præsentationsteknik	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Kommunikation og præsentationsteknik	(2. interne)
2.	Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik		25	Ekstern	Årsprøven i de tre nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II, Mikroøkonomi, Erhvervs- og finansjura II samt Statistik	Årsprøven (1. eksterne)
2.	Privatøkonomisk rådgivning I+II	Salg	15	Intern	Årsprøven i de to nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II samt det lokale fagelement Salg	Rådgivningsprøven (3. interne)
3.	Erhvervsøkonomi III, og Makroøkonomi	Strategisk markedsføring	15	Intern	Prøven i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring	Sektorprøven (4. interne)
3.		Brancheretning	10	Intern	Prøven i det lokale fagelement Brancheretning	Brancheretning (5. interne)
3.		Valgfag	5	Intern	Prøven i det lokale fagelement Valgfag	Valgfag (6. interne)

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	ECTS	Intern/ekstern	Prøvens navn	Kaldes også
4.	Praktikforløbet		15	Intern	Prøven i det obligatoriske fagelement Praktikforløbet	Praktik (7. interne)
4.	Afsluttende eksamensprojekt		15	Ekstern	Det afsluttende eksamensprojekt	Afsluttende eksamensprojekt (2. eksterne)
I alt ECTS			120			

Alle eksamener bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Oplysning om tid og sted for eksamener findes i eksamensbeskrivelsen.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 30 ECTS lokale fagelementer.

3.1 Lokalt fagelement – Kommunikation og præsentationsteknik

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Formålet med fagelementet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der bygger på en grundlæggende forståelse for begreber, modeller og værktøjer inden for kommunikation og præsentationsteknik. Således skal den studerende kunne forstå, planlægge og udøve kommunikation i praksis med såvel nuværende og fremtidige kunder både fysisk og på de digitale kommunikationsplatforme, der anvendes indenfor de finansielle brancher.

Fagelementet inkluderer de kommunikative udfordringer, som opstår, når parterne ikke mødes fysisk samt de finansielle branchers anvendelse af digitale medier.

Den studerende skal være i stand til at skabe relationer til kunderne. Herunder skal den studerende kende sin egen adfærd og vide, hvilken betydning den har i forhold til kunde-relationen samt at kunne indgå i et kollegialt samarbejde. I fagelementet skal den studerende arbejde med sin personlige udvikling og gennem indsigt i egen personlighed kunne

vurdere og håndtere egne udfordringer i præsentationer og kommunikation med private kunder samt med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Undervisningssprog: Dansk

3.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- teorier, begreber og modeller inden for kommunikation.
- værktøjer til præsentationsteknik og personlig profilering.
- centrale begreber, teori og praksis inden for de finansielle branchers anvendelse af kundevendte digitale kommunikationsplatforme.

Færdigheder

Den studerende kan:

- planlægge en præsentation med udgangspunkt i teorier og modeller over for kunder og samarbejdspartnere, både interne og eksterne i relation til en finansiell virksomhed.
- anvende forskellige kommunikationsteorier og modeller i forbindelse med planlægning og gennemførelse af kommunikation med kunder og samarbejdspartnere, både internt og eksternt.
- anvende centrale metoder og redskaber inden for digital kommunikation til at etablere og vedligeholde langvarige kunderelationer.
- definere brancherelevante digitale medier i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde samt forskellige kommunikationsteknikker med henblik på at formidle løsninger, der dækker kundens behov og ønsker.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede og komplekse kommunikationssituationer med udgangspunkt i de praksisrelaterede vilkår, der gælder i de finansielle brancher med såvel kunder som interne og eksterne samarbejdspartnere.
- gennemføre en velstruktureret præsentation med relevans for en finansiell virksomhed.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde om at identificere praksisrelevante digitale platforme og kanaler i forhold til effektiv kommunikation med en given kunde.

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Antal prøver

Fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik afprøves til en eksamen på 1. semester.

3.2 Lokalt fagelement – Salg

3.2.1 Indhold og undervisningsprog

Formålet med fagelementet er, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer, der bygger på en grundlæggende forståelse af begreber, modeller og værktøjer i relation til salg i den finansielle sektor. Således skal den studerende kunne forstå, planlægge og udøve i praksis salg og rådgivning med nuværende og fremtidige kunder.

Fagelementet indeholder teori om det personlige salg og rådgivning, herunder salgets forskellige faser og tilrettelæggelse af en begrundet salgs- og forhandlingsstrategi. Fagelementet omhandler rådgivning til kunden, og hvordan den digitale udvikling påvirker nutidens kundemøder. Den studerende skal opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede den studerende på de arbejdsområder, der indgår i den fremtidige erhvervs-karriere, og herunder de praksisrelaterede vilkår der gælder på området.

Der er fokus på rådgivning og salg mod privatkunder. Den studerende skal kunne indgå aktivt i et rådgivningsmiljø og i en forhandlingssituation, der til tider kan være konfliktfyldt. Den studerende skal være bevidst om sin egen adfærd, og hvad denne betyder for kundeoplevelsen med en værdiskabende relation til kunden til følge. Den studerende skal med målrettede kundemøder kunne levere en situationsbestemt rådgivning.

Undervisningsprog: Dansk

3.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt teori og metode samt praksisrelevante vilkår, der vedrører mødet med kunden.
- rådgivning og salg rettet mod private kunder.
- opbygning af langsigtede og værdiskabende relationer til kunderne.
- teori og metode inden for forhandlingsteknik og konflikthåndtering.
- praksisrelaterede etiske områder i forbindelse med rådgivning og salg i sektoren.

Færdigheder

Den studerende kan:

- tilrettelægge en aktuel salgs- og forhandlingsstrategi rettet mod en given privat kunde.
- tilrettelægge hvordan en behovsafdækning bør håndteres i forhold til den enkelte kunde og forudgående analyse af kundens engagement.
- tilpasse personlig adfærd og kommunikation set i forhold til deltagelse i møder og forhandlinger med forskellige kundetyper.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt planlægge og gennemføre rådgivnings- og salgsmøder med forskellige typer af kunder ved anvendelse af relevant salgsstrategi og teknik.
- selvstændigt kunne gennemføre forhandlinger med forskellige typer kunder ved anvendelse af relevant forhandlingsstrategi.
- reflektere over egen personlig adfærd i konkrete salgs- og forhandlingssituationer.
- reflektere over praksisrelaterede etiske områders betydning for den langvarige kunderelation.

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Salg har et omfang på 5 ECTS

3.2.4 Antal prøver

Fagelementet Salg afprøves til en eksamen på 2. semester.

3.3 Lokalt fagelement - Strategisk markedsføring

3.3.1 Indhold og undervisningssprog

Fagelementet Strategisk markedsføring har fokus på den helhedsorienterede strategi- og forretningsforståelse. Fagelementet omhandler strategisk markedsføring baseret på såvel intern- som ekstern- analyse af erhvervskunders og/eller virksomheders situation i et markedsmæssigt samspil. Der arbejdes med strategisk situationsanalyse til at vurdere mål og interne strategier samt med eksterne analyser af virksomhedens omverden, konkurrencesituation og kundesegmenter for at skabe en forståelse af virksomhedens- og/eller kundens- markedsmæssige position fra værdikæde til valg af vækst-, konkurrent- og konkurrencestrategi.

Undervisningssprog: Dansk

3.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt teori og metode med hensyn til, hvordan erhvervet identificerer og analyserer relevante interne og eksterne forhold, der har indflydelse på en virksomheds situation og strategiske markedsføring.
- forståelse af central anvendt metode til at identificere og udnytte en given virksomheds kompetencer med henblik på styrkelse af dennes konkurrenceevne.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende erhvervets centrale metoder og redskaber til at analysere virksomhedens strategiske situation og position på markedet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder indenfor feltet strategisk markedsføring, for en mindre eller mellemstor virksomhed.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til en given virksomheds stærke og svage sider, muligheder og trusler på baggrund af en situationsanalyse samt foreslå tiltag til styrkelse af markedsposition og markedsføringsmæssige tiltag.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til strategisk markedsføring inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde indenfor strategisk markedsføring, herunder udvikle og gennemføre intern- og ekstern- analyse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer indenfor strategisk markedsføring baseret på en helhedsorienteret forretningsforståelse.

3.3.3 ECTS-omfang

Fagelementet Strategisk markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

3.3.4 Antal prøver

Fagelementet Strategisk markedsføring afprøves til en eksamen på 3. semester.

4. Uddannelsens brancheretningsfag – 3. semester

Uddannelsen indeholder 10 ECTS på brancheretning.

Brancheretrningsfaget tilbydes inden for:

- Finansiell rådgivning (pengeinstitut)
- Ejendomsandel
- Ejendomsadministration
- Internt og eksternt regnskab samt revision
- Forsikring

Den studerende kan kun vælge ét 10 ECTS-brancheretrningsfag.

4.1 Brancheretrningsfag - Finansiell rådgivning

4.1.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretrningsfaget Finansiell rådgivning omhandler rådgivning om privatøkonomiske problemstillinger. Der vil særligt være fokus på rådgivning om investeringsprodukter i henhold til "Bekendtgørelse om kompetencekrav til personer, der yder rådgivning om visse investeringsprodukter" samt den tilhørende vejledning. Omdrejningspunktet vil være investering med fokus på områderne: Relevant lovgivning, investeringsprodukter samt økonomisk forståelse. Desuden vil der være særligt fokus på erhvervskunderådgivning, herunder kreditvurdering af virksomheder.

Undervisningssprog: Dansk

4.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt lovgivning samt anvendte bekendtgørelser vedrørende investeringsrådgivning, værdipapirhandel samt investeringsprodukter.
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori samt metode om økonomiske sammenhænge, herunder kapitalmarkedernes rolle og funktion.
- overordnet porteføljeteori, herunder risikospredning m.v. samt udviklingsbaseret viden om finansielle produkter, gældspleje m.v.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende den finansielle sektors centrale metoder og redskaber med henblik på finansiell rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i finansiell rådgivning.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for finansiell rådgivning.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i relation til finansiel rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetence i relation til den finansielle sektors rådgivning af privatkunder samt mindre erhvervskunder.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til finansiel rådgivning.

4.1.3 ECTS-omfang

Brancheretningsfaget Finansiell rådgivning har et omfang på 10 ECTS-point.

4.1.4 Antal prøver

Brancheretningsfaget Finansiell rådgivning afprøves til en eksamen på 3. semester.

4.2 Brancheretningsfag - Ejendomshandel

4.2.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Ejendomshandel omhandler processer, ansvar og lovgivning ifm. ejendomshandel.

Der er fokus på forskellige ejendoms kategorier og den ejendomsjura, der knytter sig til omsætning og erhvervelse af fast ejendom.

Desuden arbejdes der med gældende regler for ejendomshandel og ved salg af boliger, herunder ejendomsmæglerens ansvar og pligter som professionens faglige etik og afgrænsninger til øvrige aktører.

Undervisningssprog: Dansk

4.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- central anvendt lovgivning samt teori og metode i relation til ejendomshandel, herunder også aktørernes professionsansvar.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomshandel i relation til erhvervet.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende central lovgivning samt redskaber og metoder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- anvende central lovgivning for ejendomshandel og kunne vurdere praksisnære problemstillinger i relation til salg af fast ejendom og opstille samt vælge løsningsmuligheder.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for ejendomshandel til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med henblik på at assistere ved vurdering, klargøring og salg i alle forbrugerhandler af fast ejendom.
- assistere ved ejendomsformidlerens opgaver i relation til kunder og samarbejdspartnere.

4.2.3 ECTS-omfang

Brancheretningsfaget Ejendomshandel har et omfang på 10 ECTS-point.

4.2.4 Antal prøver

Brancheretningsfaget Ejendomshandel afprøves til en eksamen på 3. semester.

4.3 Brancheretningsfag - Ejendomsadministration

4.3.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration omhandler teoretisk og praktisk viden om de mange forskelligartede opgaver inden for ejendomsadministration, herunder administration af forskellige ejendomstyper m.v. Brancheretningen har fokus på de forskellige typer arbejdsopgaver, en ejendomsadministrator varetager, herunder drift og udvikling af forskellige typer af fast ejendom, juridiske og økonomiske problemstillinger i relation til boligområdet, kundeforhold samt kundekontakt.

Undervisningssprog: Dansk

4.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt lovgivning og metode inden for administration af fast ejendom.
- og forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode inden for ejendomsadministration i relation til erhvervet.
- administrators rolle i relation til branchens aktører.
- skatte og regnskabsmæssige forhold vedrørende forskellige ejendomstyper, herunder også for andelsforeninger mv.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder, lovgivning samt øvrige redskaber fra erhvervet til at kunne vurdere de forskellige ejendomstyper.
- anvende centrale regnskabsmæssige metoder og redskaber inden for erhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til erhvervets kunder, samarbejdspartnere og andre aktører.

Kompetencer

Den studerende kan:

- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med administration af forskellige ejendomstyper med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til ejendomsadministrationsbranchen.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for ejendomsadministration.

4.3.3 ECTS-omfang

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration har et omfang på 10 ECTS-point.

4.3.4 Antal prøver

Brancheretningsfaget Ejendomsadministration afprøves til en eksamen på 3. semester.

4.4 Brancheretningsfag - Internt og eksternt regnskab samt revision

4.4.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision omhandler bl.a. økonomistyringsmodeller, eksternt regnskab samt revision.

Den studerende skal således opnå viden, færdigheder og kompetencer, der vil forberede denne på de arbejdsområder, der indgår i praktikken.

Brancheretningsfaget har fokus på centrale teorier og metoder fra henholdsvis økonomistyring og eksternt regnskab samt generelt på en revisors arbejdsområder. Der arbejdes med en helhedsopfattelse af de økonomiske beslutningsprocesser i en virksomhed, såvel internt som eksternt og baggrunden herfor.

Undervisningssprog: Dansk

4.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for økonomistyring, økonomistyringssystemer, daglig regnskabsføring samt eksternt regnskab i relation til erhvervet.
- forskellen mellem økonomistyringsregnskab og eksternt årsregnskab.
- og forståelse af praksis og centralt anvendt teori og metode inden for internt og eksternt regnskab samt revision.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for internt og eksternt regnskab samt revision.
- vurdere praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for internt og eksternt regnskab samt revision til kunder samt samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om økonomiske problemstillinger med interne og eksterne samarbejdspartnere med en professionel tilgang.
- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til internt og eksternt regnskab samt revision.
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for internt og eksternt regnskab samt revision i relation til erhvervet.

4.4.3 ECTS-omfang

Brancheretningsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision har et omfang på 10 ECTS-point.

4.4.4 Antal prøver

Brancheretningsfaget Internt og eksternt regnskab samt revision afprøves til en eksamen på 3. semester.

4.5 Brancheretningsfag - Forsikring

4.5.1 Indhold og undervisningssprog

Brancheretningsfaget Forsikring indeholder relevant teori og metoder fra forsikringsbranchen samt anvendelse af regler og modeller baseret på praksis. Der er desuden fokus på en helhedsforståelse af de forsikringsmæssige beslutningsprocesser og baggrunden herfor, ligesom der opnås kendskab til forskellige forsikringsprodukter for såvel privat- som erhvervskunder.

Undervisningssprog: Dansk

4.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- forsikringsbranchens praksis og forretningsgrundlag og dertil central anvendt teori og metode.
- og forståelse af praksis og central anvendt lovgivning inden for forsikringsbranchen.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for forsikring samt anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger og opstille og vælge løsningsmodeller for såvel privatkunder og mindre erhvervskunder med udgangspunkt i forsikring.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til rådgivning over for privatkunden og den mindre erhvervskunde i forsikringsbranchen under hensyntagen til forretningsmuligheder for et forsikringsselskab.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til forsikring inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for forsikring med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for forsikringsområdet.

4.5.3 ECTS-omfang

Brancheretningsfaget Forsikring har et omfang på 10 ECTS-point.

4.5.4 Antal prøver

Brancheretningsfaget Forsikring afprøves til en eksamen på 3. semester.

5. Uddannelsens valgfag – 3. semester

Udover brancheretning tilbydes der valgfag på 5 ECTS på Finansøkonomuddannelsens 3. semester.

Der tilbydes følgende valgfag:

- Videregående statistik
- Kommunikation og ledelse
- Værdiansættelse af virksomheder og ejendomme
- Bæredygtighed i finansperspektiv
- Generativ AI og online markedsføring

Den studerende kan **kun vælge ét 5 ECTS-valgfag** på 3. semester.

5.1 Valgfag - Videregående statistik

5.1.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget bygger videre på det nationale fagelement i statistik og indeholder derfor en dybere viden om sandsynlighedsregning og sandsynlighedsfordelinger, der tidligere er anvendt i forbindelse med hypoteseafprøvning. Der foruden indeholder valgfaget videregående analyse og vurdering af en given markedsføringsmæssig, en erhvervsøkonomisk eller samfundsøkonomisk problemstilling, idet faget indeholder emner som stikprøveteknik, dataindsamlingsmetoder samt videregående hypotesetests.

Undervisningssprog: Dansk

5.1.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og centralt anvendt teori og metode inden for Videregående statistik i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Videregående statistik.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Videregående statistik samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Videregående statistik.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Videregående statistik til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Videregående statistik inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Videregående statistik med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Videregående statistik i relation til erhvervet.

5.1.3 ECTS-omfang

Valgfaget Videregående statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

5.1.4 Antal prøver

Valgfaget Videregående statistik afprøves til en eksamen på 3. semester.

5.2 Valgfag - Kommunikation og ledelse

5.2.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Kommunikation og ledelse indeholder moderne ledelses- og kommunikationsteori, som med fordel og succes kan anvendes i forhold til egen praksis. Der arbejdes i høj grad teambaseret, og ledelsesdilemmaer bliver afprøvet af de studerende i

kommunikationslaboratorium med relevant feedback til følge. Indholdet vil i øvrigt tillige dække coaching, konflikt og flow. Den udvidede Insightsprofil, som udleveres umiddelbar efter opstart af faget, giver den studerende et øget kendskab til sig selv som potentiel kommende leder.

Undervisningssprog: Dansk

5.2.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Kommunikation og ledelse.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Kommunikation og ledelse samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Kommunikation og ledelse.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Kommunikation og ledelse til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Kommunikation og ledelse inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Kommunikation og ledelse med en professionel tilgang.
- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Kommunikation og ledelse i relation til erhvervet.

5.2.3 ECTS-omfang

Valgfaget Kommunikation og ledelse har et omfang på 5 ECTS-point.

5.2.4 Antal prøver

Valgfaget Kommunikation og ledelse afprøves til en eksamen på 3. semester.

5.3 Valgfag - Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme

5.3.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme indeholder teori og metode samt praktisk tilgang til værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme, finansiering med egen- og fremmedkapital. Derudover behandles virksomhedens gældspolitik herunder finansiering af erhvervsejendomme. Faget indeholder desuden finanssektorens praksis samt anvendelse af værdiansættelsesmetodernes betydning for investerings-, kredit- og belåningsovervejelser.

Undervisningssprog: Dansk

5.3.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- praksis og central anvendt teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet.
- og forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og redskaber inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet.
- vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme.
- formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme inden for erhvervet.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme med en professionel tilgang.

- i en struktureret sammenhæng tilegner sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme i relation til erhvervet.

5.3.3 ECTS-omfang

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme har et omfang på 5 ECTS-point.

5.3.4 Antal prøver

Valgfaget Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme afprøves til en eksamen på 3. semester.

5.4 Valgfag - Bæredygtighed i finansperspektiv

5.4.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget bæredygtighed i finansperspektiv klæder den studerende på til at forstå betydningen af Danmarks implementering af fx FN's 17 Verdensmål, EU- taksonomien, CSRD, ESG, CSDD, doughnut-økonomi, cirkulær økonomi og planetære grænser - for det private og det offentlige, investorer og forbrugere. Hvad er finanssektorens rolle og hvilke udfordringer kan de mange regler inden for bæredygtighed give virksomhederne.

Undervisningssprog: Dansk

5.4.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- FN's 17 Verdensmål og 169 delmål i en dansk kontekst.
- FN's Global Compact og de 10 principper for ansvarlig virksomhedsdrift.
- Lovkrav, retningslinjer og politikker for virksomheders rapportering af bæredygtighed og samfundsansvar herunder: EUDR, EU's taksonomiforordning, CSRD, CSDD, ESG-mål (Environment, Social and Governance).
- Absolut bæredygtighed, doughnut-økonomi, cirkulær økonomi og planetære grænser
- Greenwashing og greenhushing

Færdigheder

Den studerende kan:

- analysere og fortolke de relevante regler, principper og standarder inden for bæredygtighed for en specifik virksomhed.

- inddrage disse regler i vurderingen af finansielle produkter og virksomheders bæredygtighedsrapportering.
- identificere mulige tilfælde af greenwashing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- navigere i og anvende de nye bæredygtighedsregler strategisk i finansielle og erhvervsmæssige beslutninger for at styrke virksomheders markedsposition og samfundsansvar.
- vurdere om integrationen af bæredygtighedsinitiativer i virksomheders forretningsmodeller, øger deres langsigtede værdi og overholdelse af regulatoriske krav.
- på kvalitativ måde overveje finanssektorens rolle i global bæredygtighed, herunder analyse af hvordan økonomiske prioriteringer og juridiske rammer påvirker klima og lokal- og verdenssamfund.
- identificere og håndtere etiske dilemmaer forbundet med bæredygtige finansieringsbeslutninger og investeringer.

5.4.3 ECTS-omfang

Valgfaget Bæredygtighed i finansperspektiv har et omfang på 5 ECTS-point.

5.4.4 Antal prøver

Valgfaget Bæredygtighed i finansperspektiv afprøves til en eksamen på 3. semester.

5.5 Valgfag - Generativ AI og online markedsføring

5.5.1 Indhold og undervisningssprog

Valgfaget Generativ AI og online markedsføring indeholder teoretiske og praktiske elementer inden for strategisk online markedsføring med fokus på integration af generativ AI-teknologi. Faget omfatter strategisk planlægning af online markedsføring, målgruppeanalyse og segmentering, indholdskreation til sociale medier, søgemaskineoptimering, dataanalyse og effektmåling samt anvendelse af generativ AI til tekst- og visuelt indhold.

Faget har en praktisk tilgang med vægt på strategiudvikling, implementering og evaluering af online markedsføring.

Undervisningssprog: Dansk

5.5.2 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om:

- forståelse af praksis, central anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for online markedsføring og generativ AI.
- metoder til målgruppeanalyse og segmentering til online markedsføring.
- strategisk planlægning af online markedsføring.
- dataanalyse og effektmåling af online markedsføring.
- generativ AI og dets anvendelsesmuligheder inden for online markedsføring.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende centrale metoder og værktøjer til online markedsføring ved hjælp af generativ AI.
- udvikle og implementere segmenteringsstrategier for online markedsføring.
- analysere og fortolke data fra sociale medier.
- anvende generative AI værktøjer til kreation af tekst- og visuelt indhold.
- vurdere kvaliteten og anvendeligheden af AI-genereret indhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til online markedsføring og generativ AI inden for erhvervet.
- udvikle sammenhængende online markedsføringsstrategier.
- evaluere og justere online markedsføringsstrategier baseret på dataanalyse.
- præsentere og argumentere for strategiske markedsføringsplaner.

5.5.3 ECTS-omfang

Valgfaget Generativ AI og online markedsføring har et omfang på 5 ECTS-point.

5.5.4 Antal prøver

Valgfaget Generativ AI og online markedsføring afprøves til en mundtlig eksamen på 3. semester.

6. Uddannelsens eksamener på 1. semester

6.1 Eksamen i det nationale fagelement - Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

Eksamen Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I har et omfang på 15 ECTS-point

6.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.3.1 Eksamenens form

Individuel 90 minutters intern skriftlig stedprøve på campus bestående af en digital multiple-choice-test i læringsmålene for fagelementerne i eksamen Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog må der ikke gøres brug af nogen form for kunstig intelligens.

6.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Branchekendskab, Metode samt Erhvervs- og finansjura I. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen.

6.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

6.1.6 Eksamens læringsmål

6.1.6.1 Nationale læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

6.1.6.2 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervs- og Finansjura I

Viden

Den studerende har:

- forståelse for retssystemets opbygning og funktion og terminologi.
- viden om reguleringen af de finansielle virksomheder og deres ydelser samt klage muligheder
- viden om anvendt teori og metode om grundlæggende forsikringsret.
- viden om grundlæggende regler om køberet generelt herunder også køb af fast ejendom

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende juridisk metode
- anvende og formidle juridiske regler og praksis for forbrugerftalers indgåelse og ugyldighed i relation til forskellige finansielle aftaler, herunder den erhvervsdrivendes markedsføringsbegrænsninger og oplysningspligt samt forbrugerens fortrydelsesret.
- *vurdere de juridiske konsekvenser af aftalers indgåelse via mellemmand*
- *anvende teori og metode indenfor **erstatnings-** og grundlæggende forsikringsret.*
- anvende, vurdere og formidle reglerne om kreditaftaler
- at anvende og formidle centrale regler og praksis for køb og salg af fast ejendom med fokus på forbrugerbeskyttelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- i en struktureret sammenhæng, udvikle ny egen juridisk viden, færdigheder og kompetencer i relation til opgaver af særlig praktisk relevans for den finansielle sektor.
- deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang med henblik på at formidle forskellige juridiske løsninger på simple finansielle privatøkonomiske eller erhvervsøkonomiske situationer.

ECTS-omfang af Erhvervs- og finansjura I

Erhvervs- og finansjura I har et omfang på 5 ECTS-point.

6.2 Eksamen i det lokale fagelement – Kommunikation og præsentationsteknik

6.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres ved udgangen af 1. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.2.2 ECTS

Eksamen i Kommunikation og præsentationsteknik har et omfang på 5 ECTS-points

6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

I fagelementet Kommunikation og præsentationsteknik skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre en planlagt præsentation på omkring 2 minutter i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages. Den studerende har planlagt, hvad vedkommende ønsker at præsentere. Dette kunne være et givent emne i relation til den finansielle sektor, hvorfor den studerende ønsker at være en del af den finansielle sektor eller lignende. I studiegrupper kommer de studerende i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres præsentation. Efter hver præsentation modtager den studerende feedback fra underviser og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af skriftlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Den mundtlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

6.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.2.4.1 Eksamenens form

- Mundtlig individuel eksamen der tager udgangspunkt i en afleveret gruppevideopræsentation.
- Den studerende har 20 minutters eksaminationstid inkl. votering.
- 4 studerende pr. gruppe til den afleverede gruppevideopræsentation.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

6.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Kommunikation og præsentationsteknik. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i det nævnte fagelement jf. karakterbekendtgørelsen.
- Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af gruppevideopræsentationen samt den mundtlige præstation.

6.2.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes en ny videopræsentation for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede afleverede videopræsentation.

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7. Uddannelsens eksamener på 2. semester

På 2. semester samvægtes følgende eksamener:

- Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning I +II og eksamen i Salg samvægtes
- Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II og eksamen i Mikroøkonomi og eksamen i Erhvervs- og finansjura II og eksamen i Statistik samvægtes.

Der gives en karakter efter 7-trinsskalaen for hver af disse eksamener, og hver karakter påføres eksamensbeviset.

Eksamenerne skal bestå på et samlet vægtet karaktergennemsnit. Eksamenerne skal således bestå samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de samvægtede eksamener. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Den studerende skal samlet bestå de samvægtede eksamener:

- Hvis den studerende opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, er eksamenerne bestået også selvom den studerende har opnået en karakter under 02 i en eller flere af de samvægtede eksamener. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået en karakter under 02.
- Hvis den studerende *ikke* opnår minimumkarakteren 02 i den samlede bedømmelse, skal den studerende til reeksamen i de(t) fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Den studerende vil da ikke kunne gå til reeksamen i de(t) fag, hvor der er opnået karakteren 02 eller derover.

7.1 Eksamen i det nationale fagelement - Privatøkonomisk rådgivning I+II

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge

mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.1.2 ECTS

Eksamen i Privatøkonomisk rådgivning I+II har et omfang på 10 ECTS-points

7.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen.

Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i prøvebeskrivelsen.

Eksamenen tilrettelægges som en 15 minutters individuel eksamen

7.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. (IT-udstyr, PC, lærebøger, udprintet noter og mobiltelefon). Der kan medbringes udregninger samt den udleverede case inkl. ekstramateriale i papirform.

7.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Privatøkonomisk rådgivning I+II. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.1.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.2 Eksamen i det lokale fagelement Salg

7.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.2.2 ECTS

Eksamen i Salg har et omfang på 5 ECTS-points.

7.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Den studerende skal deltage i en mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal gennemføre et kundemøde i kommunikationslaboratoriet. Kundemødet afvikles på følgende måde: de studerende får ved semesterets begyndelse adgang til flere cases, som de fordeler i studiegruppen. Til selve optagelsen vil en underviser spille kunde, og det er den studerendes opgave at gennemføre mødet med kunden. Efter 7 minutters optagelse afsluttes mødet og den studerende modtager feedback fra underviseren og fra medstuderende.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den

studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

7.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en mundtlig eksamen. Der udleveres en case, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i casen. Nærmere information i prøvebeskrivelsen.

Eksamenen tilrettelægges som en 15 minutters individuel eksamen

7.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. (IT-udstyr, PC, lærebøger, udprintet noter og mobiltelefon). Der kan medbringes udregninger samt den udleverede case inkl. ekstramateriale i papirform.

7.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.2.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det lokale fagelement Salg. Læringsmålene fremgår af denne studieordning og er udspecificeret i fagelementets fagplan.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.2.6 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.3 Eksamen i det nationale fagelement - Erhvervsøkonomi I+II

7.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter

studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.3.2 ECTS

Eksamen i Erhvervsøkonomi I+II har et omfang på 10 ECTS-points.

7.3.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.3.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

7.3.3.2 Formkrav

Ved upload i Wiseflow skal besvarelsen afleveres i PDF og selve Excel-arket med udregninger skal afleveres som bilag. Er dette formkrav ikke overholdt vil det tælle som et brugt eksamensforsøg.

7.3.3.3 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog må der ikke gøres brug af nogen form for kunstig intelligens

7.3.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.3.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi I+II. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning men kan også ses i punktet nedenfor, hvor de lokale læringsmål ligeledes fremgår.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.3.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.3.6 Eksamens læringsmål

7.3.6.1 Nationale læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet

7.3.6.2 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervsøkonomi I+II

Viden

Den studerende har:

- Viden om investeringskalkuler, hvori der indgår inflation.
- Forståelse af forskellige finansieringsformer, herunder leasing og udlandslån ud fra deres karakteristika, f.eks. effektiv rente, løbetid, sikkerhedsstillelse, fleksibilitet, likviditet, renterisiko og konvertering.

- Forståelse af afsætningsbegrebet herunder handlingsparameterindsats.
- Forståelse af forskellige omkostningstyper og deres afhængighed af faktorindsats og kapacitetsudnyttelse.
- Viden om optimering ved flervareproduktion med en knap faktor.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende almindelig rentesregning.
- Anvende forskellige metoder til beregning af en investerings rentabilitet.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge blandt flere investeringsforslag.
- Foretage beregninger til at vurdere og vælge mellem alternative investeringsforslag før og efter skat.
- Foretage beregninger til at vurdere et investeringsforslags følsomhed for ændringer i budgetforudsætninger.
- Foretage beregninger til at vurdere effektiv rente (ÅOP) før og efter skat for forskellige låne typer (annuitetslån, stående lån og serielån) og kreditter (kassekredit og leverandørkredit).
- Vurdere hvilke kriterier virksomheder bør benytte i deres valg blandt forskellige finansieringskilder og former.
- Foretage beregninger til at vurdere virksomhedens afsætnings- og omkostningsfunktioner.
- Foretage beregninger til at vurdere elasticiteter, herunder beregning af priselasticitet og krydspriselasticitet.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare på et marked ved fuldkommen konkurrence, monopolistisk konkurrence og oligopol under hensyntagen til kapacitetsforhold.
- Foretage aktivitetsoptimering af en vare med afsætning på flere markeder (prisdifferentiering ved et monopolistisk marked og et marked med fuldkommen konkurrence).
- Foretage beregninger til at vurdere lønsomhed ud fra bidragskalkulation, fordelingskalkulation og Activity Based Costing.

Kompetencer

Den studerende kan:

- Rådgive om investeringsforslag og finansieringssammensætning.
- Vurdere virksomhedens driftsøkonomiske forhold på såvel omkostnings- som afsætningssiden.
- Udarbejde løsningsforslag til virksomhedens afsætnings- og omkostningsmæssige forhold samt løse simple driftsøkonomiske problemstillinger.

7.4 Eksamen i det nationale fagelement - Mikroøkonomi

7.4.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.4.2 ECTS

Eksamen i Mikroøkonomi har et omfang på 5 ECTS-points.

7.4.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.4.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

7.4.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog må der ikke gøres brug af nogen form for kunstig intelligens

7.4.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.4.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Mikroøkonomi. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.4.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.5 Eksamen i det nationale fagelement - Erhvervs- og finansjura II

7.5.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.5.2 ECTS

Eksamen i Erhvervs- og finansjura II har et omfang på 5 ECTS-points

7.5.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.5.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en ekstern mundtlig individuel eksamen. Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i emnerne.

Eksamen består af en 20 minutters mundtlig prøve, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål samt det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

7.5.3.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler.

7.5.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.5.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for fagelementet Erhvervs- og finansjura. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning og er udspecificeret i fagelementets fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer

Eksamenen er med individuel bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.5.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

7.5.6 Eksamens læringsmål

7.5.6.1 Nationale læringsmål for Erhvervs- og finansjura

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervs- og finansjura.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervs- og finansjura samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervs- og finansjura
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervs- og finansjura til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervs- og finansjura inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervs- og finansjura med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervs- og finansjura i relation til erhvervet.

7.5.6.2 Lokale læringsmål for eksamen i Erhvervs- og Finansjura II

Viden

Den studerende har:

- forståelse for kaution i både privat- og erhvervsforhold inden for de finansielle områder.
- generelt og overordnet kendskab til tinglysningslovens § 40.
- viden om anvendt teori og metoder inden for regler og praksis for gældssanering.
- grundlæggende viden om selskabsret.

Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende regler om fordringers ophør – herunder betaling, forældelse og modregning
- anvende regler om hæftelse for betalingstjenester
- anvende og vurdere relevante regler om fordringers overdragelse på relevante praksisnære problemstillinger (primært pantebreve og simple fordringer).
- anvende, vurdere og formidle reglerne om creditsikring og finansiell sikkerhedsstillelse i sammenhæng med andre juridiske emner, og i en praktisk sammenhæng med risiko- og kreditvurdering af private og erhvervskunder.
- anvende relevante regler om konkurs, rekonstruktion og individuel forfølgning samt vurdere deres betydning for den finansielle sektors risiko- og kreditvurdering.

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere lovgivningsmæssige tiltag eller ændringer inden for den finansielle sektor.
- deltage fagligt og tværfagligt i projekter med henblik på at vurdere, om relevant lovgivning og etik er overholdt.
- i en struktureret sammenhæng og på baggrund af relevante økonomiske og juridiske forhold, identificere sammenhænge og tværgående anvende insolvensret, sikkerhedsstillelser, selskabsret og kaution.
- selvstændigt vurdere, om der kræves udvidet sagkyndig assistance.

7.6 Eksamen i det nationale fagelement - Statistik

7.6.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes på 2. semester.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Hvis den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

7.6.2 ECTS

Eksamen i Statistik har et omfang på 5 ECTS-points.

7.6.3 Eksamenens tilrettelæggelse

7.6.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er skriftlig eksamen af to timers varighed.

7.6.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Dog må der ikke gøres brug af nogen form for kunstig intelligens

7.6.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.6.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for det nationale fagelement Statistik. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

7.6.5 Reeksamen

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

8. Uddannelsens eksamener på 3. semester

8.1 Eksamen i de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III og Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

8.1.2 ECTS

Eksamen Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi samt Strategisk markedsføring har et omfang på 15 ECTS-point

8.1.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.3.1 Eksamenens form

Eksamen er mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en synopsis udarbejdet i grupper.

En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 5 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 60 minutter for 6 studerende inkl. votering i fagelementerne Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi samt Strategisk markedsføring.

De studerende udarbejder i grupper af 4-6 studerende en synopsis på 5-8 normalsider. En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Den studerende kan ikke vælge en individuel prøve, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.

De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppe-synopsis og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen.

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.1.3.2 Hjælpemidler

Eksamenen er uden hjælpemidler. (IT-udstyr, PC, lærebøger, udprintet noter og mobiltelefon). Der kan medbringes et udprintet eksemplar af den afleverede synopsis.

8.1.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for de nationale fagelementer Erhvervsøkonomi III, Makroøkonomi samt det lokale fagelement Strategisk markedsføring. Læringsmål fremgår af den nationale og institutionelle studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen.
- Gruppesynopsis disponering, sammenhæng og tværfaglighed mellem de tre fagelementer.
- De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppesynopsis og den individuelle mundtlige præstation ved gruppeeksamen.

8.1.5 Eksamens læringsmål

Læringsmålene for Makroøkonomi henvises til den nationale del af studieordningen.

8.1.5.1 Nationale læringsmål for Erhvervsøkonomi

Viden

Den studerende:

- har udviklingsbaseret viden om praksis og centralt anvendt teori og metode inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet
- har forståelse for praksis, centralt anvendt teori og metode samt kan forstå erhvervets anvendelse af teori og metode inden for erhvervsøkonomi.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende centrale metoder og redskaber inden for erhvervsøkonomi samt kan anvende de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for erhvervet
- kan vurdere praksisnære problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder med udgangspunkt i erhvervsøkonomien
- kan formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder inden for erhvervsøkonomi til kunder, samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til erhvervsøkonomi inden for erhvervet
- kan deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for erhvervsøkonomi med en professionel tilgang
- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer inden for erhvervsøkonomi i relation til erhvervet.

8.1.5.2 Nationale læringsmål for eksamen i Erhvervsøkonomi III

Viden

Den studerende har:

- Forståelse af bogføring og sammenhængen med årsregnskabet.
- Forståelse af indhold og sammenhænge i årsregnskabet, herunder pengestrømsopgørelser.
- Viden om budgetkontrol.
- Viden om Corporate Governance.

Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende Dupont-modellen til at udarbejde og vurdere en regnskabsanalyse, der kan belyse virksomhedens økonomiske situation og forventede udvikling.
- Foretage beregninger til vurdering af virksomhedens likviditet.
- Foretage beregninger til vurdering af balancestruktur herunder gearing og løftestangseffekten.
- Opstille og vurdere resultat-, likviditets- og balancebudgetter og vurdere hvilke virkninger forskellige ændringer i budgetforudsætningerne kan have (budgetsimulering).
- Foretage en risikovurdering af en erhvervskunde ud fra økonomiske forhold.

Kompetencer

Den studerende kan:

- selvstændigt foretage den økonomiske del af en samlet risikovurdering og finansieringsanmodning (kreditvurdering) ud fra en virksomheds årsrapport og budgetter.

ECTS-omfang af Erhvervsøkonomi III

Erhvervsøkonomi III har et omfang på 5 ECTS-point

8.1.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i Wiseflow ved en reeksamen.

8.2 Eksamen i det lokale fagelement Brancheretning

8.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

8.2.2 ECTS

Eksamen i Brancheretning har et omfang på 10 ECTS-point

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

For Internt og eksternt regnskab samt revision gælder følgende:

Ved udgangen af 3. semester afholdes eksamen. Eksamenen er en mundtlig individuel eksamen. Der udleveres emner på forhånd, som den studerende inden eksamen har mulighed for at forberede sig på. Ved den mundtlige eksamen tager eksaminationen udgangspunkt i det udtrukne emne.

Eksamen består af en 30 minutters mundtlig prøve inkl. votering, hvor den studerende bliver eksamineret i fagets læringsmål samt det emne som er blevet udtrukket af den studerende ved prøvens start.

For Finansiell rådgivning (pengeinstitut), Ejendomshandel, Ejendomsadministration og Forsikring gælder følgende:

Ved udgangen af 3. semester afholdes en 30 minutter individuel mundtlig eksamen inkl. votering på baggrund af en synopsis udarbejdet i gruppe. Faget afsluttes med udarbejdelse af en synopsis, hvor gruppen analyserer og vurderer en selvvalgt og central problemstilling inden for det valgte brancheretningsfag.

De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende en synopsis på maks. 5 normalsider. Den studerende kan ikke vælge en individuel eksamen. En normalside er på 2100 anslag - ekskl. mellemrum og fodnoter, hvori der kort præsenteres, hvad der senere

fremlægges til eksamen. Synopsis skal afleveres rettidigt, da den studerende ellers ikke kan indstilles til eksamen og bruger 1 eksamensforsøg.

Synopsis bør indeholde:

- en indledning - hvorfor er den valgte problemstilling interessant
- en kort beskrivelse af det valgte emne - en problemformulering
- en kort beskrivelse af de valgte metoder til løsning af problemstillingen – metode
- løsning af problemstillingen
- en konklusion

Herudover kan det være relevant med:

- perspektivering, dvs. problemstillinger mv. til videre undersøgelse og diskussionspunkter
- litteraturliste (især hvis der inddrages litteratur udover de brugte lærebøger).

Nøgleordet er i denne sammenhæng "kort" - synopsis skal resumere det, som fremlægges til eksamen, men eventuelle uddybninger og detaljer kan vente til selve eksamen.

Den mundtlige eksamen opbygges som en kort præsentation foretaget af den studerende efterfulgt af en diskussion af den valgte problemstilling mellem studerende og eksaminator.

Karakteren gives alene på baggrund af den mundtlige præstation. Eksaminationen tager udgangspunkt i synopsen, som udgør et eksaminationsgrundlag.

Eksamen er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.3.2 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

8.2.3.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement Brancheretning. Læringsmål fremgår af den institutionelle studieordning, og er udspecificeret i fagelementernes respektive fagplaner.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

Eksamen er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.2.5 Reeksamen

For Internt og eksternt regnskab samt revision gælder følgende:

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

For Finansiell rådgivning (pengeinstitut), Ejendomshandel, Ejendomsadministration og Forsikring gælder følgende:

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

8.3 Eksamen i det lokale fagelement Valgfag

8.3.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 3. semester.

8.3.2 ECTS

Eksamen i Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point

8.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

I valgfaget Kommunikation og ledelse skal den studerende deltage i den planlagte studieaktivitet i kommunikationslaboratoriet. Den studerende skal i lederrollen gennemføre et planlagt ledelsesdilemma på omkring 15 minutter samt være medarbejder i gruppens øvrige spil i kommunikationslaboratoriet. Præsentationen optages til eget brug. Den studerende får med god tid til forberedelse udleveret et relevant ledelsesdilemma fra praksis. I grupper kommer de studerende som nævnt i kommunikationslaboratoriet, hvor de på tur afvikler deres ledelsesdilemma. Efter hvert dilemma modtager den studerende feedback fra underviser og fra studerende.

Forudsætningskrav i form af mundtlig præsentation vil blive vurderet i forhold til form, faglighed og redelighed (*Redeligt* = ordentlig i betydningen *reel*). Det skal ved indfrielse af forudsætningskravet fremgå, at den studerende har gjort et hæderligt forsøg på at udarbejde opgaven. Hvis den afleverede opgave ikke er redelig, herunder er (delvis) plagieret, kan opgaven afvises. Den mundtlige eller skriftlige præsentation vurderes gennemført / ikke gennemført.

Manglende rettidige eller korrekt aflevering af skriftlig eller mundtligt forudsætningskrav vil medføre indstilling til afhjælpningsforsøg inden ordinær eksamen (afhjælpningsforsøg er samme opgave og afviklingsform som ved forudsætningskravet). Gennemføres afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra den ordinære eksamen, og den studerende har brugt et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 1.

reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 1. reeksamen, og den studerende har brugt endnu et eksamensforsøg. Der indsættes et nyt afhjælpningsforsøg inden 2. reeksamen. Gennemføres nyt afhjælpningsforsøg ikke, ligestilles det med udeblivelse fra 2. reeksamen, og den studerende har brugt det sidst mulige eksamensforsøg.

8.3.4 Eksamenens tilrettelæggelse

8.3.4.1 Eksamenens form

Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme:

Individuel skriftlig eksamen på 2 timer.

Videregående statistik:

Individuel skriftlig eksamen på 2 timer.

Generativ AI og online markedsføring:

- Mundtlig individuel eksamen der tager udgangspunkt i en skriftlig synopsis på maksimalt 5 normalsider. Den skriftlige synopsis udarbejdes i grupper af 4-6 studerende.
- En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.
- Eksaminationstiden er 20 minutter pr. studerende inkl. votering.

Kommunikation og ledelse:

- Gennemført forudsætningskrav
- Mundtlig individuel eksamen der tager udgangspunkt i en skriftlig synopsis på maksimalt 5 normalsider. Den skriftlige synopsis udarbejdes i grupper af 3-4 studerende.
- En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.
- Eksaminationstiden er 20 minutter pr. studerende inkl. votering.

Bæredygtighed i finansperspektiv:

- Mundtlig gruppeeksamen på baggrund af en synopsis på 2-3 normalsider.
- En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.
- Den studerende kan ikke vælge at skrive en individuel synopsis, dog kan der dispenseres herfor hvis der foreligger usædvanlige forhold.
- En eksamen har minimum 30 minutters eksaminationstid inkl. votering. Herefter beregnes 10 minutter pr. studerende inkl. votering. Eksaminationstiden er maksimalt 75 minutter for 6 studerende
- 4-6 studerende pr. gruppe.

8.3.4.2 Hjælpemidler.

Den skriftlige eksamen er med hjælpemidler. Dog må der ikke gøres brug af nogen form for kunstig intelligens

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler. Dog anvendes den studerende egen PC alene til præsentation.

8.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det valgte valgfag. Læringsmål fremgår af den institutionelle studieordning, og er udspecificeret i valgfagets respektive fagplan.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i de nævnte fagelementer jf. karakterbekendtgørelsen

Ved mundtlig eksamination gives der én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Eksamenen i valgfag er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

8.3.6 Reeksamen

For Værdiansættelse af virksomheder og erhvervsejendomme og Videregående statistik gælder følgende:

Eksamensformen ved reeksamen er den samme som ved ordinær eksamen.

For Generativ AI og online markedsføring, Kommunikation og ledelse og Bæredygtighed i finansperspektiv gælder følgende:

Der skal ikke udarbejdes en ny synopsis for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til den allerede udarbejdede synopsis. Synopsis og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i Wiseflow ved en reeksamen.

9. Uddannelsens eksamener på 4. semester

9.1 Eksamen i forbindelse med praktikforløb

9.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen placeres på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige projekt findes i eksamensbeskrivelsen

9.1.2 ECTS

Eksamen Praktikforløb har et omfang på 15 ECTS-point

9.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i praktikplanen der uploades i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Rettidig aflevering af praktikrapport
- Aflevering af bekræftelse fra praktikvirksomheden om, at den studerende har været aktiv i praktikperioden svarende til fuld tid (hvoraf tid til at skrive praktikrapport).

Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikkens gennemførelse er opnået, vurderes af UCN.

9.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 9.1.3 hvilke betingelser, den studerende skal opfylde, for at praktikken kan betragtes som gennemført.
- Praktikrapporten skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene til denne. Se nedenfor i afsnit 9.1.4.1.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

9.1.4.1 Formkrav til praktikrapporten

Formkrav til praktikrapporten er som følger:

Praktikrapporten, skal have et omfang på max. 5 normalsider. Bilag er uden for bedømmelse.

En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Praktikrapporten udarbejdes individuelt.

9.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

9.1.5.1 Eksamenens form

I slutningen af praktikforløbet afholdes en 30 minutters individuel mundtlig eksamen med udgangspunkt i en skriftlig praktikrapport.

9.1.5.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder må AI-genereret tekst anvendes, der skal dog kildehenvises.

9.1.5.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det obligatoriske Praktikforløb. Læringsmål fremgår af den nationale studieordning.

Den studerende bedømmes på:

- I hvilken grad den studerende lever op til læringsmålene i den valgte praktik jf. karakterbekendtgørelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra den afleverede praktikrapport og den mundtlige eksamination.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.1.7 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

9.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

9.2.1 Tidsmæssig placering

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at af eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamen placeres ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes i eksamensbeskrivelsen

9.2.2 ECTS

Afsluttende eksamensprojekt har et omfang på 15 ECTS-point

9.2.3 Eksamens formkrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal opfylde følgende:

- Være afleveret rettidigt, jf. eksamensbeskrivelsen
- Udgøre Max 20 normalsider – for studerende, der skriver alene.
- Udgøre Max 35 normalsider – for to studerende, der skriver sammen.
- Udgøre Max 50 normalsider – for tre studerende, der skriver sammen.
- En normalside er 2100 tegn ekskl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Ikke rettidig aflevering af det skriftlige projekt betyder og/eller manglende opfyldelse af ovenstående formkrav, at den studerende ikke kan deltage i eksamen, og der er brugt et prøveforsøg.

9.2.4 Eksamenens tilrettelæggelse

9.2.4.1 Eksamenens form

Eksamenen består af et projekt og en mundtlig del, hvor der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Det afsluttende eksamensprojekts skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Den mundtlige eksamen er individuel og har en varighed af 45 minutter.

9.2.4.2 Hjælpemidler

Eksamenen er med hjælpemidler. Herunder må AI-genereret tekst anvendes, der skal dog kildehenvises.

Der må ikke bruges hjælpemidler under den mundtlig del af eksamen.

9.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

9.2.5 Bedømmelse

Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

9.2.6 Reeksamen

Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne deltage i reeksamen. Uddannelsens leder vurderer om der er behov for tillæg til det allerede udarbejdede projekt. Projektet og evt. tillæg skal genafleveres i en samlet PDF-fil i WISEflow ved en reeksamen.

10. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Hvis undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Hvis undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Hvis der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

11. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

12. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Hvis den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

13. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes via Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, hvis dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

14. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

15. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmérit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, hvis udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

16. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

16.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

16.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

16.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden eksamen.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

16.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Hvis den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

18. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2025 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2025, færdiggør uddannelsen efter studieordning af 1. september 2024 med tilhørende tillæg.

Professionshøjskolen UCN

Hobrovej 85

Postboks 44

9100 Aalborg

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN