

Dagsorden

Mødetidspunkt	10. juni 2025 kl. 13.00-14.00
Mødested	MS Teams
Lokale	MS Teams
Referent	Camilla Engan Klausen
Deltagere	Lars Jørgensen, Rektor Dronninglund Gymnasium Thomas Krumbak, HR- og Digitaliseringschef, Hjørring kommune Jan Holm Ingemann, Lektor AAU Helene Lund Therkelsen, Teamleder, Statens Administration Annette Nubür Thomsen, Vicerektor EUC Nord Katharina Hauge Antonsen, Formand HK Kommunal Pernille Sommersang Siegenfeldt, Formand HK Stat Susanne Nielsen, Centerchef i Center for Administration
	Malene Gørtz Søberg Blond, uddannelsesleder, UCN Anne-Mette Kristensen, Lektor UCN Rasmus Skjoldager Guldbæk, Lektor UCN Helle Julie Vigsø Henriksen, AC-medarbejder Julie Skoven Thomsen, Studieadministrativ medarbejder UCN Camila Engan Klausen, kontorelev UCN
Fraværende	Kirstine Brøndsted Hansen, 4. semester studerende Roeland Løfberg, Økonomichef Aalborg Kommune Johanne Tommerup, 2. semester studerende Annette Rye, HR-partner Motorstyrelsen Sofie Høj, 4. semester studerende
Mødeleder	Malene Gørtz Søberg Blond
Afdeling	UCN Studiekontor Teknologi og Business

Uddannelsesudvalgsmøde Administrationsbacheloruddannelsen

1. Opstart af mødet

1.1 Godkendelse af referat fra sidste uddannelsesudvalgsmøde

Referatet er godkendt.

1.2 **Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden er godkendt.

2. **Orienteringspunkter v/Malene**

- **Kommende møder**

Malene fortæller, at vi har ændret mødestrukturen, hvorfor dette møde er et kort online møde, og så holder vi et almindeligt uddannelsesudvalgsmøde til oktober på Campus Hobrovej.

- **Ansøger**

Der er lige nu 19. ansøgere på 1. prioritet og 31 øvrige ansøgere. Det er nogenlunde på samme niveau med sidste års optag. Vi plejer at modtage de sidste ansøgninger i slutningen af juni, så antallet plejer at stige fra nu og frem til ansøgningsfristen d. 5. juli. Vi er fortrøstningsfulde og håber at kunne optage omkring 30 nye studerende – vi har ca. 40 studiepladser til denne studiestart.

3. **Status på reform**

Malene fortæller, at landsnetværket for Administrationsbacheloruddannelsen (4 udbydere af uddannelsen: KP, UCL, VIA og UCN) i løbet af de sidste to år, gerne har villet ændre i bekendtgørelsen og studieordningen for uddannelsen, og har gerne ville gå væk fra moduler og i stedet have en semesterbaseret uddannelse. Der har derudover været et ønske om at ændre på kerneområderne for uddannelsen, så de matcher den faglighed, som aftagerne efterspørger. Ledernetværket har ikke kunnet ændre det før nu, da vi har afventet den nye reform.

Den nye reform lægger op til at uddannelsen skal fjerne 15 ECTS fra sidste semester. Det skal gå fra 30 ECTS til 15 ECTS. Malene har tidligere vist en model hvorpå vi kunne imødekomme denne ændringer.

Landsnetværket har udarbejdet to versioner af høringsbrevet – som I også har modtaget på mail d. 3. juni 2025, og de to udkast adskiller sig med længden på bachelorprojektet på henholdsvis 15 ECTS og 10 ECTS.

Vi har i denne proces skelet til at man som dimittend fra Administrationsbachelor kan søge i retningen af Statskundskab på AAU i forhold til adgangskravet. Det vil dog kræve at man som dimittend tager et valgfag på 10 ECTS i Kvantitativ metode, hvorefter man bør kunne opfylde adgangskravet.

Katharina sætter spørgsmålstejn ved Malenes oplysninger om muligheden for at læse videre efter endt uddannelse, og vil ikke mene, at det er den vej, som dimittenderne skal efterfølgende, men i stedet lægge op til at dimittenderne får et arbejde og efteruddanner sig løbende undervejs. Dette er Malene enig i. Uddannelsen er en praksisrettet professionsuddannelse, og derved rettet mod at de studerende får et job efter endt uddannelse, men Malene fortæller blot om dette, så udvalget ved at det forsat er muligt, da den nye reform lægger op til at man skal kunne læse videre efter endt uddannelse.

Susanne spørger ind til antallet af ECTS for generel kontoruddannelse for at kunne forstå nedjusteringen af ECTS på uddannelsen, og Julie fortæller, at den generelle kontoruddannelse med speciale ikke er ECTS-givende, men at der kun optjenes ECTS-point på videregående uddannelser. Lige nu er uddannelsen på 210 ECTS, men den vil ændre sig 195 ECTS. Dette træder i kraft fra 2026.

4. Godkendelse af udkast til bekendtgørelse

Malene oplyser, at uddannelsesudvalget har fået tilsendt udkastet til ny bekendtgørelse på mail d. 3. juni og har frist for indsendelse af kommentarer i morgen. Herefter arbejdes der videre med de to modeller afhængigt af, hvad Styrelsen endeligt melder ud i forhold til antallet af ECTS-point på bachelorprojekterne fremover. Uddannelsen har høringsfrist d. 30. juni til styrelsen.

Malene fortæller, at ledernetværket skal i arbejdstøjet igen til efteråret, og arbejde med den nationale studieordning som har en frist for indsendelse d. 15. december? Den nationale studieordning indeholder de nationale retningslinjer for uddannelsen, såsom kerneområder og faglige indholds-pinde mm. Den institutionelle studieordning er en intern studieordning for hvert udbud af uddannelsen, og her beskrives valgfag og prøveformerne. Denne kan først udarbejdes, når den nationale studieordning er endelig.

5. Bordet rundt: Sker der noget i jeres praksis som kan have relevans for Administrationsbacheloruddannelsen, og som vi fremadrettet skal tage højde for på uddannelsen?

En fælles drøftelse.

Susanne fortæller, at hun lige har taget en masterclass i digital transformation – og her fortæller hun, at det er en nødvendighed, at dimittenderne skal kunne bruge digitale værktøjer i forhold til at løse de arbejdsopgaver, der venter. Det kunne fx være at lave et referat ved hjælp af digitale værktøjer. Det er en hjælp, som de unge mennesker skal hjælpe de lidt ældre medarbejdere med.

Malene spørger ind til Thomas og Hjørring Kommunes arbejde med de digitale værktøjer. Thomas fortæller, at det vil være rigtig godt, at dimittenderne vil kunne arbejde med invitationstankegang og være omstillingsparate i forhold til at arbejde med de digitale værktøjer. De har i Hjørring forsat en god plan, men er en smule forsinket, da tingene tager længere tid. Der er en helt anden sårbarhed i det, og det skal der også være plads til at kunne håndtere. Ligeledes arbejder de også med at gøre plads til alle medarbejdere og deres behov for fx at blive skærmet.

Annette fortæller, at det også er noget, der fylder rigtig meget hos EUC Nord. De arbejder forsat med, at eleverne skal kunne lære at anvende de digitale værktøjer fx såsom AI.

Malene fortæller, at AI er et rigtig godt værktøj, men at de studerende også skal lære den kritiske tænkning i forhold til at forholde sig kritisk til det, som de kan trække ud derfra.

Jan fortæller, at de på AAU også har travlt i forhold til at starte op på den nye Statskundskab uddannelse, og samtidig har topledelsen valgt en omstrukturering, som besværliggør det hele. Jan fortæller, at de har arbejdet for at få en Statskundskabsafdeling, men har fået besked om, at Institutet nedlægges - og i stedet bliver lagt sammen med Sociologi, og derved ikke kan promovere sig så godt, som de havde håbet ved at have eget institut.

Det første hold på den nye uddannelse starter til september. Optaget går forrygende, og den strategi med en Statskundskabs uddannelsen med et brand, gør at vi kan holde flere studerende med de interesser i Nordjylland og det er yderst positivt. På forskningssiden sker der også noget, som også skal bakke op om ændringen i Institutet. Den nye studieordning og uddannelse afføder en del udfordringer, som skal samles op på – fx de studerende på en gammel studieordning, der mangler en eller flere prøver, skal derved have mulighed for at færdiggøre den gamle uddannelse, og det kræver at de forsat udbyder de gamle prøver.

Jan fortæller, at de endnu ikke ved, hvem lederen af den nye uddannelse bliver.

Jan fortæller, at de er nysgerrige på, hvilke typestuderende de får. De oplever, at de sidste par års studerende ikke er knap så kritiske og selvstændige, som de tidligere har været – og det kræver en anden tilgang til de studerende.

Lars fortæller, at Corona har sat et skel på de studerendes måde at være på og udvikle sig efter. De har haft problemer med fællesskabet efter Corona.

Lars fortæller, at det er svært for lærerne på gymnasiet at vurdere, hvad eleverne selv har skrevet, og hvad de har fået hjælp til. De elever, der er gode til at prompte, kan få hjælp til virkelig fine skriftlige opgaver, og det går ud over den faglige stolthed blandt lærerne. De overvejer om de skal retur til prøver med pen og papir.

Thomas reflekterer lidt over det Jan og Lars har fortalt med brugen af pen og papir, og Thomas er meget interesseret i at få effekten af de studerende, som er gode til at prompte, og derved få effektivt og kvalitetssikret arbejde – og det er vigtigst for ham hos Hjørring Kommune. Lars forstår Thomas tankegang, men hvad den faglige kvalitet – og de unge menneskers faglighed?

Rasmus fortæller, at vi på uddannelsen har tilføjet en mundtlig prøve på de tidligere skriftlige prøver – netop for at høre, om de studerende kan deres stof. Vi har arbejdet lidt med Power Automate og udarbejdelse af automatisering af opgaver, således de har et kendskab hertil.

Malene synes, det er nogle spændende drøftelser med forskellige synspunkter fra hvert medlem af udvalget.

6. Eventuelt

Næste møde 7. oktober på UCN Campus Hobrovej. Vi holder jer opdateret pr. mail ang. reformen og de ændringer som den kaster af sig.