



# Uddannelsesplan for praktikken på Skansevejens skole 21/22

## Grundoplysninger

Skansevejens Skole

Skansevej 2, 9400 Nørresundby

Tlf: 99824520

Mail: [skansevejens-skole@aalborg.dk](mailto:skansevejens-skole@aalborg.dk)

Webadresse: [www.skansevejens-skole.dk](http://www.skansevejens-skole.dk)

Praktikkoordinator: Rikke Møller: [rmol-skole@aalborg.dk](mailto:rmol-skole@aalborg.dk)

## Kultur og særkende

### Skansevejens Skole

- er en afdelingsopdelt skole beliggende i Nørresundby midtby.
- har ca 540 elever fordelt i 0.-9. årgang
- har en stor og aktiv DUS-ordning, som er en integreret del af skolen.
- arbejder ud fra skolen og DUS som én organisation, hvor vi med udgangspunkt i det hele barn løser de opgaver, der er i forbindelse med det enkelte elevs læring og udvikling.
- tilbyder en god arbejdsplads, som kombinerer faglig baggrund og traditioner med fremtidsorienterede visioner.
- er udviklingsorienteret
- arbejder i medledende team

### Ansvarlig for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på Skansevejens Skole.
- Afdelingsleder Rikke Møller varetager funktionen som praktikkoordinator. Hun har dermed ansvaret for samarbejdet med UCN samt koordinerer de studerendes placering før og under praktikken.
- Der er flere lærere på skolen, der har taget praktiklæreruddannelsen. Disse vil naturligt være praktiklærere, men også skolens andre lærere vil varetage opgaven.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefag eller undervisningskompetence i de undervisningsfag, de studerende er i praktik i.

### Samarbejde med de studerende

De studerende modtager senest 4 uger før studiestart en mail indeholdende oplysninger om hvilke lærere, fag og årgange de vil møde i deres praktik. Samtidig inviteres de studerende til et møde med praktikkoordinatoren. Til dette møde informeres de studerende yderligere om skolen, herunder værdigrundlag og organisering, derudover laves en forventningsafklaring. De studerende forventes i forlængelse af deres informationsmail at tage kontakt til en af deres praktiklærere.

- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklærerne og de studerende foretager en forventningsafklaring af praktikopholdet og dets udbytte, således der er klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes



brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde, blandt andet gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene støtter praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller eventuelt efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende deltage i skole/hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige årgangsteam kan spille en rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

## Studerende på skolen

- Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i ”model til tilrettelæggelse af praktik på praktikskolen”, som findes i praktknøglen. Af modellen fremgår det, at den studerende i praktikforløbet både varetager en række læreropgaver (den praktiske dimension) og er studerende i praksis (den analytiske dimension).
- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## Evaluerings og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Skolen forestår praktikeksamen på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen ligger hos praktikkoordinatoren.

## Praktik og vejledning

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærerens støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold



til de tre praktikkiveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### Kompetenceområdet - didaktik:

*“Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende”*

#### Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### Niveau 2

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

#### Niveau 3

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### Kompetenceområdet - klasseledelse:

*“Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen”*

#### Niveau 1

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### Niveau 2

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### Niveau 3

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.



### Kompetenceområdet - relationsarbejde:

*“Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldene med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål”*

#### Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

#### Niveau 2

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

#### Niveau 3

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.