

Studieordning

**Erhvervsakademiuddannelse inden for Tekstil, Be-
klædning, Design og Business
Academy Profession Degree Programme in Design,
Technology and Business**

Institutionel del

Gældende fra september 2026

Indhold

1.	Studieordning, institutionel del for Designteknolog	5
2.	Oversigt over uddannelsen	6
3.	Uddannelsens lokale fagelementer	7
3.1	Lokale fagelementer på Studieretningen Design	7
3.1.1	Indhold og undervisningssprog	7
3.1.2	Læringsmål for Design	7
3.1.3	ECTS-omfang	7
3.1.4	Læringsmål for Teknologi	8
3.1.5	ECTS-omfang	8
3.1.6	Læringsmål for Kommunikation	8
3.1.7	ECTS-omfang	9
3.1.8	Antal eksamener	9
3.2	Lokale fagelementer studieretningen Marketing	9
3.2.1	Indhold og undervisningssprog	9
3.2.2	Læringsmål for Konceptudvikling	9
3.2.3	ECTS-omfang	10
3.2.4	Læringsmål for Kommunikation	10
3.2.5	ECTS-omfang	10
3.2.6	Læringsmål for Management	10
3.2.7	ECTS-omfang	11
3.2.8	Antal eksamener	11
4.	Uddannelsens valgfag	11
4.1	Valgfag Valgfagspakke 1 & 2	11
4.1.1	Valgfagspakke 1: Formål, indhold og undervisningssprog	11
4.1.2	Valgfagspakke 2: Formål, indhold og undervisningssprog	12
4.1.3	Læringsmål for valgfagspakke 1 & 2	12
4.1.4	ECTS-omfang	12
4.1.5	Antal eksamener	13
5.	Uddannelsens eksamen på 1. semester	13
5.1	Eksamen i de nationale fagelementer: Design, Teknologi og Business	13
5.1.1	Tidsmæssig placering	13
5.1.2	ECTS	13

5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)	13
5.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	14
5.1.5	Bedømmelse	14
5.1.6	Reeksamen	14
6.	Uddannelsens eksamen på 2. semester	15
6.1	Eksamen i de nationale fagelementer studieretning Design eller studieretning Marketing	15
6.1.1	Tidsmæssig placering	15
6.1.2	ECTS	15
6.1.3	Eksamensforudsætninger	15
6.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	16
6.1.5	Bedømmelse	16
6.1.6	Reeksamen	17
7.	Uddannelsens eksamener på 3. semester	17
7.1	Eksamen i de lokale fagelementer studieretning Design eller studieretning Marketing samt valgfag	17
7.1.1	Tidsmæssig placering	17
7.1.2	ECTS	17
7.1.3	Eksamensforudsætninger	17
7.1.4	Eksamenens tilrettelæggelse	18
7.1.5	Bedømmelse	18
7.1.6	Reeksamen	19
8.	Uddannelsens eksamener på 4. semester	19
8.1	Praktikeksamen	19
8.1.1	Tidsmæssig placering	19
8.1.2	ECTS	19
8.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	19
8.1.4	Eksamensforudsætninger	19
8.1.5	Eksamenens tilrettelæggelse	20
8.1.6	Bedømmelse	20
8.1.7	Reeksamen	21
8.2	Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt	21
8.2.1	Tidsmæssig placering	21
8.2.2	ECTS	21
8.2.3	Eksamenens tilrettelæggelse	21

8.2.4	Bedømmelse	22
8.2.5	Reeksamen	22
9.	Fremmedsprog	22
10.	Særlige prøvevilkår	23
11.	Deltagelsespligt og mødepligt	23
11.1	Mødepligt	23
11.2	Deltagelsespligt	23
12.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet	24
13.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	24
14.	Internationalisering	24
14.1	Fagelementer som kan gennemføres i udlandet	24
15.	Merit	25
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution	25
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.	25
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning	25
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit	26
16.	Dispensation	26
17.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	26
18.	BILAG	27
18.1	Bilag 1: Oversigt over tid i minutter ved mundtlige eksamener på Designteknologuddannelsen	27

1. Studieordning, institutionel del for Designteknolog

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 – Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 – Klager og anke
- Afsnit 14.1 – Brug af generativ kunstig intelligens (GAI)
- Afsnit 14.2 – Brug af eget og andres arbejde – plagiat
- Afsnit 14.3 – Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.

Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.

2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ ekstern
1.	Design			10	Intern
	Teknologi			10	
	Business			10	
2.	Studieretningen Design:				Ekstern
	• Design			15	
	• Teknologi			10	
	• Kommunikation			5	
	Studieretningen Marketing				
	• Konceptudvikling			15	
	• Kommunikation			10	
	• Management			5	
3.		Studieretningen Design:			Intern
		• Design		5	
		• Teknologi		5	
		• Kommunikation		5	
		Studieretningen Marketing:			
		• Konceptudvikling		5	
		• Kommunikation		5	
		• Management		5	
			Valgfag 1	10	
			Valgfag 2	5	
				(30)	
4.	Praktik			15	Intern
	Det afsluttende eksamensprojekt			15	Ekstern

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet studieordningens nationale del.

3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen udbyder to studieretninger, hhv. Design og Marketing, der hver består af lokale fagelementer med et samlet omfang på 15 ECTS-point. Herudover udbydes to valgfagspakker på uddannelsens 3. semester med et samlet omfang på 15 ECTS-point (se afsnit 4).

Uddannelsen fastsætter kriterier for oprettelse og samlæsning af hold. Som udgangspunkt oprettes studieretninger ikke, medmindre der er mindst 12 studerende tilmeldt. Ved frafald op mod studieretningens opstart er der risiko for aflysning, hvis deltagerantallet er under 12 studerende.

3.1 Lokale fagelementer på Studieretningen Design

3.1.1 Indhold og undervisningssprog

Studieretningen Design indeholder tre lokale fagelementer: Design, Teknologi og Kommunikation.

Undervisningssproget er dansk

3.1.2 Læringsmål for Design

Fagelementet Design omhandler udvikling af bæredygtige, grafiske designløsninger i forhold til en konkret defineret problemstilling med henblik på trends, marked og målgruppe. Der arbejdes problemorienteret fra idé til et færdigt produkt herunder inddragelse af projektstyring, arbejdet med komposition, designprincipper, typografi og andre æstetiske virkemidler til grafisk produktion.

Viden

Den studerende:

- skal have viden om centrale emner inden for trend, sociologi og markedsforståelse.
- skal have forståelse af designprocesser og designmetoder i praksis.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende og kombinere designprocesser og -metoder, der knytter sig til udvikling af et grafisk produkt fra idé til et færdigt produkt.
- skal kunne vurdere problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne planlægge og gennemføre en udviklingsorienteret designproces fra idé til et færdigt produkt og indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med relevante parter.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til at udvikle grafiske løsninger.

3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Design har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.4 Læringsmål for Teknologi

Fagelementet Teknologi omhandler udvælgelse og brug af relevante værktøjer, materialer og metoder til at fremstille bæredygtige, grafiske designløsninger. Der arbejdes med alle processer indenfor den grafiske produktion, herunder kvalitetssikring.

Viden

Den studerende:

- skal have viden om materialer og bæredygtighed.
- skal have forståelse for at fremstille løsningsforslag og videreformidle dem til samarbejdspartnere og brugere ved inddragelse af relevante værktøjer og metoder.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende og kombinere teknologi til at skabe og kvalitetssikre løsningsmuligheder, der knytter sig til fagområdets praksis og arbejdsprocesser.
- skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser.
- skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til erhvervs- og fagområdets praksis.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den grafiske branche.

3.1.5 ECTS-omfang

Fagelementet Teknologi har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.6 Læringsmål for Kommunikation

Fagelementet Kommunikation omhandler udvikling og design af bæredygtige og brugerorienterede cross-media-kommunikationsprodukter. Arbejdet tager udgangspunkt i arbejdet med innovation og kreativitet, herunder trend og visuelle virkemidler.

Viden

Den studerende:

- skal have viden om trend og visuel kommunikation i praksis.
- skal have forståelse af kommunikative virkemidler i praksis.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende kommunikative virkemidler i forhold til at udvikle løsningsmuligheder.
- skal kunne formidle og argumentere for løsningsmulighederne til relevante parter.

Kompetencer

Den studerende:

- skal kunne indgå i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til den grafiske branche.

3.1.7 ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.1.8 Antal eksamener

De lokale fagelementer på studieretningen Design udprøves sammen med valgfagene (se afsnit 4), som en del af portfoliooprøven på uddannelsens tredje semester (se afsnit 7.1).

3.2 Lokale fagelementer studieretningen Marketing

3.2.1 Indhold og undervisningssprog

Studieretningen Marketing indeholder tre lokale fagelementer: Konzeptudvikling, kommunikation og Management.

Undervisningssproget er dansk

3.2.2 Læringsmål for Konzeptudvikling

Fagelementet konzeptudvikling omhandler markedsorienteret udvikling af koncepter og design af grafiske løsninger i kommercielle sammenhænge. Der arbejdes med praksisnære, brugerorienterede problemstillinger med henblik på at udfolde en værdiskabende brandoplevelse digitalt og analogt.

Viden

Den studerende:

- har viden om teori og metode inden for udvikling af koncepter og design af grafiske løsninger i relation til erhvervets og fagområdets praksis.
- skal kunne forstå centrale teorier og metoder inden for konzeptudvikling til design af digitale og analoge løsninger.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende teori og metode til udformning af grafiske løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.
- kan udvikle og udvælge kreative koncepter til løsning af praksisnære problemstillinger.
- kan formidle forslag til kreative koncepter og grafiske løsninger, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

Kompetencer

Den studerende:

- kan anvende teori og metode til udformning af grafiske løsningsforslag til samarbejdspartnere og brugere.
- kan udvikle og udvælge kreative koncepter til løsning af praksisnære problemstillinger.
- kan formidle forslag til kreative koncepter og grafiske løsninger, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

3.2.3 ECTS-omfang

Fagelementet Konceptudvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.4 Læringsmål for Kommunikation

Fagelementet kommunikation omhandler design af grafiske løsninger og visuel kommunikation, så kreative koncepter fungerer cross media.

Viden

Den studerende:

- har viden om teori og metode inden for kanaler, formater og medier og tilrettelæggelse af indhold herfor.
- skal kunne forstå kanaler, formater og medier og tilrettelæggelse af indhold herfor.

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende teori og metode til valg af kanal, format og medie samt tilrettelæggelse af indhold.
- kan vurdere kanal, format og medie med indhold i forhold til en konkret praksisnær problemstilling.
- kan formidle forslag til løsningens kanal, format, medie- og indholdsvalg, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

Kompetencer

Den studerende:

- kan deltage i faglige samarbejder med en professionel tilgang.
- skal på struktureret vis kunne tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til design af kommunikationsprodukter.

3.2.5 ECTS-omfang

Fagelementet Kommunikation har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.6 Læringsmål for Management

Fagelementet Management omhandler projektstyring og koordinering af kreative marketingaktiviteter.

Viden

Den studerende:

- har viden om teori og metode om projektstyring og koordinering af kreative processer i relation til erhvervets og fagområdets praksis.
- skal kunne forstå og anvende centrale teorier og metoder inden for projektstyring og koordinering.

Færdigheder

Den studerende:

- skal kunne anvende kreative projektstyrings- og koordineringsværktøjer inden for udvikling af koncepter og design af grafiske løsninger.
- kan udvælge relevante projektstyrings- og koordineringsværktøjer til håndtering af konceptudvikling og designprocesser.
- kan formidle projektplan, aktiviteter og valg af værktøj, herunder anvende brancherelaterede fagudtryk og terminologi.

Kompetencer

Den studerende:

- kan deltage i faglige samarbejder med en professionel tilgang.
- kan håndtere udviklingsorienterede situationer med relevante projektstyrings- og koordineringsværktøjer.

3.2.7 ECTS-omfang

Fagelementet Management har et omfang på 5 ECTS-point.

3.2.8 Antal eksamener

De lokale fagelementer på studieretningen Design udprøves sammen med valgfagene (se afsnit 4), som en del af portfoliooprøven på uddannelsens tredje semester (se afsnit 7.1).

4. Uddannelsens valgfag

På uddannelsens 3. semester udbydes to valgfagspakker på henholdsvis 10 ECTS-point og 5 ECTS-point. Valgfagspakkerne udmøntes i læringsaktiviteter, hvis indhold fastlægges i fagbeskrivelser, som findes på uddannelsens Teams. Indholdet rammesættes af de lokale fagelementer på studieretningens 2. studieår, hhv. Design og Marketing, og giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem faglig fordybelse i aktuelle emner.

Uddannelsen fastsætter kriterier for oprettelse og samlæsning af hold. Som udgangspunkt oprettes valgfag ikke, medmindre der er mindst 12 studerende tilmeldt. Ved frafald op mod valgfagets opstart er der risiko for aflysning, hvis deltagerantallet er under 12 studerende.

4.1 Valgfag Valgfagspakke 1 & 2

Den studerende skal vælge og sammensætte valgfag svarende til 15 ECTS-point, hhv. valgfagspakke 1 på 10 ECTS-point og valgfagspakke 2 på 5 ECTS-point.

4.1.1 Valgfagspakke 1: Formål, indhold og undervisningssprog

Formålet med valgfagspakke 1 er at den studerende, indenfor sin studieretning, får mulighed for at fordybe sig i et aktuelt fagligt og teoretisk emne, der efterspørges blandt uddannelsens aftagere og udvælges af institutionen.

Undervisningssproget er dansk.

4.1.2 Valgfagspakke 2: Formål, indhold og undervisningssprog

Formålet med valgfagspakke 2 er at den studerende, indenfor sin studieretning, får mulighed for at fordybe sig i et aktuelt fagligt emne indenfor en praksiskontekst.

Undervisningssproget er dansk.

4.1.3 Læringsmål for valgfagspakke 1 & 2

Viden

Den studerende skal indenfor designstudieretningen:

- have viden om professionen og designområdets praksis.
- kunne forstå praksis og central anvendt designteori og metode.

Den studerende skal indenfor marketingstudieretningen:

- have viden om professionen samt branding- og marketingområdets praksis.
- kunne forstå praksis og central anvendt branding- og marketingteori og metode.

Færdigheder

Den studerende skal indenfor designstudieretningen:

- kunne anvende designmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet.
- kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Den studerende skal indenfor marketingstudieretningen:

- kunne anvende branding- og marketingmetoder og redskaber samt færdigheder inden for erhvervet.
- kunne vurdere praktiske problemstillinger samt opstille og vælge løsningsmuligheder.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til interessenter.

Kompetencer

Den studerende skal indenfor designstudieretningen:

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af designløsninger.
- Kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

Den studerende skal indenfor marketingstudieretningen:

- kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i forhold til udvikling af løsninger inden for branding og marketing.
- kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.

4.1.4 ECTS-omfang

Valgfagspakke 1 har et omfang på 10 ECTS-point. Valgfagspakke 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

4.1.5 Antal eksamener

Valgfagspakke 1 & 2 udprøves sammen de lokale fagelementer på studieretningen (se afsnit 3), som en del af portfolioprøven (se afsnit 7.1).

5. Uddannelsens eksamen på 1. semester

5.1 Eksamen i de nationale fagelementer: Design, Teknologi og Business

5.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 1. semester og er navngivet 1. semesterprøven.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

5.1.2 ECTS

30 ECTS-point.

5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)

Følgende forudsætninger gælder for at gå til eksamenen:

- Den studerende skal have udarbejdet og rettidigt afleveret alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som tværfaglige kursusopgaver. Disse udmeldes ved semestrets begyndelse, og omfatter op til fem kursusopgaver pr. semester.
- Den studerende skal opfylde formkravene til hver enkelt kursusopgave. Formkravene til de enkelte kursusopgaver fremgår af kursusbeskrivelserne, der findes på uddannelsens Teams.
- Den studerende skal opfylde en mødepligt på min. 80% ved fysisk fremmøde.

Ovenstående eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende overskrider deadline for kursusaflevering, tilbydes én ny afleveringsfrist for hvert kursus. Overskrides blot én af disse afleveringsfrister er der brugt et eksamensforsøg, og den studerende tilmeldes automatisk eksamens 2. forsøg, hvor der kun tilbydes én deadline for aflevering af de manglende

kursusopgaver. Overskrides denne deadline er der brugt et eksamensforsøg, og den studerende tilmeldes automatisk eksamens tredje og sidste forsøg. Her tilbydes ligeledes kun én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskravet om min. 80% mødepligt ved fysisk fremmøde skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der tilbydes kun én afhjælpning for manglende opfyldelse af forudsætningskravet inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

5.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

5.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en intern mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig besvarelse samt aflevering af produkt(er).

Eksamenen tilrettelægges som en individuel eksamen.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

5.1.4.2 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamenen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige eksamen.

5.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer: Design, Teknologi og Business.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige besvarelse, produkt(er) og den mundtlige præstation.

5.1.6 Reeksamen

Ved reeksamen udtrækker institutionen en ny eksamensopgave, og der skal afleveres en ny skriftlig besvarelse samt ny(e) produkt(er).

6. Uddannelsens eksamen på 2. semester

6.1 Eksamen i de nationale fagelementer studieretning Design eller studieretning Marketing

6.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 2. semester og er navngivet 2. semesterprøven.

Den studerende skal deltage i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart og skal have bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen. Dette gælder uanset antal aflagte eksamensforsøg. Den studerende skal dog have mulighed for at aflægge mindst to forsøg i løbet af første studieår, før den studerende kan blive udskrevet af uddannelsen.

Såfremt den studerende har haft mulighed for at aflægge mindst to forsøg i denne eksamen i løbet af første studieår efter studiestart, men ikke har deltaget i denne eksamen inden udgangen af første studieår efter studiestart, eller ikke har bestået denne eksamen inden udgangen af andet studieår efter studiestart, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere fra ovenstående tidsfrister.

6.1.2 ECTS

30 ECTS-point.

6.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætninger gælder for at gå til prøven:

- Den studerende skal have udarbejdet og rettidigt afleveret alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som tværfaglige kursusopgaver. Disse udmeldes ved semestrets begyndelse, og omfatter op til fem kursusopgaver pr. semester.
- Den studerende skal opfylde formkravene til hver enkelt kursusopgave. Formkravene til de enkelte kursusopgaver fremgår af kursusbeskrivelserne, der findes på uddannelsens Teams.
- Den studerende skal opfylde en mødepligt på minimum 80% ved fysisk fremmøde.

Ovenstående eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende overskrider deadline for kursusaflevering, tilbydes én ny afleveringsfrist for hvert kursus. Overskrides blot én af disse afleveringsfrister er der brugt et eksamensforsøg, og den studerende tilmeldes automatisk eksamens 2. forsøg, hvor der kun tilbydes én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver. Overskrides denne deadline er der brugt et eksamensforsøg, og den studerende tilmeldes automatisk eksamens tredje og sidste forsøg. Her tilbydes ligeledes kun én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskravet om min. 80% mødepligt ved fysisk fremmøde skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der tilbydes kun én afhjælpning inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenerne.

6.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

6.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel, ekstern mundtlig eksamen på baggrund af produkter i form af en skriftlig aflevering, en designløsning indeholdende mindst et grafisk produkt samt en logbog over designprocessen.

Emnet for eksamenen tager afsæt i studieretningens fagområde og fastsættes af institutionen. Med afsæt i en eksisterende virksomhed definerer den studerende selv en problemstilling indenfor det af institutionen fastsatte emne. Ved eksamensperiodens begyndelse udarbejder den studerende en problemformulering, som skal godkendes af institutionen.

Ved den mundtlige del af eksamen skal den studerende, med afsæt i anvendt metode- og teori, argumentere for designløsningen, herunder design af grafisk(e) produkt(er).

For tidsoversigt ved den mundtlige del af eksamenen se bilag 1.

6.1.4.2 Formkrav

Den skriftlige aflevering skal udarbejdes på baggrund af den godkendte problemformulering og skal redegøre for anvendelse af teorier og metoder, der leder frem til designløsningen.

Den skriftlige aflevering skal være på 2-6 normalsider. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Manglende opfyldelse af ovenfor fastsatte formkrav vil betyde, at eksamensafleveringen afvises. Der foretages ingen bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

6.1.4.3 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamenen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige eksamen.

6.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de nationale fagelementer for henholdsvis studieretningen Design eller studieretningen Marketing.

Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen for uddannelsen.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige aflevering, designløsningen indeholdende grafisk(e) produkt(er), logbogen over designprocessen samt den mundtlige præstation.

6.1.6 Reeksamen

Reeksamen afholdes umiddelbart før eller i starten af det følgende semester. Ved reeksamen definerer den studerende en ny problemstilling med afsæt i en eksisterende virksomhed indenfor det af institutionen fastsatte emne samt formulerer en ny problemformulering, der skal godkendes af institutionen. Den studerende skal således udarbejde en ny skriftlig aflevering, en ny designløsning indeholdende mindst et grafisk produkt samt en ny logbog over designprocessen.

7. Uddannelsens eksamener på 3. semester

7.1 Eksamen i de lokale fagelementer studieretning Design eller studieretning Marketing samt valgfag

7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes ved udgangen af 3. semester og består af én samlet intern eksamen for studieretningens 2. studieår samt valgfag. Eksamenen er navngivet portfolioprøven.

7.1.2 ECTS

Eksamenen har et omfang på 30 ECTS-point, herunder 15 ECTS lokale fagelementer på studieretningen samt henholdsvis 10 og 5 ECTS-valgfag.

7.1.3 Eksamensforudsætninger

Følgende forudsætning gælder for at gå til eksamenen:

- Den studerende skal have udarbejdet og rettidigt afleveret alle opgaver knyttet til undervisningen, opgivet som tværfaglige kursusopgaver. Disse udmeldes ved semestrets begyndelse, og omfatter op til fire kursusopgaver, der indgår i prøveportfoliet.
- Den studerende skal opfylde formkravene til hver enkelt kursusopgave. Formkravene til de enkelte kursusopgaver fremgår af kursusbeskrivelserne, der findes på uddannelsens Teams.
- Den studerende skal opfylde en mødepligt på minimum 80% ved fysisk fremmøde.

Ovenstående eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningerne på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende overskrider deadline for kursusaflevering, tilbydes én ny afleveringsfrist for hvert kursus. Overskrider blot én af disse afleveringsfrister er der brugt et eksamensforsøg, og den studerende tilmeldes automatisk eksamens 2. forsøg, hvor der kun tilbydes én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver. Overskrider denne deadline er der brugt et eksamensforsøg, og den studerende tilmeldes automatisk eksamens tredje og sidste forsøg. Her tilbydes ligeledes kun én deadline for aflevering af de manglende kursusopgaver.

Ved manglende opfyldelse af forudsætningskravet om min. 80% mødepligt ved fysisk fremmøde skal den studerende på baggrund af en udleveret opgave forberede en præsentation. Forberedelsen har en varighed på 2 timer. Præsentationen fremlægges mundtligt for en underviser. Der afsættes 15 minutter til den mundtlige del. Der tilbydes kun én afhjælpning inden ordinær eksamen samt mellem reeksamenene.

7.1.4 Eksamenens tilrettelæggelse

7.1.4.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel, intern mundtlig eksamen, der består af tre dele:

- en portfolio,
- en skriftlig refleksion over læringsmål og
- en mundtlig eksamination

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

7.1.4.2 Formkrav

Eksamensafleveringen skal bestå af:

- en portfolio, der indeholder den studerendes originale grafiske produkter fra de tværfaglige kursusopgaver på studieretningens 3. semester og 3. semesters valgfag samt den studerendes optimerede grafiske produkter.
- en skriftlig refleksion over læringsmål, der indeholder den studerendes redegørelse for, hvordan der er arbejdet med optimering af de grafiske designprodukter fra de tværfaglige kursusopgaver på studieretningens 3. semester samt 3. semesters valgfag. Den skriftlige refleksion skal være på 1-3 normalsider. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Manglende opfyldelse af de ovenfor fastsatte formkrav vil betyde, at eksamensafleveringen afvises. Der foretages ingen bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

7.1.4.3 Hjælpemidler

Den mundtlige del eksamen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige prøve.

7.1.4.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

7.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for de lokale fagelementer for henholdsvis studieretningen Design eller studieretningen Marketing samt læringsmålene for valgfagene.

Læringsmålene fremgår henholdsvis af afsnit 3.1 og 3.2 samt 4.1.3 ovenfor.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af portfolioen, den skriftlige refleksion over læringsmål og den mundtlige præstation.

7.1.6 Reeksamen

Reeksamen afholdes i starten af det følgende semester. Reeksamenen tager udgangspunkt i den studerendes forbedring af egen portfolio samt skriftlige refleksion over læringsmål.

8. Uddannelsens eksamener på 4. semester

8.1 Praktikeksamen

8.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamenen afholdes medio 4. semester.

8.1.2 ECTS

15 ECTS-point.

8.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken. Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af det skriftlige projekt.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet. Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- have deltaget i og indgået i praktikvirksomhedens opgaver svarende til fuld tid i praktikperioden. (37 timer pr. uge i 10 uger)
- have fastlagt mål for praktikperioden. Målene noteres skriftligt i praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden
- have skrevet dagbogsindlæg i praktikportalen under praktikperioden. Den studerende skal skrive i alt 10 dagbogsindlæg, der forholder sig til opfyldelse af de fastlagte mål.

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Den studerende har således alene krav på én praktikplacering pr. praktikforløb.

Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan UCN dog dispensere herfra.

8.1.4 Eksamensforudsætninger

- Praktikken skal være gennemført. Se ovenfor i afsnit 8.1.3.
- Det skriftlige projekt skal være rettidigt og korrekt afleveret og skal opfylde formkravene (jf.8.1.5.2)

Eksamensforudsætningerne skal være opfyldt, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen. Den endelige vurdering af, om betingelserne for praktikken er opfyldt, vurderes af UCN.

Såfremt den studerende ikke opfylder eksamensforudsætningen på tidspunktet for afholdelse af uddannelses-elementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

8.1.5 Eksamenens tilrettelæggelse

8.1.5.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel, mundtlig intern eksamen, der afholdes på baggrund af et skriftligt projekt.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af eksamenen se bilag 1.

8.1.5.2 Formkrav

Det skriftlige projekt udarbejdes individuelt og skal opfylde følgende formkrav:

- Forside med uddannelsens navn samt den studerendes navn
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning indeholdende præsentation af praktikvirksomheden samt de faglige emner/opgaver, der er arbejdet med under praktikperioden
- Refleksion over anvendte metoder og teorier under praktikperioden med udgangspunkt i praktikdagbogen
- Refleksion over opnåede læringsmål, med udgangspunkt i konkrete emne(r)/opgave(r), egen- og virksomhedens praksis.
- Litteraturliste

Det skriftlige projekt må have et omfang på maksimum 5 normalsider. 1 normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter.

Manglende opfyldelse af formkravene vil betyde, at det skriftlige projekt afvises. Der foretages ingen bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

8.1.5.3 Hjælpemidler

Den mundtlige del af eksamenen er uden hjælpemidler. Der må medbringes disposition/talepapir som støtte til en forberedt præsentation til den mundtlige eksamen.

8.1.5.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.1.6 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for eksamenen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale del af studieordningen for uddannelsen.

Eksamenen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

8.1.7 Reeksamen

Ved reeksamen forbedrer den studerende det skriftlige projekt.

8.2 Eksamen i det afsluttende eksamensprojekt

8.2.1 Tidsmæssig placering

Det afsluttende eksamensprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamenen afholdes ved udgangen af uddannelsens 4.semester.

8.2.2 ECTS

15 ECTS.

8.2.3 Eksamenens tilrettelæggelse

8.2.3.1 Eksamenens form

Eksamenen er en individuel mundtlig eksamen, der afholdes på baggrund af et projekt.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

Ved opstart af eksamen skal den studerende som udgangspunkt indgå i et samarbejde med en offentlig eller privat virksomhed om løsning af en problemstilling, der er central for professionen som Designteknolog. Studerende og virksomhed skal underskrive en samarbejdsaftale, der beskriver problemstillingen for det afsluttende eksamensprojekt. Med afsæt i problemstillingen skal den studerende udforme en foreløbig problemformulering, som det afsluttende eksamensprojekt skal svare på. Den underskrevne samarbejdsaftale samt foreløbige problemformulering skal afleveres i WISEflow og godkendes af institutionen førend den studerende kan fortsætte eksamen.

8.2.3.2 Formkrav

Det afsluttende eksamensprojekt skal bestå af produkter i form af en rapport, en produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt samt en logbog over designprocessen.

Rapporten udarbejdes på baggrund af den godkendte problemformulering og skal redegøre for anvendelse af teorier og metoder ligesom der skal argumenteres for valg af løsning. Vælger den studerende at ændre på problemformuleringen undervejs i processen, skal det fremstå i rapporten.

Rapporten skal indeholde følgende:

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- indledning/problemfelt (herunder overvejelser/argumentationer for valg af emne)
- problemformulering
- metode- og teorivalg
- emneafgrænsning, såfremt denne er relevant
- analyse: begrundelser/argumentationer/vurderinger

- konklusion
- litteratur- og kildeliste

Rapporten skal være på 10-15 normalsider. En normalside er 2400 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri.

Såfremt blot ét af formkravene til det afsluttende eksamensprojekt ikke er opfyldt, afvises den, og den vil ikke blive bedømt. Hermed har den studerende brugt et prøveforsøg.

8.2.3.3 Hjælpemidler

Den mundtlige eksamen er uden hjælpemidler med undtagelse af disposition/talepapir, som støtte til en forbedret præsentation til den mundtlige eksamen.

8.2.3.4 Eksaminationssprog

Eksamenen aflægges på dansk.

8.2.4 Bedømmelse

Det afsluttende eksamensprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. For krav til det afsluttende eksamensprojekt samt læringsmål henvises også til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringssevne skal indgå ved bedømmelsen af det afsluttende eksamensprojekt. UCN kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før eksamenens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af. UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Eksamenen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen. Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det afleverede projekt og den mundtlige præstation. Stave- og formuleringssevne kan maksimalt tælle en karakter op eller ned.

For tidsoversigt ved den mundtlige del af prøven se bilag 1.

8.2.5 Reeksamen

Ved reeksamen udvælger den studerende en ny virksomhed samt formulerer en ny problemformulering, der skal godkendes af institutionen. Den studerende skal således aflevere et nyt projekt, herunder ny rapport, ny produktbeskrivelse indeholdende mindst et grafisk produkt og en ny logbog over designprocessen.

9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af www.optagelse.dk, om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

10. Særlige prøvevilkår

UCN kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når UCN vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

11.1 Mødepligt

På uddannelsen er der mødepligt til studieaktiviteter på 1., 2. og 3. semester og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i studieaktiviteterne.

Såfremt der er mere end 20 procent fravær indkaldes den studerende til bekymringssamtale.

Opfyldelse af mødepligt vil være anført som eksamensforudsætning i forbindelse med beskrivelse af den enkelte eksamen.

11.2 Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamensforudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et

eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Teams.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

Grundprincip 1: Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

Grundprincip 2: Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

Grundprincip 3: Undervisningen tilrettelægges som udforskning

Grundprincip 4: Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

Grundprincip 5: Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

Grundprincip 6: Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

14. Internationalisering

14.1 Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at UCN efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information.

Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

15. Merit

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen

15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning

To gange om året (henholdsvis i juli og i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelse/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.
- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et uddannelseselement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16. Dispensation

UCN kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. september 2025 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2026.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2025, overgår den 1. september 2026 til denne institutionelle del af studieordning.

Dog færdiggøres allerede påbegyndte prøver efter studieordning af 1. september 2025 indtil 31. december 2026.

18. BILAG

18.1 Bilag 1: Oversigt over tid i minutter ved mundtlige eksamener på Designteknologuddannelsen

Fag	Oplæg	Dialog	Votering
1. semestersprøve	5	12	3
2. semestersprøve	10	15	5
Portfolioprøve	5	12	3
Praktikeksamen	5	7	3
Afsluttende eksamensprojekt	15	22	8
<i>*Alle tider er maksimalt tidsforbrug i minutter</i>			

Professionshøjskolen UCN

Selma Lagerlöfs Vej 2

9220 Aalborg Øst

www.ucn.dk



PROFESSIONSHØJSKOLEN