

**ISM – International Handel og Markedsføring**

# **Studieordning**

**Professionsbachelor  
International Handel og Markedsføring**

**Institutionel del**  
Gældende fra september 2023

# Indhold

<b>1.</b>	<b>Studieordning, institutionel del for ISM – International Handel og Markedsføring .....</b>	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Oversigt over uddannelsen.....</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Uddannelsens lokale fagelementer.....</b>	<b>6</b>
3.1	Lokalt fagelement Upstream/Downstream .....	6
3.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	6
3.1.2	Læringsmål .....	7
3.1.3	ECTS-omfang.....	8
3.1.4	Eksamen.....	8
<b>4.</b>	<b>Uddannelsens valgfag - Exploratory Research og Emerging Markets .....</b>	<b>8</b>
4.1	Valgfag - Exploratory Research.....	8
4.1.1	Indhold og undervisningsprog .....	8
4.1.2	Læringsmål .....	9
4.1.3	ECTS-omfang.....	9
4.1.4	Eksamen.....	9
4.2	Valgfag - Emerging Markets .....	10
4.2.1	Indhold og undervisningsprog .....	10
4.2.2	Læringsmål .....	10
4.2.3	ECTS-omfang.....	11
4.2.4	Eksamen.....	11
<b>5.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 1. semester .....</b>	<b>11</b>
5.1	Eksamen i det nationale fagelement Salg og Markedsføring og Forretningsudvikling og værdiskabelse – 1. interne .....	11
5.1.1	Tidsmæssig placering .....	11
5.1.2	ECTS .....	11
5.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	11
5.1.4	Eksamens tilrettelæggelse .....	12
5.1.5	Bedømmelse .....	12
5.1.6	Reeksamen .....	14

<b>6.</b>	<b>Uddannelsens eksamener på 2. semester .....</b>	<b>14</b>
6.1	Eksamen i det nationale fagelement - Salg og Markedsføring og Internationale relationer - 1. eksterne .....	14
6.1.1	Tidsmæssig placering .....	14
6.1.2	ECTS .....	14
6.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	14
6.1.4	Eksamens tilrettelæggelse .....	14
6.1.5	Bedømmelse .....	15
6.1.6	Reeksamen .....	16
6.2	Eksamen i det lokale fagelement Upstream/Downstream – 2. interne .....	17
6.2.1	Tidsmæssig placering .....	17
6.2.2	ECTS .....	17
6.2.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	17
6.2.4	Eksamens tilrettelæggelse .....	17
6.2.5	Bedømmelse .....	17
6.2.6	Omprøve.....	18
6.3	Eksamen i valgfag – 3. interne .....	18
6.3.1	Tidsmæssig placering .....	18
6.3.2	ECTS .....	18
6.3.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	18
6.3.4	Eksamens tilrettelæggelse .....	18
6.3.5	Bedømmelse .....	19
6.3.6	Omprøve.....	19
<b>7.</b>	<b>Praktik .....</b>	<b>19</b>
7.1	Eksamen i forbindelse med praktik – 4. interne.....	19
7.1.1	Tidsmæssig placering .....	19
7.1.2	ECTS .....	19
7.1.3	Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse .....	19
7.1.4	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	20
7.2	Eksamens tilrettelæggelse.....	21
7.2.1	Eksamens form.....	21
7.2.2	Hjælpe midler .....	21

7.2.3	Eksaminationssprog .....	21
7.2.4	Bedømmelse .....	21
7.2.5	Reeksamen .....	21
<b>8.</b>	<b>Professionsbachelorprojekt .....</b>	<b>21</b>
8.1	Eksamen i professionsbachelorprojekt .....	21
8.1.1	Tidsmæssig placering .....	21
8.1.2	ECTS .....	22
8.1.3	Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav) .....	22
8.1.4	Eksamens tilrettelæggelse .....	22
8.1.5	Bedømmelse .....	23
8.1.6	Reeksamen .....	23
<b>9.</b>	<b>Fremmedsprog .....</b>	<b>23</b>
<b>10.</b>	<b>Særlige prøvevilkår .....</b>	<b>24</b>
<b>11.</b>	<b>Deltagelsespligt .....</b>	<b>24</b>
<b>12.</b>	<b>Kriterier for vurdering af studieaktivitet .....</b>	<b>25</b>
<b>13.</b>	<b>Anvendte undervisnings- og arbejdsformer .....</b>	<b>25</b>
<b>14.</b>	<b>Fagelementer som kan gennemføres i udlandet .....</b>	<b>25</b>
<b>15.</b>	<b>Merit .....</b>	<b>26</b>
15.1	Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution .....	26
15.2	Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen. ....	26
15.3	Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning .....	26
15.4	Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit .....	27
<b>16.</b>	<b>Dispensation .....</b>	<b>27</b>
<b>17.</b>	<b>Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>27</b>

## 1. Studieordning, institutionel del for ISM – International Handel og Markedsføring

Studieordningen for uddannelsen består af to dele (regelsamlinger):

- Den nationale del af studieordningen, der er udarbejdet i fællesskab af de uddannelsesinstitutioner, som udbyder uddannelsen.
- Den institutionelle del af studieordningen, der er udarbejdet af Professionshøjskolen UCN under hensyntagen til lokale og regionale behov.

Denne institutionelle del af uddannelsens studieordning er udarbejdet i medfør af:

- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Følgende afsnit i Eksamensregler UCN's grunduddannelser udgør en allonge til denne institutionelle del af uddannelsens studieordning og har samme gyldighed som studieordningens øvrige bestemmelser:

- Afsnit 4.5 - Afmelding fra prøver
- Afsnit 13 - Eksamensklage og anke
- Afsnit 14.1 - Brug af egne og andres arbejder
- Afsnit 14.2 - Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

*Eksamen og prøve anvendes synonymt i denne institutionelle del af studieordningen.*

## 2. Oversigt over uddannelsen

Sem.	Nationale fagelementer	Lokale fagelementer	Valgfag	ECTS	Intern/ekstern	Kaldes også
1.	Salg og Markedsføring (15 ECTS) Forretningsudvikling og værdiskabelse (15 ECTS)			30	Intern	1. interne
2.	Salg og Markedsføring (5 ECTS) Internationale relationer (10 ECTS)			15	Ekstern	1. eksterne
2.		Upstream/Downstream		5	Intern	2. interne
2.			Valgfag	10	Intern	3. interne
3.	Praktik			15		4. interne
3.	Professionsbachelorprojekt			15	Ekstern	2. eksterne

**I alt ECTS:** **90**

Uddannelsens nationale fagelementer er beskrevet i den nationale del af studieordningen.

## 3. Uddannelsens lokale fagelementer

Uddannelsen indeholder 5 ECTS lokale fagelementer.

### 3.1 Lokalt fagelement Upstream/Downstream

#### 3.1.1 Indhold og undervisningsprog

Den studerende får en generel forståelse for upstream og downstream aktiviteter med særligt fokus på indkøb, forhandling, salg og distribution i en international kontekst. Herudover opnår den studerende kompetencer indenfor den praktiske gennemførelse, inklusive forhandling under de forskellige salgs- og indkøbsformer. Hele fagelementet taler ind i den bæredygtige værdikæde.

Ligeledes opnår den studerende en dybdegående forståelse for de mange salgs- og indkøbsformer i relation til B2B, B2C og B2G i et bæredygtigt perspektiv. Den studerende

bliver i stand til at anvende metoder til at skabe det optimale salg og indkøb af en praktisk og virkelighedsnær karakter.

Emnets fokusområder skaber en helhedsforståelse af virksomhedens upstream og downstream aktiviteter i et internationalt og bæredygtigt perspektiv.

Undervisningsproget er dansk.

### **3.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- De enkelte trin i indkøbsprocessen samt i salgsprocessen
- Udvikling af indkøbsstrategier og salgsstrategier i forhold til produkt og branche
- Søgning, udvælgelse og evaluering af potentielle leverandører og kunder
- Evaluering af kunderejsen
- Udfærdigelse af kravspecifikation i relation til kvalitet og bæredygtighed
- Relationer mellem sælger/leverandør og køber herunder loyalitetsskabelse i international sammenhæng
- Forhandlingsprocessens faser og trin
- Forhandlingsstrategier og -taktikker
- Spørgeteknikker
- IT-anvendelse i indkøbsprocessen og salgsprocessen
- De logistiske udfordringer indenfor salg og indkøb

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- Vurdere potentielle leverandørers potentiale og potentielle kunders potentiale
- Vurdere potentielle leverandørers forhandlingsstyrke og kunders forhandlingsstyrke
- Udvikle kunderejsen i en bæredygtig og kulturel kontekst
- Vælge indkøbsstrategi og salgsstrategi ved anvendelse af relevante teorier og metoder
- Vælge forhandlingsstrategi for såvel indkøb som salg i en international kontekst
- Opbygge loyalitets og relations processer
- Styre indkøbs- og forhandlingsprocessen samt salgs- og forhandlingsprocessen
- Initiere genforhandling af eksisterende kontrakter
- Vurdere potentielle distributionsformer og samarbejdsformer

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- Planlægge gennemførelse af indkøb og salg ved at anvende relevante værktøjer og metoder.
- Evaluere nye og eksisterende leverandører og kunder i relation til virksomhedens værditilbud indenfor de tre parametre i den bæredygtige forretningsmodel
- Planlægge og gennemføre en forhandling med nye og eksisterende leverandører og kunder
- Kommunikere effektivt i forhandlingsprocessen
- Reflektere over forhandlingsprocessens forløb

### 3.1.3 ECTS-omfang

Fagelementet Upstream/downstream har et omfang på 5 ECTS-point.

### 3.1.4 Eksamen

Fagelementet Upstream/downstream afsluttes med en eksamen. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## 4. Uddannelsens valgfag - Exploratory Research og Emerging Markets

Uddannelsen udbyder to valgfag, hvoraf de studerende skal vælge ét. Hvert valgfag afsluttes med en eksamen.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal lokale valgfag, hvoraf den studerende skal gennemføre et af disse. Institutionen er ikke forpligtiget til at gennemføre alle udbudte valgfag, men der gennemføres et passende antal efter en faglig og kapacitetsmæssig vurdering.

Undervisnings sproget er dansk

### 4.1 Valgfag - Exploratory Research

#### 4.1.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget Exploratory Research skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering og videreudvikling af emner, der er bredt relateret til det internationale salgs- og marketingfelt.

Det lokale fagelement skal endvidere bidrage til at den studerende kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring ved selvstændigt søge relevant litteratur samt sætte sig ind i ny teori og praksis i et fagområde relateret til uddannelsen. Desuden bidrager fagelementet til at opøve den studerendes kompetencer indenfor primær og sekundær dataindsamling.

Undervisnings sproget er dansk



### **4.1.2 Læringsmål**

#### **Viden**

Den studerende har viden om:

- Metoder til indsnævring og definition af problemstillinger
- Metoder til at indsamle og indkredse information, data og relevant teori om det valgte emne
- samt kan anvende det/de valgte emners relevans i forhold til uddannelsens teori og praksis.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt klinisk problemstilling
- designe metode i forhold til dataindsamling og dataanalysemetoder
- diskutere procesmæssige og analysere færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere og formidle centrale resultater i forhold til det/de valgte emner

#### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

### **4.1.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Exploratory Research har et omfang på 10 ECTS-point.

### **4.1.4 Eksamen**

Valgfaget Exploratory Research afsluttes med en eksamen. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

## 4.2 Valgfag - Emerging Markets

### 4.2.1 Indhold og undervisningsprog

Valgfaget Emerging Markets skal bidrage til at kvalificere den studerendes studie- og faglige kompetencer gennem specialisering indenfor Emerging Market, der er relateret til det internationale salgs- og marketingfelt.

Valgfaget skal bidrage til at den studerende får en forståelse af at drive forretning på vanskeligt tilgængelige markeder, med særligt fokus på indsamling af valide data. Valgfaget består af en obligatorisk selvfinansieret studietur til Kenya.

Undervisningsproget er dansk

### 4.2.2 Læringsmål

#### Viden

Den studerende har viden om:

- Kulturelle afstande og hvordan man bedst bygger bro over kløfterne
- Civil rights og korruption som led i at drive forretning på Emerging Markets
- Social ansvarlighed og Social Business
- Udvikling af den bæredygtige forretningsmodel i Emerging Markets
- Partnerskaber og netværksprocesser i samarbejde med aktører fra forskellige sektorer
- At indsamle den nødvendige sociale, økonomiske, kulturelle og videnskabelige kapital i relation til etablering af aktiviteter i Emerging Markets.
- Databevidsthed, da data er svært tilgængeligt og upålidelige.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- Anvende flere discipliner i udarbejdelsen af et pre-jekt på Emerging Markets
- Forstå kompleksiteten i at drive en bæredygtig forretning i Emerging Markets
- Forholde sig kritisk til dataindsamling og dataanalyse

#### Kompetencer

Den studerende kan:

- Analysere og vurdere relevante aspekter i udarbejdelsen af pre-jektet på et Emerging Market
- Analysere og vurdere relevante aspekter i udarbejdelsen af den bæredygtige forretningsmodel på et Emerging

### **4.2.3 ECTS-omfang**

Valgfaget Emerging Markets har et omfang på 10 ECTS-point

### **4.2.4 Eksamen**

Valgfaget Emerging Markets afsluttes med en eksamen. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN"

## **5. Uddannelsens eksamener på 1. semester**

### **5.1 Eksamen i det nationale fagelement Salg og Markedsføring og Forretningsudvikling og værdiskabelse – 1. interne**

#### **5.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ved udgangen af 1. semester

#### **5.1.2 ECTS**

Salg og Markedsføring og Forretningsudvikling og værdiskabelse har et omfang på hver 15 ECTS.

#### **5.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Den studerende skal have udarbejdet og afleveret tre output fra 1. semesters læringsforløb samt skriftligt gruppeprojekt.

Output 1 – Virksomhedens forretningsmodel. Outputtet skal udarbejdes som en video på min 10 minutter og max 15 minutter.

Output 2 – Kunden og værditilbud er en mundtlig gruppepræsentation, hvorefter hver studerende individuelt skal lave en skriftlig refleksion på 4.800 anslag.

Output 3 – Den profitable kunde, som er en 2 timers skriftlig stedprøve.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Det er ikke muligt at afhjælpe en ikke opfyldt eksamensforudsætning forud for ordinær eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

## 5.1.4 Eksamens tilrettelæggelse

### 5.1.4.1 Eksamens form

Eksamen er en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt. Der er afsat 30 min. inkl. votering.

Gruppestørrelse er på 3-5 studerende, og der kan ikke arbejdes individuelt.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation

Gruppeprojektet må have et omfang af max. 24.000 anslag dog minimum 75% af maksimum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven

### 5.1.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt

### 5.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen afholdes på dansk.

## 5.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for Eksamen er nedenstående læringsmål.

### Læringsmål for Salg og markedsføring:

#### Viden

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om salg og markedsføring og skal kunne reflektere over relevansen heraf
- viden om forskellige tilgange og metoder til at generere og anvende viden og indsigt, herunder indsamling, behandling, analyse og kvalitetssikring af data og skal kunne reflektere over anvendeligheden heraf.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for salg og markedsføring samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i forhold til udvikling og vækst

- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger indenfor salg og markedsføring til samarbejdspartnere, kunder og øvrige interessenter.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for salg og markedsføring og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til salg og markedsføring.

### **Læringsmål for Forretningsudvikling og værdiskabelse**

#### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om fagområdets praksis og anvendt teori og metode, herunder forskellige forretningsmodeller, tilgange til forretningsudvikling og værdiskabelse og skal kunne reflektere over disses relevans og anvendelighed
- viden om og skal kunne reflektere over forskellige funktioners rolle og betydning for forretningsudvikling og vækst
- viden om konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends inden for funktionerne, samt skal kunne reflektere over disse.

#### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende og mestre konkrete værktøjer og metoder, herunder digitale teknologier og relevante trends
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for forretningsudvikling og værdiskabelse til samarbejdspartnere og øvrige interessenter.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forbindelse med forretningsudvikling og værdiskabelse
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til forretningsudvikling og værdiskabelse.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **5.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.

## **6. Uddannelsens eksamener på 2. semester**

### **6.1 Eksamen i det nationale fagelement - Salg og Markedsføring og Internationale relationer - 1. eksterne**

#### **6.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes medio 2. semester. Nærmere beskrivelse af eksamen findes på "Mit UCN".

#### **6.1.2 ECTS**

Salg og markedsføring har et omfang af 5 ECTS. Internationale relationer har et omfang på 10 ECTS

#### **6.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Den studerende skal have udarbejdet og afleveret to output fra 2. semesters læringsforløb samt skriftligt gruppeprojekt.

Output 4 – Salg og Markedsføring er en mundtlig gruppepræsentation. Outputtet skal udarbejdes som en præsentation på min 5 minutter og max 10 minutter.

Output 5 – Internationalisering er en mundtlig gruppepræsentation, hvorefter hver studerende individuelt skal aflevere en skriftlig refleksion på 4.800 anslag.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Det er ikke muligt at afhjælpe en ikke opfyldt eksamensforudsætning forud for ordinær eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

#### **6.1.4 Eksamens tilrettelæggelse**

##### **6.1.4.1 Eksamens form**

Eksamen tilrettelægges som en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt med efterfølgende individuelle afprøvning.

Den mundtlige eksamen er en 30 minutters gruppeeksamen hvoraf gruppen har 15 min. til en fælles præsentation og 15 min til diskussion. De studerende eksamineres efterfølgende i 20 min hver for sig ud fra individuelle spørgsmål.

Der foretages en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige gruppeprojekt samt den individuelle mundtlige præstation

Gruppestørrelse ifm. det skriftlige gruppeprojekt er på 3-5 studerende. Der kan ikke arbejdes individuelt.

- Projektet skal fylde maksimum 72.000 anslag og minimum 75 % af maksimum. Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.
- Projektet skal være rettidigt og korrekt afleveret.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### 6.1.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

#### 6.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen afholdes på dansk.

### 6.1.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for Eksamen er nedenstående læringsmål.

#### Læringsmål for Salg og markedsføring:

##### Viden

Den studerende har:

- viden om og forståelse for praksis og anvendt teori og metoder til strategisk og taktisk salg og markedsføring

##### Færdigheder

Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til arbejdet med salg og markedsføring, herunder anvendelse af digitale teknologier og relevante trends

##### Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere hele salgs- og markedsføringsprocessen, herunder udvikling, ledelse samt indsamling af data, produkt- og konceptudvikling samt implementering og evaluering

## **Læringsmål for Internationale relationer**

### **Viden**

Den studerende har:

- udviklingsbaseret viden om professionens praksis og anvendt teori og metoder inden for internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset
- forståelse for praksis, anvendt teori og metode i forhold til virksomhedens internationale relationer, herunder medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter og kan reflektere over disses anvendelighed i professionen.

### **Færdigheder**

Den studerende kan:

- anvende og mestre fagområdets metoder og redskaber til at skabe vækst gennem internationale relationer, både i forhold til eksterne aktiviteter og samarbejdsformer samt i forhold til virksomhedens interne fokus og mindset
- vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger i forskellige internationale relationer samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller ift. medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger inden for international vækst til medarbejdere, teams, kunder, leverandører og øvrige interessenter.

### **Kompetencer**

Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede internationale opgaver og relationer herunder at kunne opsøge, udvikle og fastholde internationale relationer
- selvstændigt indgå i internationalt fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne faglige og personlige læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til international vækst og relationer.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

## **6.1.6 Reeksamen**

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.



## **6.2 Eksamen i det lokale fagelement Upstream/Downstream – 2. interne**

### **6.2.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes primo 2. semester.

### **6.2.2 ECTS**

Fagelementet Upstream/Downstream har et omfang på 5 ECTS

### **6.2.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til eksamen.

### **6.2.4 Eksamens tilrettelæggelse**

#### 6.2.4.1 Eksamens form

Eksamen er en mundtlig gruppeeksamen, der tager udgangspunkt i en skriftlig opgave.

Gruppestørrelsen er på 3-5 studerende, og der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Varighed på den mundtlige prøve afhænger af gruppestørrelse: 5 studerende 75 minutter, 4 studerende 60 minutter og 3 studerende 45 minutter.

- Der afleveres en skriftlig opgave på maksimalt 12.000 tegn (1 normalside er 2.400 anslag inkl. inklusive mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag) dog minimum 75% af maksimum.
- Opgaven skal være rettidigt afleveret
- Der afleveres en fælles opgave pr. gruppe i WISEFlow.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### 6.2.4.2 Hjælpe midler

Alle hjælpemidler er tilladt.

#### 6.2.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen afholdes på dansk.

### **6.2.5 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for det lokale fagelement, som fremgår af afsnit 3 ovenfor.

Opgaven samt den individuelle mundtlige præsentation danner grundlag for den samlede vurdering.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **6.2.6 Omprøve**

Ved reeksamen laves der et tillæg til den afleverede opgave.

## **6.3 Eksamen i valgfag – 3. interne**

### **6.3.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen afholdes ultimo 2. semester

### **6.3.2 ECTS**

Valgfagene har et omfang på 10 ECTS

### **6.3.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Der er ingen forudsætningskrav for at gå til eksamen.

### **6.3.4 Eksamens tilrettelæggelse**

#### **6.3.4.1 Eksamens form**

Eksamen er en mundtlig gruppeeksamen, der tager udgangspunkt i et skriftligt gruppeprojekt.

Gruppestørrelsen er på 2-5 studerende, og der kan ikke vælges en individuel eksamen.

Varighed på den mundtlige prøve afhænger af gruppestørrelse: 4-5 studerende 60 minutter, 3 studerende 50 minutter og 2 studerende 40 minutter.

Prøven er en intern mundtlig gruppeprøve på baggrund af den skriftlige opgave.

- Der afleveres en kort skriftlig opgave på maksimalt 7 normalsider. (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum men ekskl. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag) dog minimum 75% af maksimum.
- Opgaven skal være rettidigt afleveret
- Der afleveres en fælles opgave pr. gruppe i WISEFlow.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle prøvens formkrav, har den studerende brugt et prøveforsøg og har dermed 2 prøveforsøg tilbage til at bestå prøven.

#### 6.3.4.2 Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

#### 6.3.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen afholdes på dansk.

### 6.3.5 Bedømmelse

Bedømmelseskriterierne for Eksamen er læringsmålene for det enkelte valgfag, som fremgår af afsnit 4 ovenfor.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 6.3.6 Omprøve

Ved reeksamen laves der et tillæg til det afleverede projekt.

## 7. Praktik

### 7.1 Eksamen i forbindelse med praktik – 4. interne

#### 7.1.1 Tidsmæssig placering

Eksamen afholdes medio 3. semester. Nærmere beskrivelse af Eksamen findes på "Mit UCN".

#### 7.1.2 ECTS

Praktikken har et omfang på 15 ECTS

#### 7.1.3 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, som angivet i den nationale del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt i Praktikportalen. Disse mål er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden, herunder udarbejdelse af praktikevaluering. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til

arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde på arbejdsmarkedet.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i professionsbachelorprojekt.

Den studerende skal opfylde følgende betingelser, for at praktikken kan betragtes som gennemført:

- Den studerende skal lave to månedlige refleksioner af praktikforløbet i praktikportalen.
- Den studerende har endvidere ansvar for at arrangere og afholde et obligatorisk trepartsmøde (studerende, praktikstedets kontaktperson og vejleder) face-to-face- eller via Teams.
- Praktikperioden skal have en varighed på 3 måneder.

Formkrav til refleksioner:

Den studerende skal lave

- to månedlige refleksioner af max 4.800 anslag pr. refleksion, (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum, af praktikforløbet i Praktikportalen samt
- de månedlige refleksioner skal være rettidigt og korrekt afleveret i Praktikportalen.

Samtlige krav; herunder formkrav skal være opfyldte for at praktikken er gennemført.

Opfylder den studerende ikke krav til praktikkens gennemførelse skal den studerende skrive en opgave på max. 24.000 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum om sit praktikophold, der skal uploades i WISEflow

#### **7.1.4 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

- Praktikken skal være gennemført.
- En afsluttende refleksion af hele praktikforløbet som skal uploades rettidigt og korrekt i WISEflow og skal opfylde formkravene til denne.

Begge eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder begge eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen

Den studerende har ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb. Såfremt det findes begrundet i usædvanlige forhold, kan uddannelsesinstitutionen dog dispensere herfra.

## **7.2 Eksamens tilrettelæggelse**

### **7.2.1 Eksamens form**

Eksamen er individuel mundtlig, der afvikles online og finder sted på baggrund af de skriftlige afleveringer, der udarbejdes individuelt.

Den afsluttende refleksion er på max 14.400 anslag (1 normalside er 2.400 anslag inkl. mellemrum) dog minimum 75% af maksimum.

Eksamen er af 20-minutters varighed, hvoraf 5-7 af disse minutter anvendes til at den studerende kan præsentere sin læring og sine refleksioner fra praktikperioden. De sidste 13-15 minutter anvendes til spørgsmål/diskussion samt karaktergivning.

Såfremt den studerende ikke opfylder alle eksamens formkrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg og har dermed 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå eksamen.

### **7.2.2 Hjælpemidler**

Alle hjælpemidler er tilladt.

### **7.2.3 Eksaminationssprog**

Eksamen afholdes på dansk.

### **7.2.4 Bedømmelse**

Bedømmelseskriterierne for eksamen er læringsmålene for praktikken. Læringsmålene fremgår af den nationale studieordning for uddannelsen.

Der gives en samlet bedømmelse ud fra det afleverede og den mundtlige eksamination.

Eksamen er med intern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### **7.2.5 Reeksamen**

Ved reeksamen forbedres den afsluttende refleksion og uploades i WISEFlow.

## **8. Professionsbachelorprojekt**

### **8.1 Eksamen i professionsbachelorprojekt**

#### **8.1.1 Tidsmæssig placering**

Eksamen i professionsbachelorprojekt kan først finde sted efter, at eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

Eksamen afholdes ved udgangen af uddannelsens sidste semester. Nærmere oplysning ift. eksamensbeskrivelse, tid og sted findes på "Mit UCN".

### **8.1.2 ECTS**

Professionsbachelorprojektet har et omfang på 15 ECTS

### **8.1.3 Eksamensforudsætninger (forudsætningskrav)**

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/eksamensgrundlag, skal

- opfylde formkravene til professionsbachelorprojekt som angivet i den nationale del af studieordningen
- opfylde krav til omfang som angivet nedenfor
- være rettidigt og korrekt afleveret.

Samtlige eksamensforudsætninger skal være opfyldte, før den studerende første gang deltager i uddannelseselementets eksamen.

Såfremt den studerende ikke opfylder samtlige eksamensforudsætninger på tidspunktet for afholdelse af uddannelseselementets ordinære eksamen, kan den studerende ikke deltage i uddannelseselementets eksamen og har som følge heraf brugt et eksamensforsøg - og har herefter to eksamensforsøg tilbage til at bestå uddannelseselementets eksamen.

### **8.1.4 Eksamens tilrettelæggelse**

#### **8.1.4.1 Eksamens form**

Eksamen er en mundtlig individuel eksamen på 45 minutter inklusive votering.

Professionsbachelorprojektet kan udarbejdes individuelt eller af 2-3 personer i fællesskab.

Bachelorprojektet må have et omfang af:

v. 1 studerende: 75.000 – 100.000 anslag

v. 2 studerende: 112.500 – 150.000 anslag

v. 3 studerende: 150.000 – 200.000 anslag

Anslag er inkl. mellemrum, fodnoter, figurer og tabeller, men eksklusive forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag er ikke en del af bedømmelsen. En standard side er 2.400 anslag.

Der foretages en individuel helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige professionsbachelorprojekt samt den individuelle mundtlige præstation.

#### 8.1.4.2 Hjælpe midler

Eksamen er med hjælpemidler, dog ikke under den mundtlige del af Eksamen.

#### 8.1.4.3 Eksaminationssprog

Eksamen afholdes på dansk.

### 8.1.5 Bedømmelse

Eksamen i professionsbachelorprojekt, skal sammen med eksamen efter praktikken og uddannelsens øvrige eksamener dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

For krav til professionsbachelorprojekt samt læringsmål henvises til den nationale del af studieordningen.

Den studerendes stave- og formuleringsevne skal indgå ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt. Uddannelsesinstitutionen kan dog dispensere herfra for studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Dispensationsansøgning skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Stave- og formuleringsevne kan maksimalt tælle en karakter op eller ned. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Eksamen er med ekstern bedømmelse og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

### 8.1.6 Reeksamen

Ved reeksamen ved gruppeprojekt laves der et tillæg til det afleverede projekt. Ved reeksamen ved individuelt projekt forbedres projektet.

## 9. Fremmedsprog

Uddannelsen er godkendt med dansk som udbudssprog, og undervisningen tilrettelægges på dansk.

Der kan dog tilrettelægges undervisning på engelsk i op til 49 % af uddannelsens samlede omfang målt i ECTS-point. Undervisningssprog vil fremgå af beskrivelsen af det enkelte lokale fagelement/valgfag.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i obligatoriske uddannelseselementer, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Såfremt undervisning tilrettelægges på engelsk i valgfag, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med den studerendes valg af et valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk.

Såfremt der alene udbydes valgfag, hvor undervisningen er tilrettelagt på engelsk, og den studerende dermed ikke vil have mulighed for at vælge mellem valgfag udbudt på dansk eller engelsk, vil den studerende skulle opfylde et sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau i forbindelse med optagelse på uddannelsen.

Det vil fremgå af [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk), om der er sprogkrav, der skal opfyldes i forbindelse med optagelse på den enkelte uddannelse.

Sprogkrav i engelsk på mindst gymnasialt B-niveau kan opfyldes gennem en sprogttest. Det fremgår af UCN's hjemmeside, hvilke sprogttests, scores m.v. UCN anerkender.

## 10. Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamens- eller prøvevilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller til studerende, der har et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau.

Ansøgning om dispensation fra UCN's eksamens- eller prøvevilkår, herunder ansøgning om særlige vilkår skal indgives skriftligt til uddannelsen ved brug af UCN's blanketløsning senest 4 uger før prøvens afholdelse. Der skal vedlægges dokumentation for det grundlag, som den studerende søger om dispensation på baggrund af.

UCN kan dispensere fra dispensationsansøgningsfristen, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

## 11. Deltagelsespligt

For at undervisningen kan fungere optimalt og uddannelsens læringsmål kan opnås, har den studerende deltagelsespligt i form af aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v.

Aflevering/fremlæggelse af opgaver/projekter m.v. kan være udtrykt som eksamensforudsætninger, der skal opfyldes, førend den studerende kan deltage i de pågældende eksamener.

Såfremt den studerende på tidspunktet for afholdelse af eksamen ikke har opfyldt samtlige eksamens-forudsætninger, vil den studerende ikke kunne indstilles til eksamen og vil som følge heraf have brugt et eksamensforsøg. Den studerende har herefter kun to forsøg til at bestå den pågældende eksamen, og vil fortsat først kunne indstilles til eksamen, når samtlige eksamensforudsætninger er opfyldte.



Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt.

## 12. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Den studerende er forpligtet til at holde sig orienteret om oplysninger vedrørende tid og sted for afholdelse af undervisning og prøver, som kan findes på Mit UCN.

Indskrivningen bringes til ophør for den studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

UCN kan dispensere herfra, såfremt dette findes begrundet i usædvanlige forhold.

Forinden indskrivning bringes til ophør, partshøres den studerende skriftligt herom.

## 13. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

UCN's uddannelser baserer sig på Refleksiv Praksislæring (RPL), der bidrager til, at studerende opbygger kompetencer til at agere professionelt i en foranderlig verden. Gennem studiet udvikles faglige, sociale og personlige kompetencer, så den studerende formår at koble teoretisk refleksion med handlinger i praksis samt reflektere og inddrage relevant teori og viden.

På uddannelserne lægger RPL op til, at der arbejdes med praksisnære læringsaktiviteter, som kobler praksisviden, teoretisk viden og forskningsbaseret viden. De forskellige læringsaktiviteter tilrettelægges med udgangspunkt i seks grundprincipper, der skaber gode betingelser for refleksion:

**Grundprincip 1:** Den studerendes egne oplevelser og erfaringer inddrages i undervisningen

**Grundprincip 2:** Undervisningen planlægges med passende forstyrrelser

**Grundprincip 3:** Undervisningen tilrettelægges som udforskning

**Grundprincip 4:** Undervisningens indhold tager udgangspunkt i det gode eksempel

**Grundprincip 5:** Undervisere og studerende samarbejder om læreprocesser

**Grundprincip 6:** Undervisere og studerende skaber rum for dialog

De seks grundprincipper kan komme til udtryk på forskellig vis på forskellige uddannelser, semestre og fag. Fælles for dem er, at de kræver aktiv deltagelse og involvering af studerende i forhold til egen og medstuderendes læring.

## 14. Fagelementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmérit gennemføre hvert enkelt fagelement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte

fagelementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses fagelementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, oplysninger om udlandsophold. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men kan ikke medvirke til at forestå selve planlægningen af udlandsopholdet.

## **15. Merit**

Meritvurdering finder sted i forskellige situationer.

### **15.1 Beståede fagelementer fra samme uddannelse ved anden institution**

Beståede fagelementer ækvivalerer tilsvarende fagelementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse.

### **15.2 Meritvurdering (obligatorisk merit) i forbindelse med ansøgning om optagelse/indskrivning på uddannelsen.**

Når den studerende har opfyldt sin pligt til at oplyse om gennemførte fagelementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit, godkender uddannelsen i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering.

### **15.3 Hvis den studerende ikke har opfyldt sin oplysningspligt forbindelse med optagelse/indskrivning**

To gange om året (i juli hhv. i januar i forbindelse med studiestart) foretages meritvurdering af en ansøgning, som den studerende efterfølgende måtte indsende, hvis oplysningspligten i forbindelse med optagelsen/indskrivningen ikke blev opfyldt.

Det kan betyde, at den studerende må vente med at få sin afgørelse om merit.

Det er således den studerende selv, som løber risikoen for, om afgørelsen om merit ikke træffes inden prøven.

- HVIS den studerende undlader at gå til prøve, og UCN senere giver afslag på merit, har den studerende brugt et prøveforsøg.

- HVIS den studerende vælger at gå til prøve, inden UCN har truffet afgørelse om merit, og hvor UCN ville have meddelt merit, vil der i denne situation IKKE kunne gives merit, da den studerende jo har valgt at gå til prøve. Det vil derfor være karakteren ved den nye prøve, som gælder, uanset om den "gamle prøve" – som kunne have givet merit, hvis der havde været ansøgt herom i rette tid – var højere, og uanset om den studerende ikke bestod den nye prøve.

Hvis den studerende én gang har valgt at gå til prøve, udelukker det, at der kan gives en berettiget merit, efter behandling af ansøgningen.

## 15.4 Forhåndsgodkendelse af merit og endelig merit

Forinden en studerende rejser til en anden institution i Danmark eller i udlandet med ønske om at indhente merit for et fagelement fra denne studieordning, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit.

Forhåndsgodkendelse af meritten foretages af UCN.

Når den studerende med succes har gennemført det ønskede fagelement og ansøgningen om endelig merit er modtaget med tilhørende dokumentationer, gives endelig merit.

Såfremt den studerende ikke har bestået det ønskede fagelement, skal den studerende gå til prøve efter studieordningens regler for fagelementet.

For yderligere udmøntning af reglerne, se gældende Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

## 16. Dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ifølge UCN's praksis vil usædvanlige forhold som udgangspunkt være kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod. Det kan for eksempel være pludseligt opstået alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der vil i hver enkelt sag skulle foretages en konkret vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, - ligesom det vil skulle vurderes, om der er forhold i den enkelte sag, der berettiger til, at udgangspunktet fraviges

## 17. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne institutionelle del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2023 og har virkning for alle studerende, som bliver optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen denne dato eller senere.

Den institutionelle del af studieordningen af 1. februar 2022 ophæves med virkning fra og med den 1. september 2023.

Studerende, der er optaget/indskrevet herunder genoptaget/genindskrevet på uddannelsen før den 1. september 2023 overgår den 1. september 2023 til denne institutionelle del af studieordning

Dog færdiggøres allerede påbegyndte eksamener efter studieordning af 1. februar 2022 senest 31. august 2024.

**Professionshøjskolen UCN**

Hobrovej 85

Postboks 71

9100 Aalborg

[www.ucn.dk](http://www.ucn.dk)



PROFESSIONSHØJSKOLEN