

Studieordning for finansbachelor **INSTITUTIONSDEL**

2017- 2021

Professionsbacheloruddannelse i Finans
Bachelor of Financial Management and Services

Version 1.0
01.09.2017



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	2
1. Tidsmæssig placering af prøverne.....	4
2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver.....	5
2.1 Automatisk tilmelding til alle prøver.....	5
2.2 Studiestartsprøve	5
2.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation.....	6
2.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II og samfundsøkonomi (mikro).....	7
2.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervs- og finansjura	8
2.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I.....	9
2.7 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Samfundsøkonomi (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder	10
2.8 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Kulturforståelse, organisation samt markedsføring	11
2.9 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Studieretning A.....	12
2.10 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse, Salg II, Erhvervsskat og Økonomistyring.....	12
2.11 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsudvikling og innovation	13
2.12 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansiering og finansiell risikostyring.....	14
2.13 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Studieretning B.....	15
3. Valgfri uddannelseselementer	15
4. Praktik.....	16
4.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse	16
4.2 Forudsætninger for at gå til prøven	17
5. Professionsbachelorprojektet.....	18
6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	19
7. Afmelding fra prøver.....	19
8. Anvendte undervisningsformer	19
9. Deltagelsespligt og Mødepligt	20
9.1 Studievejledning.....	21
9.2 Underviserne som vejledere	21
10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet	21
11. Merit for de valgfri uddannelseselementer	22
12. Fremmedsprog	22
12.1 Eksamenssprog.....	22

13.	Syge- og omprøver	22
14.	Hjælpe midler.....	22
15.	Særlige prøvevilkår	23
16.	Eksamenssnyd	23
17.	Klager over prøver og anke af afgørelser	23
18.	Dispensation.....	23
19.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	23

1. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen

Tidspunkt	Obligatorisk Uddannelseselement	ECTS	Kaldes også
1. semester			Studiestartsprøven
1. semester	Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation	15 ECTS	1. interne
2. semester	Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro)	20 ECTS	1. eksterne
	Erhvervs- og finansjura	10 ECTS	2. eksterne
	Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I	15 ECTS	2. interne
3. semester	Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale kapitalmarkeder	15 ECTS	3. interne
	Kulturforståelse, organisation samt markedsføring	15 ECTS	4. interne
4. semester	Studieretning A	10 ECTS	3. eksterne
	Erhvervsskat og Økonomistyring Projektledelse og salg II	20 ECTS	5. interne
5. semester	Praktikforløbet	30 ECTS	6. interne
6. semester	Forretningsudvikling og innovation	5 ECTS	7. interne
	Finansiering og finansiell risikostyring	5 ECTS	8. interne
	Valgfag 1	5 ECTS	9. interne
	Studieretning B	15 ECTS	4. eksterne
7. semester	Valgfag 2	5 ECTS	10. interne
	Valgfag 3	5 ECTS	11. interne
	Bachelorprojekt	20 ECTS	5. eksterne

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Pointer

2. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

2.1 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et uddannelseselement afsluttes med en prøve, der ligger i forlængelse af elementet. Når en studerende påbegynder et uddannelseselement, tilmeldes den studerende automatisk uddannelseselementets afsluttende prøve.

Studerende kan ikke framelde sig prøver på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven og skal deltage i omprøve. Den studerende har 3 forsøg til at bestå en prøve. Herefter udmeldes den studerende fra uddannelsen.

På de ordinære uddannelser sker tilmelding dog ikke, hvis den studerende har orlov eller har haft orlov i løbet af semestret.

En studerende på barselsorlov kan dog indstille sig til og deltage i prøve. Frist for tilmelding aftales med uddannelsen.

2.2 Studiestartsprøve

Prøvens tilrettelæggelse

Formålet med studiestartsprøven er at klarlægge, om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen. Prøven er en intern, individuel prøve og er beskrevet nedenfor. Prøven bedømmes bestået/ikke-bestået

Studiestartsprøven er ikke omfattet af reglerne i Kapitel 10 Klager over prøver, jf. § 9, stk. 4 i BEK nr 1519 af 16/12/2013.

Det betyder, at den studerende ikke kan klage over:

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Tidsmæssig placering

Den ordinære prøve for studiestartsprøven består af flere delprøver, som er fordelt over de første tre uger umiddelbart efter studiestart. Delprøverne finder sted i flere steps, og den studerende gøres bekendt med studiestartsprøvens indhold og form ved studiestart.

Delprøve 1: Deltagelse i første studiedag

Delprøve 2: Uploade et vellignende billede på UMS (UMS.ucn.dk) senest mandag den 11. september. Vejledning hertil findes på Pointer

<https://ucndk.sharepoint.com/sites/pointer/Finansbachelor/2017-2021/SitePages/Startside.aspx>

Delprøve 3: Ved underskrift at dokumentere, at den studerende har bidraget til udarbejdelsen af studiegruppekontrakt.

Delprøve 4: Være bidragende til diskussionerne i Refleksiv Praksis Læringssamtale

Delprøve 5: Deltagelse i undervisningen de første tre uger

Delprøve 6: I WiseFlow afleveres max 1 A4 side (2100 tegn inkl. mellemrum) omhandlende dine forventninger og personlige mål i forhold til studiet som finansbachelor.

Holdets undervisere klarlægger på baggrund af en samlet bedømmelse af alle delprøverne, hvorvidt den studerende har imødekommet ovenstående delprøver og foretager dermed en bedømmelse af, hvorvidt den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Hvis holdets undervisere i den samlede vurdering af delprøverne vurderer, at den studerende ikke reelt er begyndt på uddannelsen, skal den studerende umiddelbart efter bedømmelsen tilbydes en supplerende prøve, hvor den studerende på forhånd skal udarbejde et skriftligt oplæg med et omfang af max. en normalside (en normalside er 2.100 anslag inkl. mellemrum). I det skriftlige oplæg skal den studerende redegøre for refleksioner over egen studieaktivitet de første tre uger på studiet, formål med at have valgt den pågældende uddannelse og eget bidrag i forhold til holdets/studiegruppens studiemiljø. Den studerende skal herefter til en mundtlig prøve, hvor den studerende ved sin mundtlige fremlæggelse skal demonstrere sin studieparathed, samarbejdsevne og personlig indsigt. Den mundtlige prøve har en varighed af 30 minutter inkl. votering.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold. Hvis den studerende ikke består ved andet forsøg, udskrives den studerende af uddannelsen, jf. [Adgangsbekendtgørelsens](#) § 37, nr. 3.

Omprøve

Består den studerende ikke studiestartsprøven, tilbydes den studerende omprøve. Denne vil have samme form som den supplerende prøve ved den ordinære prøve.

Prøvens sprog

Dansk

2.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsforståelse, Metode og videnskabsteori samt Kommunikation

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Gruppeprojektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøvens tilrettelæggelse

Ved udgangen af første semester afholdes en individuel 30 minutters mundtlig prøve inkl. votering. De studerende udarbejder i grupper af 3-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. Der afsættes 14 dage til udarbejdelse af projektet i slutningen af semesteret. De studerende skal vælge en finansiel virksomhed og laver et projekt om den og branchen. Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. vejledningsplan, der fremgår af skemaet.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Forretningsforståelse, metode og videnskabsteori samt kommunikation.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 1. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt offentliggøres på Pointer.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

2.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi I+II og samfundsøkonomi (mikro)

Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal på 1. semester aflevere 1 skriftlig opgave i Erhvervsøkonomi I.

Den studerende skal på 2. semester aflevere 1 skriftlig opgave i hhv. Erhvervsøkonomi II og

Samfundsøkonomi (mikro).

De skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke samtlige 3 skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 1. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervsøkonomi og

Individuel 1,5 times skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i samfundsøkonomi (mikro).

Eksamensopgaverne udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission. Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement

Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro). Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Prøverne er skriftlige og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve. Hver delprøves karakter påføres eksamensbeviset. Prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 2 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Hvis den studerende som minimum opnår karakteren 02 i 1. eksterne, skal den studerende ikke til reeksamen i det fag, hvor den studerende ikke har opnået en karakter på mindst 02. Ved evt. reeksamen overføres karakterer, der i ordinære prøver minimum er 02 jf. eksamensbekendtgørelsen § 7, stk. 2.

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission. Prøven er skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Erhvervsøkonomi og samfundsøkonomi (mikro).

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

2.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Erhvervs- og finansjura

Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal på hhv. 1. og 2. semester aflevere 1 skriftlig opgave i Erhvervs- og finansjura.

De skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke begge skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 2. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 3 timers ekstern skriftlig prøve i læringsmålene fra første studieår i erhvervs- og finansjura. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Erhvervs- og finansjura

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

2.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Privatøkonomisk rådgivning og etik samt Salg I

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det skriftlige salgsoplæg skal være redeligt. Salgsoplægget skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift bekræfter, at den studerende er ansvarlig for salgsoplægget.
- Den studerende skal deltage i mundtlig præsentation i kommunikationslaboratoriet

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende har brugt et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

De studerende udarbejder i grupper af 2-3 studerende et salgsoplæg inden eksamen med et maksimalt omfang svarende til 10 normalsider, svarende til 21.000 tegn inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Der gives ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelsen af salgsoplægget.

De 30 minutters mundtlig eksamination af den studerende indeholder et rollespil efterfulgt af refleksion. Første del af eksamen er en rådgivningssituation, hvor salgets faser anvendes, og hvor den studerende er rådgiveren og eksaminatorerne har kunderollen med udgangspunkt i salgsoplægget. Anden del af eksamen foregår som en refleksion med udgangspunkt i rollespillet og salgsoplægget.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt salgsoplæg for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er en intern mundtlig prøve.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Privatøkonomisk rådgivning og etik samt salg I

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 2. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Prøven skal være bestået inden udgang af 1. studieår for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelse BEK nr. 1519 af 16/12/2013 § 8 stk. 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

Prøvens sprog

Dansk

2.7 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Samfundsøkonomi (makro), Statistik samt Internationale kapitalmarkeder

Prøvens forudsætningskrav

Forudsætningskrav ved prøvens gruppeprojekt er:

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøvens tilrettelæggelse

En 1½ timers mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagene samfundsøkonomi (makro), internationale kapitalmarkeder samt statistik.

De studerende udarbejder i grupper af 4-5 studerende et projekt svarende til 15 normalsider, dvs. 31.500 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan.

De 1½ timers mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den mundtlige præstation.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Samfundsøkonomi (makro), statistik samt internationale kapitalmarkeder

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Pointer.

Prøvens sprog

Dansk

2.8 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Kulturforståelse, organisation samt markedsføring

Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 3 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra Kulturforståelse, organisation samt markedsføring. De studerende får en case 48 timer inden eksamen, og spørgsmålene til den 3 timers skriftlige prøve tager udgangspunkt i denne.

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Kulturforståelse, organisation samt markedsføring. Prøven består af 3 delprøver, men prøven bedømmes samlet med én karakter, som beregnes ved et vægtet (ift. ECTS) gennemsnit af de 3 delprøver. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger minimum midt imellem to karakterer, dog skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding. Delprøvernes karakterer oplyses ikke.

Prøven er skriftlig og bedømmes efter 7-trinsskalaen, idet der gives en karakter efter 7-trins skalaen for hver delprøve.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

2.9 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Studieretning A

Prøvens forudsætningskrav

Den studerende skal aflevere 3 skriftlige opgaver. De 3 skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke samtlige 3 skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 3. eksterne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 4 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra studieretning A

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 10 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i studieretning A

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

2.10 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Projektledelse, Salg II, Erhvervsskat og Økonomistyring

Prøvens forudsætningskrav

Forudsætningskrav ved prøvens gruppeprojekt er:

- Indholdet af det skriftlige gruppeprojekt skal være redeligt. Projektet skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for projektudarbejdelsen.

Prøvens tilrettelæggelse

En 1½ timers mundtlig gruppeprøve inkl. votering i fagene Projektledelse, Salg II, Erhvervsskat og Økonomistyring.

De studerende udarbejder i grupper af 4-5 studerende et projekt svarende til 20 normalsider, dvs. 42.000 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Gruppeprojektet skal ikke individualiseres. De studerende får udleveret et bredt emne til projektet, emnet er så bredt, at de studerende har mulighed for at udarbejde en selvstændig titel og problemformulering.

Der gives vejledning til udarbejdelse af projektet iht. skemalagt vejledningsplan.

De 1½ timers mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i gruppeprojektet. De studerende bedømmes individuelt. Karakteren er en samlet bedømmelse af gruppeprojektet og den mundtlige præstation.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen. Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i Projektledelse, Salg II, Erhvervsskat og Økonomistyring.

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Prøvens sprog

Dansk

2.11 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Forretningsudvikling og innovation

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af det fælles skriftlige oplæg skal være redeligt. Det fælles oplæg skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidigt afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af det fælles oplæg.

Prøvens tilrettelæggelse

Der afholdes en 60 minutters gruppeprøve inkl. votering i forretningsudvikling og innovation. De studerende går til gruppeprøve 4 studerende sammen.

De studerende skal i grupper af 4 studerende lave et oplæg på maksimalt 10 normalsider, svarende til maksimalt 21.000 anslag inkl. mellemrum. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Oplægget skal tage udgangspunkt i forretningsudvikling og /eller innovation af en virksomhed, som oftest en af de virksomheder, hvor en af de studerende har været i praktik. Der gives ikke vejledning til udarbejdelse af oplægget.

De 60 minutters mundtlig eksamination af de studerende tager udgangspunkt i oplægget.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende igen gå til den mundtlige prøve. Der skal ikke udarbejdes et nyt projekt for at kunne indstille sig til eksamen.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Forretningsudvikling og innovation

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Pointer.

Prøvens sprog

Dansk

2.12 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Finansiering og finansiell risikostyring

Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 2 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra fagene finansiering og finansiell risikostyring

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 5 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i finansiering og finansiell risikostyring

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

2.13 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Studieretning B**Prøvens forudsætningskrav**

Den studerende skal aflevere 4 skriftlige opgaver. De 4 skriftlige afleveringer skal afleveres rettidigt og have et redeligt indhold. Afleverer den studerende ikke samtlige 4 skriftlige opgaver, vil den studerende have brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 4. eksterne eksamen

Prøvens tilrettelæggelse

Individuel 4 timers skriftlig prøve i læringsmålene fra studieretning B med mulighed for udlevering af en case en uge inden eksamen (studieretningen økonomistyring benytter denne mulighed).

Eksamensopgaven udarbejdes af en landsdækkende opgavekommission.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 15 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement i studieretning B

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Anvendelse af hjælpemidler

Alle skriftlige hjælpemidler er tilladte (herunder brug af internet). Kommunikation med andre er ikke tilladt under prøven.

Prøvens sprog

Dansk

3. Valgfri uddannelseselementer**Indhold**

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til finansområdet.

Uddannelsen udbyder hvert år et antal valgfag, som fremgår af Pointer.

Den studerende kan også selv tilrettelægge de valgfri uddannelseselementer som et teoretisk og/eller praktisk uddannelsesforløb, der godkendes af uddannelsen.

Tilmeldingsblanket til valgfag findes i Valgfagskataloget. Tilmelding til valgfag foretages i studieadministrationen, hvor tilmeldingsblanketten afleveres. Frist for tilmelding meddeles af studieadministrationen.

Det er vigtigt, at den studerende nøje overvejer, hvilket valgfag, den studerende ønsker, idet merit til andre videregående uddannelser kan være forudsat bestemte valgfag på uddannelsen. Dette gælder eksempelvis for videreuddannelse på cand.merc.-studiet på Aalborg Universitet. Det står selvfølgelig den studerende frit at vælge valgfag, men skal så være opmærksom på, at den studerende derved "falder uden for merit-aftalerne" og derfor selv skal søge om meritmuligheder.

Merit oversigt for videreuddannelse ses på Pointer.

ECTS-omfang

De valgfri uddannelseselementer kan udbydes med følgende ECTS-omfang: 5 ECTS

Læringsmål

Der henvises til valgfagskatalog for Finansuddannelserne på UCN på Pointer

Prøvens forudsætningskrav

Afhængig af valgfaget stilles der krav om deltagelse i en given studieaktivitet. Det kan være en præsentation, en skriftlig aflevering el. Studieaktiviteten meddeles ved valgfagets oprettelse.

Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret i uddannelsens 6. og 7. semester.

Prøver og tilrettelæggelse

Prøverne er intern(e) og mundtlig(e)/skriftlige alt afhængig af det valgte valgfag og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens sprog

Dansk/engelsk alt afhængig af det valgte valgfag

4. Praktik

4.1 Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, se den fælles del af studieordningen, fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode.

Målene noteres skriftligt og placeres i den studerendes praktikportal. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden. Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede finansbachelor må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende bachelorprojekt.

4.2 Forudsætninger for at gå til prøven

Prøvens forudsætningskrav

- Indholdet af den skriftlige praktikrapport skal være redeligt. Praktikrapporten skal opfylde formkrav samt være korrekt og rettidig afleveret.
- Den studerende bekræfter via sin underskrift, at den studerende er ansvarlig for udarbejdelsen af praktikrapporten.

Såfremt den studerende ikke opfylder prøvens forudsætningskrav, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Dermed har den studerende 2 eksamensforsøg tilbage til at bestå 7. interne eksamen.

Prøvens tilrettelæggelse

I slutningen af praktikforløbet afholdes en mundtlig prøve (30 min.) med udgangspunkt i en skriftlig rapport på 15 normalsider omhandlende en faglig problemstilling fra praktikvirksomheden samt læringsmålene for praktikopholdet. En normalside er 2100 tegn inkl. mellemrum og fodnoter. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt bilag tæller ikke med heri. Bilag er uden for bedømmelse.

Formkrav til den skriftlige praktikrapport

- Forside
- Titelblad
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering og tilgangsvinkler
- Baggrund, teori, metode, analyse, herunder beskrivelse af og begrundelse for valg af eventuel empiri til besvarelse af problemformuleringen
- Konklusion (husk, der skal være sammenhæng mellem indledning og konklusion. De to skal i princippet kunne forstås uden at læse baggrunds- og analyseafsnittene).
- Evt. perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Rapporten udarbejdes individuelt.

Såfremt den samlede bedømmelse giver en karakter mindre end 02, skal den studerende udarbejde et nyt projekt for igen at indstille sig til eksamen i praktikrapporten.

Prøven er en intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøvens omfang er 30 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne for prøven er læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Praktikforløbet

Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 5. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på Pointer.

Prøvens sprog

Dansk

5. Professionsbachelorprojektet

For krav til det afsluttende professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til fællesdelen af studieordningen for finansbachelor-uddannelsen.

Prøvens forudsætningskrav

Det skriftlige projekt, som udgør såvel bedømmelses- som eksaminations-/prøvegrundlag, skal

- opfylde formkravene til det afsluttende bachelorprojekt, jf. den fælles del af studieordningen
- være afleveret rettidigt, jf. eksamensplanen, som findes på Pointer, herunder up-loaded i UC-Viden

Ikke rettidig aflevering af det skriftlige projekt, som udgør den skriftlige del af prøven betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en ekstern mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt projekt. Bachelorprojektets skriftlige del kan udarbejdes individuelt eller i grupper på to og maksimalt tre studerende.

Såfremt bachelorprojektet ikke består, udarbejdes der et nyt projekt. Gruppemedlemmer, der ikke består, er underkastet samme regel.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Projektet præsenteres af den studerende, max. 5 min. efterfulgt af eksamination. Der afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering.

Prøvens omfang er 20 ECTS

Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriterierne er læringsmålet for prøven er læringsmålene for det afsluttende professionsbachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres ved udgangen af 7. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på Pointer.

Prøvens sprog

Dansk

6. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre hvert enkelt uddannelseselement i udlandet.

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold udlandet har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

UCN har et bredt netværk af samarbejdspartnere i udlandet og UCN's internationale afdeling kan være behjælpelig med, at den studerende tager en del af sin uddannelse i udlandet. UCN's internationale afdeling kan kontaktes for yderligere information. Der skal dog gøres opmærksom på, at det kræver et større arbejde af den enkelte studerende, såfremt udlandsophold ønskes. Det er den enkelte studerende, der undersøger, hvilke fag der kan studeres i udlandet mv. på det ønskede universitet. International Afdeling er behjælpelig med gode råd mv. men går ikke ind i detailplanlægningen. Det skal den studerende selv sørge for.

7. Afmelding fra prøver

Reglerne om afmelding fra prøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

8. Anvendte undervisningsformer

Læringstilgangen på UCN kaldes "Refleksiv Praksislæring". Med Refleksiv menes, at den studerende gennem sit studieforløb motiveres til at udvikle personlige og faglige kompetencer f. eks. kompetencen til at reflektere over og vurdere eget læringsudbytte.

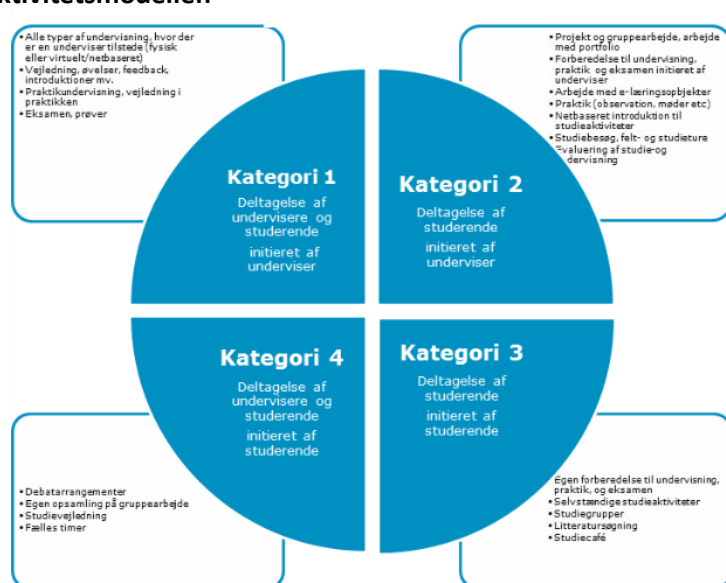
Gennem systematiske feed-back processer, undersøgelser og stillingtagen til professionens/erhvervets hidtidige viden og praksis vil den studerende gennem studiet kvalificere sig til at være selvstændig, innovativ og problemløsende i sit virke som medarbejder i en finansiel virksomhed. Dermed vil den studerende via sit studium få en stærk forankring i den profession/erhverv, som er uddannelsens sigte.

Læring er imidlertid ikke en overførsel af viden fra underviser til studerende. På finansbacheloruddannelsen er udgangspunktet, at læring sker i den studerende og i relationen til medstuderende og undervisere. På finansbacheloruddannelsen er udgangspunktet for læring ligeledes, at studerende lærer på forskellig vis. Uddannelsen er derfor tilrettelagt ud fra forskellige pædagogiske metoder. I studieaktivitetsmodellen ses de forskellige studieaktiviteter, som sættes i spil ift. at de studerende når studiets læringsmål, men det er vigtigt at understrege, at den studerende skal tage ejerskab for sit uddannelsesforløb.

Studieaktivitetsmodellen for finansbacheloruddannelsen ses på www.ucn.dk og hvert semester udspecificerer på lektionsplanenerne, hvilke studieaktiviteter iht. studieaktivitetsmodellen der skal arbejdes med i de pågældende fag.

Den studerende skal iht. Forsknings- og Uddannelsesministeriet opnå "30 ECTS læring" pr. semester. Ét ECTS point udgør 27 arbejdstimer for den studerende. På semesterplanen er der derfor udarbejdet en oversigt over den forventede arbejdsbelastning på de forskellige fag/studieaktiviteter.

Studieaktivitetsmodellen



På finansbacheloruddannelsen anvendes der altså en bred vifte af undervisningsformer, som til sammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne studieordning, og igennem uddannelsen er der en tydelig progression i læringsformerne, således at læringsformerne bevæger sig fra vidensorienteret og lærerstyret undervisning til problemorienteret og deltagerstyret undervisning.

For undervisningen gælder det ligeledes, at denne tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og kobler praksis og teori - Praksislæring. Der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for den finansielle sektor.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes IKT-kompetencer.

9. Deltagelsespligt og Mødepligt

På finansbacheloruddannelsen er der mødepligt på 1. og 2. semester, og der føres fraværsregistrering. Kravet om mødepligt skal ses i lyset af, at læring kræver tilstedeværelse og aktiv deltagelse i

studieaktiviteterne. Der foruden anser studiet kravet om mødepligt på uddannelsen som en hjælp til studerendes overgang fra at være elev til at blive studerende på en videregående uddannelse.

For at uddannelsens læringsmål/-udbytte kan opnås og dertil hørende undervisningsformer kan fungere, er det også vigtigt at få præciseret, at den studerende har deltagelsespligt i form af

- Skriftlig aflevering/fremlæggelse af opgaver/semesterprøver/projekter mv.

En afvisning af den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten eksempelvis afvisning af en skriftlig opgave, eller ikke overholdelse af formelle krav til opgaven, vil blive noteret som en ikke opfyldelse af studieaktivitet set i relation til modtagelse af SU.

Uddannelsen griber ind med hjælp og vejledning så tidligt som muligt, hvis en studerende ikke overholder sin deltagelsespligt og mødepligt.

9.1 Studievejledning

På finansbacheloruddannelsen kan man som studerende henvende sig til studievejlederen, såfremt man oplever udfordringer ift. at opfylde studiets krav om deltagelses- og mødepligt. Man kan ligeledes henvende sig, hvis man har spørgsmål vedrørende studiets tilrettelæggelse, udlandsophold mv. Se kontaktoplysning på studievejleder på www.ucn.dk

9.2 Underviserne som vejledere

Finansbachelorstudiets undervisere fungerer ofte som vejledere for de studerende ift. studieaktiviteterne f. eks. ved projektarbejde.

Vejledningen er båret med et ønske om:

- Understøtte udviklingen af et godt læringsmiljø
- Understøtte sociale læringsprocesser og et konstruktivt samarbejde
- Understøtte innovation og udvikling
- Understøtte at studiegruppen gradvist overtager de funktioner, som vejlederen har, i et tempo, som gruppen rummer kompetence til.

Vejlederen vil generelt have fokus på projektførelse og læringsprocessen med fokus på

1. Indhold i projektet
2. Arbejdsmetode og proces
3. Gruppedynamik og proces
4. Læring og metakognition

10. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Forinden indskrivning bringes til ophør, adviseres den enkelte studerende skriftligt herom. Den studerende gøres i den forbindelse opmærksom på reglerne ovenfor. I brevet til den studerende skal det fremgå, at vedkommende har 14 dage til at indsende dokumentation for, at perioder med manglende studieaktivitet ved uddannelsen ikke skal medtælle samt en frist for ansøgning om dispensation.

Hvis den studerende ikke har reageret inden for den fastsatte frist, udskrives vedkommende.

11. Merit for de valgfri uddannelseselementer

Beståede valgfri uddannelseselementer kan ækvivalere tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder denne uddannelse såvel som ved andre uddannelser.

Der søges om forhåndsmerit, hvis der ønskes merit for uddannelseselementer, som ikke udbydes af uddannelsen.

12. Fremmedsprog

Hovedparten af uddannelsens undervisningsmateriale er på dansk, men dele af undervisningen kan foregå på engelsk.

Der kræves ikke yderlige kendskab til fremmedsprog, udover hvad adgangs bekendtgørelsen angiver.

12.1 Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på forståeligt dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk/engelsk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

13. Syge- og omprøver

Regler om afholdelse af syge- og omprøver findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

14. Hjælpemidler

Eventuelle regler for indskrænkning af brug af hjælpemidler, vil fremgå af beskrivelsen af den enkelte prøve.

15. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Hvis eksamenssproget er dansk:

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, hvor ingen hjælpemidler er tilladt.

Ansøgning om tilladelse til at medbringe andre hjælpemidler skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

16. Eksamenssnyd

En eksaminand skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse med sin underskrift bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

16.1 Brug af egne og andres arbejde - plagiat

Regler om brug af egne og andres arbejde -plagiat findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

16.2 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Regler om disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende ved eksamen findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

17. Klager over prøver og anke af afgørelser

Regler om klager over prøve og anke af afgørelser findes på UCN.dk under Eksamensregler for UCNs Grunduddannelser.

18. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Institutionerne samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

19. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser¹

Denne studieordning træder i kraft den 1.september 2017 og gælder for alle indskrevne studerende.

1. LEP-BEK § 17, stk. 2, nr., 12) Overgangsordninger.

Den institutionelle del af studieordningen fra september 2016 ophæves med virkning fra den 31. august 2017. Dog skal prøver, som er påbegyndt før den 1. september 2017, afsluttes efter den tidligere institutionelle del af studieordningen.