



## Uddannelsesplan

### Brejninggaard Efterskole

– og kvalitetskrav til de konkrete praktkniveauer.

---

### Praktikskolens grundoplysninger:

Navn:

Brejninggaard Efterskole

Adresse :

Brejninggaardsvej 12

Telefon, mail og webadresse:

Tlf. 97381644

Hjemmeside [www.Brejninggaard.dk](http://www.Brejninggaard.dk)

Mail: mail@brejninggaard.

### Velkommen til Brejninggaard Efterskole

På Brejninggaard Efterskole kan man afvikle praktik på praktkniveau 1, praktkniveau 2 og praktkniveau 3.

Brejninggaard er en efterskole for elever, der vil endnu mere. Vi kan lide at være rigtig gode til det vi gør og ønsker at give eleven en efterskoleoplevelse for livet. Hos os handler det om fællesskab, personlig udvikling - og ikke mindst gymnastik på allerhøjeste niveau.

*"Det er intet der lykkes, hvis ikke vi har en drøm om, at der er et 'VI'."(Lærercitat)*

Brejninggaard Efterskole ligger i Vestjylland, og hos os kan du gå i 9. klasse og 10. klasse. Eleverne har også mulighed for at tage 8. klasse i 9. årgang. Vi er en efterskole for elever, der interesserer dig for en masse gymnastik, rytme og dans, Team Gym, Grand Prix, Power Tumbling, spring, kreativitet, musik eller innovation. Desuden har vi musik, fodbold, rytme, powertumbling, spring, kreativ, håndværk og mange flere fag.

Bliv en del af et kæmpe fællesskab med stærkt sammenhold, hvor vi alle er med, og ingen står udenfor!

### Øjeblikke du aldrig glemmer

At holde efterskole handler også om at lære eleven om det bedste i sit liv. Vi skal stimulere nysgerrigheden for morgendagen, og vi vil gerne stimulere til, at man som menneske vil gøre en forskel og skabe værdi for andre. Med andre ord: Det er umagen værd at gøre sig umage med sit liv.

Vi vil gerne signalere, hvor vigtigt det er at blive pilot i sit eget liv og stræbe efter sin fremtid. At gøre sig tanker om, hvad man holder af - hvad man håber på - hvad man frygter - hvad man tror eller ikke tror, hvad man vil være god til, er ikke kun til gavn for sig selv, men også for andre.



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

## Brejninggaards historie

Allerede i den tidlige middelalder var der beboelse i området - sandsynligvis pga. den gode tilgang af rindende vand fra kildevældet lidt syd for skolen. Netop pga. den gode forsyning af vand blev der i slutningen af det 16. århundrede opført en herregård med parkanlæg og voldgrave, hvoraf nogle eksisterer stadigvæk. Brejninggaard har haft mange forskellige ejere, bl.a. familierne Skram og Lange, hvis våbenskjolde, enhjørningen og de 3 roser, stadigvæk kan ses på hovedbygningens frise. Disse bruges også som skolens logo.

I 1942 blev Brejninggaard til en grundtvigsk efterskole - siden er der sket mange forandringer og udvidelser så skolen i dag har et af danmarksmest moderne springcentre, idræts- og opvisningshal, boldbaner, nye elevværelser, velindrettede klasseværelser, gode træ- og metalværksteder og mange andre fantastiske rammer til et godt efterskoleår.

Brejninggaard er i dag en moderne efterskole med 140 elever fordelt ligeligt på Team 9 og Team 10.

## Team 9

Der har længe været fokus på skolereform og skoleudvikling. Mange ord bliver sagt og skrevet. På Brejninggaard Efterskole gør vi mere end blot at tale om det! I samarbejde med Efterskoleforeningen ønsker vi, at udvikle landets 9. klasse. Skabe et stærkt fagligt tilbud hvor eleven bliver oplevet som studerende og menneske og du oplever at blive fagligt og menneskeligt stærkere. Hos os kan 8 klasses elever være en del af vores team 9 og gå til afgangsprøverne sammen med de øvrige 9 klasses elever.

I vores udviklingsarbejde og tanker omkring 9. klasse er der to vigtige elementer. Fantastiske relationer mellem eleven og lærerne samt det at skabe rum til fordybelse i det enkelte fag. Skabe situationer hvor eleven mærker at "jeg rykker".

Eleven vil opleve fællesskab med team 9 og med sine teamlærere, der også er elevens kontaktlærere. Eleverne vil opleve det i deres fordybelsesperioder - også kaldet "9. årgangs projektperioder". Her arbejder de i dybden med tema og emner inden for et begrænset mængde boglige fag. Her har de tid til faget, tid til at stille spørgsmål, tid til at få svar og nye forklaringer. Og ikke mindst - tid til at lave veludførte opgaver med fagligt indhold og lære at præsentere dem!

## Team 10

Samfundet spørger gerne; "er 10. klasse nu også nødvendig?" - og hvad skal man så svare? Hos os er svaret entydigt "Ja, for det er afsættet for eleven, der vil endnu mere!"

På Brejninggaard Efterskole går vi op i eleverne og deres fremtid! Derfor siger vi, at 10. klasse hos os ikke afslutter ni år i grundskolen, men det er starten på et nyt kapitel i dit uddannelsesliv.

Vi kombinerer gennem skoleåret målrettet boglig undervisning med en projektlederuddannelse i samarbejde med Århus Universitet, så eleven er fagligt og personligt rustet til at opfylde sine drømme om fremtiden. Eleverne vil i vores fagperioder gennem foråret blive undervist i de fag, den unge skal have på din ungdomsuddannelse! Undervisningen og fagtilbuddene er målrettet eleven og dennes ungdomsuddannelse - både når det gælder emner og niveau!

I GymCulture åbner vi verden, forståelsen og respekten for denne! Vi er med helt inde i maskinrummet, når vi sammensætter årets 10. klasse GymCultures rejseopvisning. Eleverne er med til planlægning af rejsen, og gennem fordybelse og indsigt i det land, som vi skal besøge, skaber vi et mellemfolkeligt kulturmøde, der knytter os mennesker tættere sammen.

Ud over dette har Eleverne gennem hele foråret mindst tre timers ekstra gymnastik, der bygger op til vores GymCulture-rejse til udlandet i foråret.



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

## Brejninggaard Efterskoles væsentlige værdier

### BREJNINGGAARD EFTERSKOLE'S VÆRDIGRUNDLAG

Brejninggaard efterskoles formål er gennem undervisning og samvær at medvirke til elevens almene dannelse gennem livsoplysning, folkelige oplysning og demokratiske dannelse.

### BREJNINGGAARD EFTERSKOLE'S VÆRDIGRUNDLAG

Menneske kend dig selv – i mødet med andre lærer du at kende dig selv!

Grundtvigs livs- og menneskesyn danner baggrund for vores hverdag og det afspejles i en dagligdag med kontakt, kærlighed, krav og konsekvens, som giver den enkelte mod til at udfordre sig selv fagligt og socialt. Vores fællesskab er præget af nærvær, livsglæde og situationer, hvor eleverne gennem dialogen møder tolerance og ligeværdighed. Venskaber har en central rolle på Brejninggaard, da det skaber tillidsfulde mennesker med forståelse og omsorg for andre.

Samtale, sang og fortælling er sammen med gymnastikken værdifulde elementer i et forpligtende fællesskab, hvor ærlighed og respekt giver den enkelte plads.

Vi er ambitiøse og møder vores elever i overbevisning om, at alle yder deres bedste, så de derigennem opnår mod og vilje til at opfylde deres drømme. Vi udvikler vores undervisning, så alle vore unge udfordres fagligt og menneskeligt.

## Praktikkens organisering

### Ansvar for praktikken

- Forstanderen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- På Brejninggaard Efterskole er den praktikanvarlige praktikkoordinator Trine Andersen. Hun varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.

Praktikanvarlig på Brejninggaard Efterskole

Trine Andersen

Tlf. 4031 6540

Mail: [Trine@brejninggaard.dk](mailto:Trine@brejninggaard.dk)

- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Derudover tilstræbes det at skolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklæreruddannelsen eller kortere praktikkurser.

## Brejninggaard Efterskole som uddannelsessted

### Samarbejde mellem Brejninggaard Efterskole, læreruddannelsen samt studerende

Skolen tager praktikken meget seriøst og indgår i et forpligtende samarbejde med læreruddannelsen. I praksis betyder det, at skolens praktikkoordinator deltager i møder omkring praktikken og læreruddan-



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

nelsen, og at praktikkoordinator er kontakt med praktikansvarlige på lærerud-dannelsen. Vi modtager gerne og har erfaringer med studerende fra 2., 3. og 4. årgang.

## **Forventninger til samarbejdet med de studerende**

De studerende og praktiklærerne har kendskab til de praktikmaterialer, som læreruddannelsen udsender, herunder hvilke formelle forventninger der er til praktikken på en bestemt årgang. Vi forventer, at praktikanter vælger Brejninggaard Efterskole for at ”opleve” efterskolemiljøet.

## **Forventningsbreve**

Den første kontakt foregår pr telefon og pr mail, hvor bl.a. forventningsbrev sendes af de studerende til skolens praktikkoordinator. Skolen har en forventning om at forventningsbrevene bliver sendt i god tid, at de er gennemarbejdede og viser hvem I er og hvilke mål og forventninger I har til praktikken.

## **Velkomstmøde og praktikskema**

Herefter afholdes et indledende møde på skolen mellem de studerende og praktikkoordinatoren. Den praktikansvarlige udarbejder et forslag til skema på baggrund af de studerendes linjefag og ønsker til det første møde. Skolens praktikkoordinator tilstræber så vidt muligt at tilgodese de studerendes praktikønsker, men der kan være pædagogiske hensyn, der gør, at ikke alle ønsker bliver opfyldt. Praktikkoordinatoren udarbejder sammen med praktikanterne det endelige skema. På efterskole er tilsyn og weekendopgaver en væsentlig del af opholdet som praktikant. Derfor udformes en periodeplan med boglig undervisning, profilfag, valgfag, aftenvagter og weekendvagter. Filosofien er, at den studerendes praktik skal koncentreres om få klasser og lærere. Alle fag, der indgår i praktikken, er ligeværdige. Altså også ikke-linjefag. De studerende vurderes i praktikken på baggrund af det samlede forløb. På velkomstmødet vil de studerende blive præsenteret for skolen og få en rundvisning, ligesom praktiske foranstaltninger som udfyldelse af straffeattest, børneattest, udlevering af koder til Viggo m.v. også vil foregå på mødet. I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod med resten af lærerkollegiet, og vi forventer at de er ”synlige” på skolen, til møder og ved andre kollegiale aktiviteter. Praktikanter får et værelse stillet til rådighed på skolen. Desuden kan man spise med ved alle måltider.

## **Den første kontakt mellem studerende og praktiklærere**

Når skemaet ligger fast, er det de studerendes ansvar at tage den første kontakt til praktiklærerne med henblik på at få planlagt et planlægningsmøde samt et møde omkring før-vejledning.

## **Forventninger til samarbejde**

Det forventes, at de studerende deltager der, hvor deres praktiklærere er mødedeltager eller ved andre relevante møder. Det være sig, teammøder, fælles forberedelse, lærermøder, K-møder, forældresamarbejde mm. Til før-vejledningen med praktiklærerne koordineres kalenderen.

Vejledningstimer Såvel praktiklærere samt studerende har ansvaret for indholdet af vejledningstimerne. For at vejledningerne bliver kvalificerede, bør der foreligge en dagsorden for møderne mindst 1 dag før. Der aftales fra gang til gang, hvem der har ansvaret for indhold samt udsendelse af dagsorden. Det er vigtigt, at vejledningerne bliver dækkende i forhold til kompetencemålene for praktikperioderne, således at kompetencemålene indgår i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af praktikken på skolen. Der skelnes mellem vejledninger og planlægningsmøder. Vejledningen skal støtte og udfordre de studerendes overvejelser over egen praksis og praksisforståelse, samt deres teoretiske indgang til praksis (didaktik, klasseledelse og relationer).



## Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

### Vejledning:

- Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### Evaluerings:

- Forud for afslutningen af hvert praktikforløb udleveres et evalueringsskema som afleveres i forbindelse med den mundtlige evaluering. Evalueringsskemaet tager udgangspunkt i kompetencemålene didaktik, klasseledelse og relations arbejde.
- Efter hvert endt praktikforløb indkalder den praktikansvarlige de studerende og praktklærerne til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning.

Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktklærere, samt til læreruddannelsens praktikledere.

### Bedømmelse af praktikken:

- Praktikskolen vurderer efter hvert praktikforløb om den studerende er bestået eller ikke bestået. Bedømmelsen tager afsæt i kompetencemålene for praktikken.

### Praktikprøve:

- Praktikprøven på 1, 2 og 3. niveau bedømmes af en praktklærer eller praktikkoordinatoren og en underviser udpeget af læreruddannelsen. Som udgangspunkt for prøven skal den studerende formulere undersøgelsesspørgsmål og udarbejde en opgave, der sammen med evt. medbragt datamateriale, elevplaner, forældrebrev mv. illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte videns- og færdighedsmål inden for praktikkens kompetencemål. Det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen. Opgaven derimod indgår i bedømmelsen. Ved praktikprøven demonstrerer den studerende sin praktiske og teoretiske indsigt, viden og refleksioner i forhold til kompetencemålene på det aktuelle praktkniveau. Praktikprøven afholdes på Læreruddannelsen.

## Uddannelsesplan

### DIDAKTIK Niveau 1

*Færdighedsmål: 'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

### Kravene (praktklæreren)



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder at læreren skriftligt fremlægger egne års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og bidrager til indkredsning af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for målsætning og legitimering af kommende undervisningsforløb.

Praktiklæreren skal igennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser med henblik på vejledning.

## Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forbedre og gennemføre kortere undervisningsforløb.
- Skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til de formulerede mål.
- Skal kunne observere, analysere og vurdere praksissituationer og elevadfærd med henblik på udvikling af undervisningen

## **DIDAKTIK Niveau 2**

Færdighedsmål: *'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende'*

### Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal fremlægge undervisningsplaner, der sikrer den studerendes indblik i valg metode, læremidler og brugen af it.

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på undervisningsdifferentiering.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan undervisningsforløb evalueres, og hvordan elevernes læringsudbytte måles gennem brugen af forskellige evalueringmetoder(formative) samt test (summative)

Praktiklæreren skal ud fra iagttagelser af den studerende lægge op til refleksion over udvikling af egen praksis og støtte den studerende i brugen af forskellige dokumentationsmetoder

### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

- Skal i samarbejde med kolleger kunne differentiere undervisningen og inddrage forskellige former for læremidler og it.
- Skal evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte ud fra anvendelsen af evalueringsmetoder og test.
- Skal kunne observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisning

## **DIDAKTIK Niveau 3**

*Færdighedsmål: 'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner. Den studerende kan evaluere elevers læringsudbytte (hvad kan eleven) og undervisningens effekt samt udvikle egen praksis på empirisk grundlag'*

### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise, hvordan overvejelser om elevernes forskellige forudsætninger har betydning i årsplaner.

Praktiklæreren skal pege på hvordan og med hvilke formål, der samarbejdes med skolens øvrige ressourcepersoner i bestræbelserne på, at inddrage denne specifikke viden om eleverne i planlægningen.

Den studerende skal støttes i at vurdere elevernes læringsudbytte og dermed undervisningens effekt og på baggrund af denne empiri justere egen praksis for at opnå fuldt læringsudbytte.

### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal i samarbejde med kolleger kunne planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner.
- Skal kunne evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt
- Skal kunne begrunde sin undervisning i forskellige fora, fx i form af kommunikation til elever og forældre forud for praktikken
- Skal kunne udvikle egen praksis og andres praksis på et empirisk grundlag

## **KLASSELEDELSE Niveau 1**

*Færdighedsmål: 'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'*

### Kravene (praktiklæreren)



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

Praktiklæreren skal med udgangspunkt i egen praksis demonstrere, hvordan undervisningen i praksis organiseres og tilrettelægges i en klasse.

Praktiklæreren skal i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at tilrettelægge en undervisning, som sikrer elevernes læring og arbejdsro.

Praktiklæreren skal ligeledes sætte fokus på læreren betydning i forhold til - og støtte den studerende i at tage ejerskab for undervisningssituationen.

## Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal kunne kommunikere med eleverne om trivsel og læring
- Skal kunne skabe kontakt til eleverne og kunne drøfte egen og andres undervisning med kolleger
- Skal kunne lede elevernes deltagelse i undervisningen

## **KLASSELEDELSE Niveau 2**

*Færdigheds mål: 'Den studerende kan udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne'*

### Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal ud fra egen praksis vise eksempler på, hvordan rammerne etableres og hvordan arbejdet med klassen sociale liv tilrettelægges.

Praktiklæreren skal gøre rede for de tanker, der ligger til grund for valg af strategi - herunder hvilken betydning teamsamarbejdet har for udvikling af klassens sociale fællesskab.

Praktiklæreren skal vejlede den studerende til begrundet valg af strategi.

Praktiklæreren skal vejlede og støtte den studerende i at reflektere over egne, personlige ressourcer som indvirker hhv. positivt eller negativt på undervisningssituationen.

## Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne

## **KLASSELEDELSE – Niveau 3**

*Færdigheds mål: 'Den studerende kan lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne'*

### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere, hvordan inklusion praktiseres, hvilke inklusionsfremmende metoder tages i anvendelse, så der skabes et fleksibelt læringsmiljø.

Praktiklæreren skal sætte fokus på lærerrollen; at kunne træde ud af det private jeg og ind i det professionelle jeg samt "tage det personlige lederskab".





# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

Praktiklæreren skal inddrage den studerende i konflikthåndtering og løser problemer omkring mobning eller mistrivsel.

## Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal selvstændigt kunne arbejde med udvikling af klassens sociale liv og læringsmiljø
- Skal kunne lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne

## **RELATIONSARBEJDE Niveau 1**

*Færdigheds mål: 'Den studerende kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

### Kravene (praktiklæreren)

Praktiklæreren skal kunne demonstrere, hvordan man som lærer kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative færdigheder.

Praktiklæreren skal give den studerende mulighed for at orientere forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.

## Vurderingskriterier - den studerende:

- Skal kunne kommunikere med forældre om undervisningen formål og opgaver.
- Den studerende skal kunne indtage voksenrolle i forhold til eleverne samt kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.

## **RELATIONSARBEJDE Niveau 2**

*Færdigheds mål: 'Den studerene kan samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse, kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb.'*

### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan samarbejdet omkring elevernes aktive deltagelse foregår – dels med kolleger og dels med eleverne.

Praktiklæreren skal demonstrere hvordan der skabes involverende læringsmiljøer, der fremmer eleverne motivation og trivsel.

Praktiklæreren skal give eksempler på hvordan formidlingen til forældrene foregår samt støtte den studerende i både skriftligt og mundtligt at kommunikere hensigtsmæssigt med forældrene om den planlagte undervisnings formål og indhold.

## Vurderingskriterier- den studerende:



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

- Skal samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse
- Skal kommunikere mundtligt og skriftligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb

## **RELATIONSARBEJDE Niveau 3**

*Færdigheds mål: ' Den studerende kan støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og kommunikere med forældre om eleverne skolegang '*

### Kravene (praktiklæreren):

Praktiklæreren skal demonstrere den anerkendende kommunikation og det ligeværdige samarbejde.

Praktiklæreren skal vise og give eksempler på, hvorledes man leder et godt forældresamarbejde.

Praktiklæreren skal skabe rum for - og støtte den studerende i at opnå en hensigtsmæssig kommunikation med forældre om eleverne skolegang.

Praktiklæreren skal sikre at den studerende får mulighed for helt konkret at deltage i møder/samtaler med forældre.

### Vurderingskriterier – den studerende:

- Skal kunne støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv
- Skal kunne kommunikere med forældrene om elevernes skolegang



## Studerende på skolen

Vi anser lærerstuderende som studerende, der skal have mulighed for at udøve, udvikle og udfordre deres kompetencer indenfor undervisning samt andre læreropgaver i vekselvirkning med de kompetencer, de har erhvervet på læreruddannelsen og i form af praksiserfaringer. Det betyder også, at der i løbet af studieårene vil blive krævet mere af de studerende. At have studerende ser vi også som en mulighed for os! Vi forventer at den studerende stiller spørgsmål til vores praksis, deler sine ”friske øjnes” syn på skolens forhold. Heri ligger vigtig information til videre udvikling for os. Den studerende betragtes som en del af personalet i sin studietid her.

## Tilstedeværelse på skolen

Praktikken organiseres så arbejdsbyrden svarer til en 37 timers arbejdsuge. En væsentlig del af forberedelsen og efterbehandling samt vagt og deltagelse i skolens øvrige møder. Det er således vigtigt, at de studerende betragter deres praktik som et fuldtidsarbejde, hvor store dele af arbejdet lægges på skolen, og hvor aktiviteter på skolen har første prioritet

## Tilrettelæggelse af en 37 timers arbejdsuge

Med udgangspunkt i praktikskemaet samt planlagte møder er det de studerendes opgave sammen med deres praktiklærere at planlægge de enkelte arbejdsuger. De kan fx indeholde:

- Strukturering af arbejdsugen
- Forberedelse af vidensdeling med afdelingsteams eller fagteams
- Individuel og fælles forberedelse af min. 12 lektioners undervisning mellem gruppen og praktiklærer
- Planlægning af hvornår de studerende deltager som Weekendlærer og aftenlærer
- Forberedelse af møder samt vejledning
- Observation af undervisning. Under færdiggørelsen af praktikskemaet placeres desuden muligheden for observationsmoduler, hvor de studerende har mulighed for at observere ind i andre fag/klasser
- Vejledning med praktiklærere
- Mødevirksomhed, evt. som mødeleder
- Dokumentation af praktik, fx studiejournal, eksamensopgave. Hvis de studerende har behov for at filme/fotografere eleverne, skal det foregå efter aftale med elever og forstander.
- Kompetenceudvikling, eksempelvis at sætte sig ind i relevant brug af skolens it-udstyr / smartboards / idrætsrekvisitter, mm.
- Tid til refleksion og opgaveskrivning

## Sygemelding

De lærerstuderende kontakter skolen, praktiklærerne samt de øvrige studerende i gruppen telefonisk kl. 7.30 ved sygdom.

## Krav til de lærerstuderende

### Kommunikation:



# BREJNINGGAARDEFTERSKOLE

Da skolens intranet (Viggonet) er det centrale samarbejdsmedie på Brejninggaard Efterskole, forventer vi, at de studerende dagligt orienterer sig på Intra. Det forventes desuden, at de studerende også uden for praktikugerne kommunikerer med skolen og personale via Intra eller mail, fx i forbindelse med planlægning af praktikken.

## **Undervisningsplan:**

Efter det første møde med praktiklærerne, hvor undervisningsemner og fagområder er blevet aftalt, og hvor de studerende har fået hjælp til at finde relevant materiale, forventes det, at de studerende udarbejder en foreløbig skriftlig plan for hvert enkelt af deres undervisningsfag. Planen skal skabe grobund for et kvalificeret før-vejledningmøde. Praktiklærerne kan løbende kontaktes i processen.

## **Fokuspunkter:**

Det forventes, at den studerende har 2-3 klart formulerede fokuspunkter for praktikken. Fokuspunkterne skal skrives ind i praktikjournalen, ligesom den studerende skal redegøre for fokuspunkterne til før-vejledningen. Den studerende kan også forud for før-vejledningen bede om hjælp til at få indsnævret fokuspunkterne. Det forventes, at de studerende kan bruge den undervisningserfaring, vejledning, respons og anden læring de får undervejs i praktikperioden, så der sker en udvikling i forhold til deres fokuspunkter.

## **Forberedelse:**

Det er en klar forventning, at de studerende møder velforberejede op til både undervisning, møder og vejledning. Det betyder, at de studerende har forberedt sig ud fra aftaler, der er lavet med deres praktiklærer eller praktikgruppe.

## **Tavshedspligt:**

De studerende vil i løbet af praktikperioden få mange informationer, der vil give dem indsigt i elevers og familiers personlige forhold. Det er meget vigtigt, at de studerende husker på, at de også som studerende har tavshedspligt og overholder denne!