

Dokumentansvarlig: JEAS

Senest revideret: 18. december 2023

Senest revideret af: RLP



Praktiknøglen

Læreruddannelsen Aalborg
Læreruddannelsen Hjørring

Læreruddannelsens Praktiknøgle

1. Indhold

1.	Indhold	2
2.	Praktik i UCN Læreruddannelsen	2
2.1	Praktikkens organisering og ansvarsfordeling	2
2.2	Uddannelsesskoler og praktikskoler	3
2.3	Udfordringer i samarbejdet	4
2.4	Uddannelsesplan.....	4
2.5	Praktikkens rammer	4
3.	Vejledning i praktikken	5
3.1	Observation og trepartssamtale	5
4.	Integreret praktik	5
4.1	Praktikportfolio	5
4.2	Vurderingsskema.....	6
5.	Indstilling til godkendelse af praktikforløb	6

2. Praktik i UCN Læreruddannelsen

Dette dokument beskriver praktikkens organisering, indhold samt en række praktiske foranstaltninger for gennemførelse af forløbene på Læreruddannelsen, og gælder således for begge udbud (Aalborg og Hjørring) samt praktik i både ind- og udland.

Praktik udgør en helt grundlæggende bestanddel i Læreruddannelsen, hvorfor den er integreret i undervisningsfagene og grundfagligheden. Praktikken binder Læreruddannelsen sammen og sikrer progression i studieforløbet fordi praktikken forberedes, gennemføres og efterbehandles i et samarbejde mellem praktikskoler, undervisningsfag og lærerens grundfaglighed.

2.1 Praktikkens organisering og ansvarsfordeling

Organiseringen af praktikken er et samarbejde mellem Læreruddannelsen, de kommuner, der samarbejdes med, og de konkrete praktik- og uddannelsesskoler, der stiller sig til rådighed, samt den

enkelte studerende. Praktikken, består af studieaktiviteter, der foregår såvel på campus som på praktik- og uddannelsesskolen.

Skolelederen har det overordnede ansvar for praktik på praktik- og uddannelsesskoler. Den enkelte praktiklærer varetager den daglige kontakt, samarbejdet med og vejledning af studerende.

På Læreruddannelsen har den praktikansvarlige uddannelsesleder det overordnede ansvar for praktikforløbene. De studerende tilknyttes således undervisere fra Læreruddannelsen i forbindelse med praktikens opstart. Samarbejdet mellem skole, campus og studerende organiseres af læreruddannelses praktikledelse og initieres af undervisere fra Læreruddannelsen.

2.2 Uddannelsesskoler og praktikskoler

En *uddannelsesskole* er karakteriseret ved følgende forhold:

- Uddannelsesskolen har et tæt og forpligtende samarbejde med læreruddannelsen. Der afholdes møder mellem læreruddannelsens undervisere og praktiklærerne før praktikken, undervisere besøger de studerende i praktikken og praktiklærere har mulighed for at deltage i undervisningen på læreruddannelsen
- Praktikken er udstrakt på 1. studieår. På tværs af de to adresser gælder det, at den studerende er tilknyttet den samme uddannelsesskole i de første to studieår
- Uddannelsesskolen kan have op til 21 studerende og har uddannede praktiklærere
- Praktiklærerne er uddannede i de studerendes undervisningsfag
- Praktikken integreres løbende i den studerendes fag på Læreruddannelsen og afvikles derfor i samarbejde mellem studerende, praktiklærer og undervisere.

De gensidige forventninger mellem uddannelsesskoler, UCN og de studerende fremgår af et fælles forventningspapir og skolens uddannelsesplan.

- Uddannelsesskolen rammesætter de lærerstuderendes praktik, og planlægger ud fra studieaktivitetsmodellen et skema for de studerende, hvor arbejdsbyrden svarer til ca. 40 arbejdstimer pr. uge
- Den studerende er medansvarlig for planlægning, gennemførelse og evaluering af gennemsnitligt 15 lektioner á 45 minutters varighed
- Praktiklæreren samarbejder med den studerende om forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af undervisning. De studerende inddrages i skolens øvrige opgaver, f.eks. elevsamtaler, skole-hjemsamarbejde, skolefester, pædagogiske temadage og samarbejde med skolens interne og eksterne ressourcepersoner

- Praktislærerens yder vejledning, der støtter den enkelte studerendes udvikling af professionel lærerfaglighed
- Uddannelsesskolen indstiller den studerende til godkendelse for studieårets samlede praktikforløb. Indstillingen skal begrundes skriftligt og skal tage udgangspunkt i den studerendes arbejde med og refleksioner over målene for det pågældende studieårs praktik.

Ovenstående forventninger er også gældende for *praktiskoler*. Dog gælder følgende:

- Praktiskolen er karakteriseret ved, at de studerende afvikler praktik på 3. og 4. årgang
- Praktikken er placeret i blokke af seks uger og praktiklærerne *kan* være praktiklæreruddannede.

2.3 Udfordringer i samarbejdet

Ved udfordringer i samarbejdet (f.eks. manglende fremmøde eller engagement) med den studerende forsøges udfordringerne løst lokalt med praktiklærer og UC-underviser. Hvis udfordringerne ikke kan løses lokalt, kontaktes den praktikansvarlige på Læreruddannelsen.

2.4 Uddannelsesplan

Den enkelte praktik- og uddannelsesskole udarbejder en uddannelsesplan, der beskriver krav og forventninger til ansvarsfordelingen mellem de tre parter, læreruddannelsen, den studerende og praktik-/uddannelsesskolen. Uddannelsesplanen indeholder desuden en beskrivelse af rammerne for tilrettelæggelse og samarbejdet om praktikken samt evaluering af de studerendes praktikforløb.

2.5 Praktikkens rammer

Praktikperioderne afvikles på henholdsvis 1., 2., 3. og 4. årgang. Den konkrete placering af praktikperioderne fremgår af gældende rammeplan for det aktuelle studieår. Planlægning, gennemførelse og efterbehandling af praktikken foregår i et tæt samarbejde mellem skole, studerende og læreruddannelse.

- Praktik for 1. og 2. studieår tilrettelægges i grupper på fortrinsvis tre studerende. Praktikken organiseres afhængig af studiestart og -sted i et sammenhængende udstrakt forløb indeholdende både praktikdage og praktikuger på samme uddannelsesskole. Praktikgruppen følger den samme praktiklærer begge studieår.

- Praktikken på 3. og 4. studieår tilrettelægges med en større grad af valgfrihed for den studerende, hvilket muliggør at praktikken afvikles i andre skoleformer på grundskoleniveau: F.eks. fri-, efter-, privat-, erhvervs- eller specialskoler. På 3. årgang er der også mulighed for praktik i udlandet. Denne tilrettelægges i samarbejde med Læreruddannelsens internationale koordinator.

3. Vejledning i praktikken

Den enkelte praktikgruppe eller studerende tilknyttes en praktikvejleder fra uddannelses- eller praktikskolen (praktiklærer) samt en vejleder fra Læreruddannelsen (underviser).

Vejledernes rolle er at understøtte den studerende på praktikskolen således, at denne får mulighed for at afprøve og udvikle sine lærerfaglige kompetencer frem mod målene for praktikken for det gældende studieår.

3.1 Observation og trepartssamtale

Midtvejs i praktikforløbet afholdes observation af studerendes undervisning og trepartssamtale med deltagelse af studerende, praktiklærere og underviser. Trepartssamtalen organiseres i et samarbejde mellem de tre parter.

4. Integreret praktik

Praktikken indgår som et integreret element i alle læreruddannelsens fag. I samarbejde med praktikskolerne arbejder grundfagene og undervisningsfagene med udviklingen af forskellige dimensioner af lærerrollen.

Den integrerede praktik bidrager til udvikling og anvendelse af praksisnær og forskningsbaseret viden, der gør de studerende i stand til at undervise i folkeskolens fag. I den integrerede praktik indgår teori og praksis i en vekselvirkning gennem hele uddannelsen og medvirker til, at de studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer, som understøtter udviklingen af deres professionelle lærerfaglighed, autoritet og dømmekraft.

4.1 Praktikportfolio

I løbet af praktikken skal den studerende arbejde med en portfolio. En portfolio defineres som en samling af forskellige dokumenter, der er udarbejdet, indsamlet og udvalgt af den studerende med det formål at leve op til praktikkens mål.

Arbejdet med portfolio har til formål:

- At dokumentere egen lærerfaglig udvikling i forhold til praktikkens mål
- At danne grundlag for samarbejdet mellem studerende, medstuderende, praktiklærer og undervisere på campus
- At fastholde og tydeliggøre elementer fra den pædagogiske praksis som grundlag for analyse og udvikling af den professionelle lærerfaglighed
- At indsamle empiri, der kan anvendes i studierelevante sammenhænge gennem hele læreruddannelse, til Førsteårsprøven og Professionsprøven på 4. studieår.

De konkrete krav til den specifikke praktikportfolio på hvert studieår aftales i samarbejde med undervisere, praktiklærere og studerende, så indholdet kan kvalificere de studerendes arbejde med det individuelle vurderingsskema for det pågældende studieår.

4.2 Vurderingsskema

I løbet af praktikken udfylder den studerende et vurderingsskema, der viser den studerendes arbejde med og refleksioner over sit arbejde med målene i praktikken. Praktiklærernes kommenterer på de studerendes refleksioner. Dette skema anvendes som udgangspunkt for den løbende vejledning med praktiklærer og underviser og som indstilling til godkendelse af praktikken.

5. Indstilling til godkendelse af praktikforløb

Uddannelses- og praktikskolerne indstiller den enkelte studerende til godkendelse af praktikken på alle fire årgange. Professionshøjskolen godkender den studerendes praktik på baggrund praktik- og uddannelsesskolens indstilling, den studerendes mødepligt og arbejdet med praktikkens mål. Dette arbejde fremgår af den studerendes refleksioner i vurderingsskemaet.